**ТИПОВАЯ ФОРМА ЗАЯВКИ**

**НА ПОЛУЧЕНИЕ СТАТУСА ФЕДЕРАЛЬНОЙ ИННОВАЦИОННОЙ ПЛОЩАДКИ**

**I. СВЕДЕНИЯ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ-СОИСКАТЕЛЕ**

1. Наименование организации-соискателя.
2. ФИО и должность руководителя организации-соискателя.
3. Юридический адрес, почтовый адрес (адрес места нахождения), субъект Российской Федерации, муниципальное образование, населенный пункт.
4. Контактный телефон, e-mail.
5. Официальный сайт. Ссылка на раздел официального сайта организации-соискателя с информацией о проекте (программе) (информация на сайте должна соответствовать информации, представленной в заявке).
6. Решение органа самоуправления организации-соискателя на участие в реализации проекта (программы).
7. Уровень образования, на развитие которого направлен проект (программа). Ссылка на устав организации-соискателя, в соответствии с которым организация-соискатель осуществляет образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня образования.
8. Опыт успешно реализованных проектов (программ) организации-соискателя, включая опыт участия в федеральных, целевых, государственных, региональных и международных программах

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование проекта (программы) | Год реализации проекта/участия в программе | Виды работ, выполненные организацией-соискателем в рамках проекта/программы |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |

**II. ОПИСАНИЕ ПРОЕКТА (ПРОГРАММЫ)**

1. Наименование проекта (программы) организации-соискателя.
2. Период реализации проекта (программы).
3. Направление деятельности инновационной площадки, в рамках которого реализуется представленный проект (программа)[[1]](#footnote-1).
4. Цель (цели) проекта (программы)
5. Задача (задачи) проекта (программы).
6. Предмет предлагаемого проекта (программы).
7. Обоснование значимости проекта (программы) для развития системы образования:

– инновационная значимость проекта (инновационный потенциал проекта);

– практическая значимость (реализуемость) проекта (реальность достижения целей и результатов проекта и пр.);

– корреляция проекта (программы) с национальными целями и стратегическими задачами, предусмотренными Указами Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 г. № 204 и от 21 июля 2020 г. № 474;

– иная информация, характеризующая значимость проекта (программы).

1. Программа реализации проекта (исходные теоретические положения)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Перечень мероприятий | Содержание мероприятия, методы деятельности | Необходимые условия для реализации программных мероприятий | Прогнозируемые результаты реализации мероприятия |
| 2021 г. (этап)\* | | | | |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |
| 2022 г. (этап) | | | | |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |
| 2023 г. (этап) | | | | |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |

*\* На первом этапе реализации проекта (программы) предполагается подготовка к ее практической реализации, проработка необходимых правовых основ для разработки и внедрения программы, подготовительная работа с организациями, в которых предполагается апробация и внедрение продукта программы.*

1. Кадровое обеспечение реализации проекта (программы)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | ФИО специалиста | Место работы, должность, ученая  степень, ученое  звание специалиста  (при наличии) | Опыт работы специалиста  в международных,  федеральных  и региональных проектах  в сфере образования  и науки за последние 3 года | Функции специалиста  в рамках реализации  проекта (программы) |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |

1. Нормативное правовое обеспечение при реализации проекта (программы)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование нормативного правового акта | Краткое обоснование применения нормативного правового  акта в рамках реализации проекта (программы) организации-соискателя |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| 3. |  |  |

1. Возможные риски при реализации проекта (программы) и предложения организации-соискателя по способам их преодоления.
2. Средства контроля и обеспечения достоверности результатов.
3. Организации-соисполнители проекта (программы)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование организации-соисполнителя проекта (программы) | Основные функции организации-  соисполнителя проекта (программы) |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| 3. |  |  |

1. Перечень научных и (или) учебно-методических разработок по теме проекта (программы).
2. Календарный план реализации мероприятий в рамках проекта (программы)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Год реализации | Мероприятия | Срок (период) выполнения | Результат |
| Этап | | | |
| 2021 |  |  |  |
|  |  |  |
| Этап | | | |
| 2022 |  |  |  |
|  |  |  |
| Этап | | | |
| … |  |  |  |
|  |  |  |

1. Обоснование возможности реализации проекта (программы) в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании или предложения по его (ее) совершенствованию.
2. Предложения по распространению и внедрению результатов проекта (программы)   
   и по внесению изменений в законодательство Российской Федерации об образовании.
3. Обоснование устойчивости результатов проекта (программы) после окончания его реализации, включая механизмы его (ее) ресурсного обеспечения.
4. Планируемая апробация и (или) внедрение результатов проекта (программы), полученных после его (ее) реализации

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Перечень организаций, участие которых планируется в качестве площадки для апробации и (или) внедрения результатов проекта (программы) | Место нахождения организации | Согласие организации  на проведение апробации и (или) внедрения результатов проекта (программы) на ее территории[[2]](#footnote-2) |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |

1. Финансовое обеспечение реализации проекта (программы)[[3]](#footnote-3)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Год реализации | Источник финансирования реализации проекта (программы)  и объем финансирования, тыс. рублей |
| 1. | 2021 (этап) | Средства федерального бюджета:  Средства регионального бюджета:  Средства спонсоров/партнеров:  Средства организации:  Иные средства: |
| 2. | 2022 (этап) | … |
| 3. | 2023 (этап) | … |

1. Иные материалы, презентующие проект (программу) организации-соискателя (видеоролик, презентации, публикации и др.) при их наличии.

1. В соответствии с пунктом 5 приказа Минобрнауки России от 22 марта 2019 № 21н «Об утверждении Порядка формирования и функционирования инновационной инфраструктуры в системе образования». [↑](#footnote-ref-1)
2. В данном столбце указываются реквизиты письма. Письмо прилагается к заявке. [↑](#footnote-ref-2)
3. Заполняется в случае, если для реализации проекта (программы) предусмотрены денежные средства. Если для реализации проекта (программы) денежные средства не предусмотрены, необходимо указать *«не предусмотрено».* [↑](#footnote-ref-3)