Согласовано

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

ТЕХНИЧЕСКОЕ ОПИСАНИЕ КОМПЕТЕНЦИИ

****«Музейная педагогика»

****

Автономная некоммерческая организация "Агентство развития профессионального мастерства (Ворлдскиллс Россия)"(далее WSR) в соответствии с уставом организации и правилами проведения конкурсов установила нижеизложенные необходимые требования владения этим профессиональным навыком для участия в соревнованиях по компетенции.

**Техническое описание включает в себя следующие разделы:**

[1. ВВЕДЕНИЕ 3](#_Toc77770102)

[1.1. Название и описание профессиональной компетенции 3](#_Toc77770103)

[1.2. ВАЖНОСТЬ И ЗНАЧЕНИЕ НАСТОЯЩЕГО ДОКУМЕНТА 5](#_Toc77770104)

[1.3. АССОЦИИРОВАННЫЕ ДОКУМЕНТЫ 5](#_Toc77770105)

[2. СТАНДАРТ СПЕЦИФИКАЦИИ WORLDSKILLS (WSSS) 6](#_Toc77770106)

[2.1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О СТАНДАРТЕ СПЕЦИФИКАЦИИ WORLDSKILLS (WSSS) 6](#_Toc77770107)

[3. ОЦЕНОЧНАЯ СТРАТЕГИЯ И ТЕХНИЧЕСКИЕ ОСОБЕННОСТИ ОЦЕНКИ 11](#_Toc77770108)

[3.1. ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ 11](#_Toc77770109)

[4. СХЕМА ВЫСТАВЛЕНИЯ ОЦЕНКИ 12](#_Toc77770110)

[4.1. ОБЩИЕ УКАЗАНИЯ 12](#_Toc77770111)

[4.2. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ 14](#_Toc77770112)

[4.3. СУБКРИТЕРИИ 14](#_Toc77770113)

[4.4. АСПЕКТЫ 14](#_Toc77770114)

[4.5. МНЕНИЕ СУДЕЙ (СУДЕЙСКАЯ ОЦЕНКА) 15](#_Toc77770115)

[4.6.ИЗМЕРИМАЯ ОЦЕНКА 16](#_Toc77770116)

[4.7. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ИЗМЕРИМЫХ И СУДЕЙСКИХ ОЦЕНОК 16](#_Toc77770117)

[4.8. СПЕЦИФИКАЦИЯ ОЦЕНКИ КОМПЕТЕНЦИИ 16](#_Toc77770118)

[4.9. РЕГЛАМЕНТ ОЦЕНКИ 20](#_Toc77770119)

[5. КОНКУРСНОЕ ЗАДАНИЕ 22](#_Toc77770120)

[5.1. ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ 22](#_Toc77770121)

[5.2. СТРУКТУРА КОНКУРСНОГО ЗАДАНИЯ 22](#_Toc77770122)

[5.3. ТРЕБОВАНИЯ К РАЗРАБОТКЕ КОНКУРСНОГО ЗАДАНИЯ 23](#_Toc77770123)

[5.4. РАЗРАБОТКА КОНКУРСНОГО ЗАДАНИЯ 29](#_Toc77770124)

[5.5 УТВЕРЖДЕНИЕ КОНКУРСНОГО ЗАДАНИЯ 31](#_Toc77770125)

[5.6. СВОЙСТВА МАТЕРИАЛА И ИНСТРУКЦИИ ПРОИЗВОДИТЕЛЯ 31](#_Toc77770126)

[6. УПРАВЛЕНИЕ КОМПЕТЕНЦИЕЙ И ОБЩЕНИЕ 32](#_Toc77770127)

[6.1 ДИСКУССИОННЫЙ ФОРУМ 32](#_Toc77770128)

[6.2. ИНФОРМАЦИЯ ДЛЯ УЧАСТНИКОВ ЧЕМПИОНАТА 32](#_Toc77770129)

[6.3. АРХИВ КОНКУРСНЫХ ЗАДАНИЙ 32](#_Toc77770130)

[6.4. УПРАВЛЕНИЕ КОМПЕТЕНЦИЕЙ 33](#_Toc77770131)

[7. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА И ТЕХНИКИ БЕЗОПАСНОСТИ 33](#_Toc77770132)

[7.1 ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА И ТЕХНИКИ БЕЗОПАСНОСТИ НА ЧЕМПИОНАТЕ 33](#_Toc77770133)

[7.2 СПЕЦИФИЧНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА, ТЕХНИКИ БЕЗОПАСНОСТИ И ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ КОМПЕТЕНЦИИ 33](#_Toc77770134)

[8. МАТЕРИАЛЫ И ОБОРУДОВАНИЕ 34](#_Toc77770135)

[8.1. ИНФРАСТРУКТУРНЫЙ ЛИСТ 34](#_Toc77770136)

[8.2. МАТЕРИАЛЫ, ОБОРУДОВАНИЕ И ИНСТРУМЕНТЫ В ИНСТРУМЕНТАЛЬНОМ ЯЩИКЕ (ТУЛБОКС, TOOLBOX) 35](#_Toc77770137)

[8.3. МАТЕРИАЛЫ И ОБОРУДОВАНИЕ, ЗАПРЕЩЕННЫЕ НА ПЛОЩАДКЕ 39](#_Toc77770138)

[8.4. ПРЕДЛАГАЕМАЯ СХЕМА КОНКУРСНОЙ ПЛОЩАДКИ 40](#_Toc77770139)

*[Copyright](http://www.copyright.ru/" \t "_blank" \o "Все права защищены) [©](http://www.copyright.ru/ru/documents/zashita_avtorskih_prav/znak_ohrani_avtorskih_i_smegnih_prav/" \t "_blank" \o "Copyright)«ВОРЛДСКИЛЛС РОССИЯ»*

[*Все права защищены*](http://www.copyright.ru/ru/documents/registraciy_avtorskih_prav/)

*Любое воспроизведение, переработка, копирование, распространение текстовой информации или графических изображений в любом другом документе, в том числе электронном, на сайте или их размещение для последующего воспроизведения или распространения запрещено правообладателем и может быть осуществлено только с его письменного согласия**.*

1. ВВЕДЕНИЕ

1.1. Название и описание профессиональной компетенции

1.1.1 Название профессиональной компетенции: «Музейная педагогика»

1.1.2 Описание профессиональной компетенции.

Сегодня культурно-образовательная деятельность музея понимается как важный компонент музейной работы. Современный музей обогащает свои функции новыми формами работы со зрителем.Поэтому музейная педагогика занимает все более заметное место в практической деятельности современных музеев.

Высококонкурентная среда рынка досуга и развлечений (один из секторов сферы услуг) диктует необходимость создания уникальных инновационных продуктов - это актуальное требование рынка, которое касается и комплекса музейных услуг, разработкой и реализацией которого призвана заниматься, в том числе, музейная педагогика.

Музейная педагогика – не только научная дисциплина, носящая интегративный характер благодаря взаимодействию музееведения, педагогики и психологии, но и инновационное интегративное направление в сфере услуг, затрагивающее такие смежные области как культура, образование и туризм. Это также и инновационная технология в сфере личностного воспитания детей и молодежи средствами метапредметного подхода, создающая определенные условия погружения личности в специально организованную предметно-пространственную среду, а также и особый образовательный ресурс.

Музейная педагогика рассматривает музей как образовательную и развивающую систему и ориентирована на передачу культурного опыта через воздействие музейных ресурсов, сформированных в разные музейные продукты, на посетителя.

Музейная педагогикаопределяет содержание, методы и формы педагогического воздействия музея, особенности этого воздействия на различные музейные аудитории.Современная музейная педагогика разрабатывает новые культурно-образовательные аспекты музейной коммуникации с аудиторией.

Таким образом, цель музейной педагогики – создание условий для развития личности путём включения её в многообразные формы деятельности музея, развитие деятельностных способностей личности, при этом каждая из задач в музейно-педагогическом процессе имеет три составляющие: деятельность, сознание, личность.

Музейный педагог – это специалист, профессионально занимающейся образовательно-воспитательной деятельностью в музее,организующий музейно-педагогический процесс с помощью музейных средств и обеспечивающий непосредственное общение (восприятие) посетителя (потребителя музейной услуги) с музейным предметом, музейной средой, музейной информацией в рамках заданной этим процессом программы.

Деятельность музейного педагога можно назвать своеобразным мотиватором к обучению и получению знаний: она формирует деятельностное отношение к познанию, процессу обучения, выбору профессии, развитию познавательного интереса, способствует формированию личности.

Сегодня функционал современного музейного педагога носит интегративный характер, имеет ряд сходств с функционалом смежных профессий и должностей в системе российских классификаторов:

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование документа** | **Наименование профессии / должности** |
| Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих (ЕКС), 2019. Раздел «Квалификационные характеристики должностей работников культуры, искусства и кинематографии» (Раздел утв. Приказом Минздравсоцразвития РФ от 30.03.2011 N 251н) | Методист по музейно-образовательной деятельности  Методист по научно-просветительской деятельности музея |
| Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих (ЕКС), 2019.Раздел «Квалификационные характеристики должностей работников организаций сферы туризма» (Раздел утв. Приказом Минздравсоцразвития РФ от 12.03.2012 N 220н) | Культуролог-аниматор |
| Профессиональный стандарт «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)» (утв. Приказам Министерства труда и социальной защиты РФ от 18 октября 2013 г. N 544н) | Педагог  Преподаватель  *\*В части общепедагогической функции, воспитательной и развивающей деятельности* |
| Профессиональный стандарт «Педагог дополнительного образования детей и взрослых» (утв. Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 5 мая 2018 г. № 298н) | Методист  Педагог-организатор  *\*В части общепедагогической функции, воспитательной и развивающей деятельности* |
| Атлас новых профессий: | Личный тьютор по эстетическому развитию, Игропедагог, Куратор виртуального музея,Сценарист семейного туризма, Игрофикатор туристического опыта  (*\*В части функций, реализуемых в контексте музейной педагогики)* |

Компетенции указанных профессий/должностей явились базисом для стандарта спецификации навыков (WSSS) компетенции «Музейная педагогика».

1.2. ВАЖНОСТЬ И ЗНАЧЕНИЕ НАСТОЯЩЕГО ДОКУМЕНТА

Документ содержит информацию о стандартах, которые предъявляются участникам для возможности участия в соревнованиях, а также принципы, методы и процедуры, которые регулируют соревнования. При этом WSR признаёт авторское право WorldSkillsInternational (WSI). WSR также признаёт права интеллектуальной собственности WSI в отношении принципов, методов и процедур оценки.

Каждый эксперт и участник должен знать и понимать данное Техническое описание.

1.3. АССОЦИИРОВАННЫЕ ДОКУМЕНТЫ

Поскольку данное Техническое описание содержит лишь информацию, относящуюся к соответствующей профессиональной компетенции, его необходимо использовать совместно со следующими документами:

* WSR, Регламент проведения чемпионата;
* WSR, онлайн-ресурсы, указанные в данном документе.
* WSR, политика и нормативные положения
* Инструкция по охране труда и технике безопасности по компетенции

2. СТАНДАРТ СПЕЦИФИКАЦИИ WORLDSKILLS (WSSS)

2.1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О СТАНДАРТЕ СПЕЦИФИКАЦИИ WORLDSKILLS (WSSS)

WSSS определяет знание, понимание и конкретные компетенции, которые лежат в основе лучших международных практик технического и профессионального уровня выполнения работы. Она должна отражать коллективное общее понимание того, что соответствующая рабочая специальность или профессия представляет для промышленности и бизнеса.

Целью соревнования по компетенции является демонстрация лучших международных практик, как описано в WSSS и в той степени, в которой они могут быть реализованы. Таким образом, WSSS является руководством по необходимому обучению и подготовке для соревнований по компетенции.

В соревнованиях по компетенции проверка знаний и понимания осуществляется посредством оценки выполнения практической работы. Отдельных теоретических тестов на знание и понимание не предусмотрено.

WSSS разделена на четкие разделы с номерами и заголовками.

Каждому разделу назначен процент относительной важности в рамках WSSS. Сумма всех процентов относительной важности составляет 100.

В схеме выставления оценок и конкурсном задании оцениваются только те компетенции, которые изложены в WSSS. Они должны отражать WSSS настолько всесторонне, насколько допускают ограничения соревнования по компетенции.

Схема выставления оценок и конкурсное задание будут отражать распределение оценок в рамках WSSS в максимально возможной степени. Допускаются колебания в пределах 5% при условии, что они не исказят весовые коэффициенты, заданные условиями WSSS.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Раздел** | | **Важность**  **(%)** |
| **1** | **Организация рабочего процесса и безопасность** | **15** |
|  | Специалист должен знать и понимать:   * основы педагогической деятельности; * основы организации музейной деятельности; * теорию и методику обеспечения безопасности участников организуемых мероприятий; * законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации по вопросам сохранения и развития культурного наследия народов Российской Федерации, регламентирующие деятельность музеев; * законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность в Российской Федерации, нормативные документы по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи; * законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации в сфере культуры, спорта и туризма; * основы экономики; * правила техники безопасности при работе с оборудованием |  |
|  | Специалист должен уметь:   * использовать музейные коллекции как обучающий ресурс; * использовать возможности музейного пространства, экспозиции, особенности музейной коллекции при организации различных видов деятельности для музейных аудиторий (игровой, учебно-исследовательской, художественно-продуктивной, культурно-досуговой); * обеспечивать качество разрабатываемых материалов согласно нормам и требованиям к организации культурно-образовательной деятельности, современным теоретическим и методическим подходам к разработке и реализации культурно-образовательных программ музея, потребностям участников в данных программах, требованиям охраны труда; * взаимодействовать с группами посетителей музея с целью вовлечения ихв процесс обучения и воспитания; * организовывать логистику культурно-образовательных программ музея; * подготавливать (участвовать в подготовке) смету (проект сметы) на проведение программ |
| **2** | **Коммуникация** | **9** |
|  | Специалист должен знать и понимать:   * основы ораторского мастерства; * основы риторики; * средства педагогической коммуникации (устные виды профессионально-педагогического общения, стили профессионального общения, этические принципы и нормы); * техники и приемы общения: правила слушания, ведения беседы, приемы привлечения внимания, структурирования информации, преодоления барьеров общения, этические принципы общения; * методы и формы общения: техники и приемы вовлечения участников в деятельность и общение при организации и проведении музейных культурно-образовательных программ; * методы, приемы и способы формирования благоприятного психологического климата и обеспечения условий для сотрудничества участников культурно-образовательных программ |  |
|  | Специалист должен уметь:   * владеть эффективными педагогическими и методическими приемами изложения материала; * владеть навыками и приемами эффективной коммуникации (умение слушать, проявлять эмпатию, владеть ораторским мастерством, умением доносить информацию, владеть последовательностью изложения, работать с возражениями, использовать паузы, уточняющие вопросы и др.); * организовывать эффективное общение с участниками музейных культурно-образовательных программ; * регулировать взаимодействие участников культурно-образовательных программ в рамках программы; * консультировать клиентов по культурно-образовательным программам музея |
| **3** | **Организация и проведение музейных культурно-образовательных программ и публичные выступления** | **21** |
|  | Специалист должен знать и понимать:   * музейно-педагогические технологии (система форм и методов работы в процессе музейно-педагогического взаимодействия с аудиториями музея); * методы, приемы, средства организации и управления педагогическим процессом; * основы возрастной и социальной психологии; * основы дидактики; * психолого-педагогические и организационно-методические основы организации и проведения культурно-образовательных программ музея; * основы культурологии, историю мировой и художественной культуры; * особенности режиссуры музейных театрализованных программ; * особенности, формы и технологии использования игровых и интерактивных форм в культурно-образовательных программах с учетом возрастных особенностей аудитории; * особенности экскурсионного метода познания (совокупность методических приемов, которые применяют на экскурсионных программах); * виды и формы организации социокультурной и организационно-творческой деятельности; * средства и способы художественного (художественно-технического) оформления культурно-образовательных программ (реквизита, доп. материалов используемых при организации программ); |  |
|  | Специалист должен уметь:   * проводить культурно-образовательные программы для различных музейных аудиторий; * организовывать различные виды деятельности для музейных аудиторий (игровой, учебно-исследовательской, художественно-продуктивной, культурно-досуговой); * проводить мероприятия, направленные на формирование у детей и подростков навыков эстетического восприятия мира, исторического мышления, эмоционального восприятия, на развитие творческих способностей детей, ориентированных на различные возрастные группы детей и молодежи, с учетом психофизиологических, эмоциональных и социально-психологических особенностей каждой возрастной группы; * проводить презентации организации и реализуемых ею культурно-образовательных программ; * владеть навыками публичных выступлений |
| **4** | **Оформление информационных материалов и программное обеспечение** | **13** |
|  | Специалист должен знать и понимать:   * психолого-педагогические основы и методику применения технических средств обучения, информационно-коммуникационных технологий (ИКТ), электронных образовательных и информационных ресурсов, дистанционных образовательных технологий; * принципы использования мультимедиа, функции и возможности информационных и телекоммуникативных технологий; * возможности использования ИКТ для ведения документации; * основы работы с текстовыми редакторами, программами для создания презентаций; * основные правила и технические приемы создания информационно-рекламных материалов (листовок, буклетов, плакатов, баннеров, презентаций) на бумажных и электронных носителях; * разрабатывать и подготавливать (участвовать в подготовке) реквизит (инвентарь, дополнительные материалы и пр.) для проведения музейной программы, в т.ч. театрализованной |  |
|  | Специалист должен уметь:   * создавать / участвовать в создании и развитии культурно-образовательных ресурсов музея для различных музейных аудиторий с использованием информационно-коммуникационных и мультимедийных технологий; * разрабатывать содержание интерактивного тематического контента для использования, в том числе, на мультимедийном оборудовании в экспозиции; * владеть навыками работы с компьютером; * подготавливать информационные материалы о возможностях и содержании культурно-образовательных программ музея и представлять их при проведении мероприятий по привлечению аудитории; * уметь использовать редакторы MS Office(Exсel, Word, PowerPoint) или аналоги |
| **5** | **Обработка информации и наблюдение** | **14** |
|  | Специалист должен знать и понимать:   * теоретические основы методической деятельности музейного педагога; * специфику и формы методического обеспечения музейных культурно-образовательных программ, требования к оформлению соответствующей документации; * способы выявления интересов музейных аудиторий в области музейной культурно-образовательной деятельности; * основные характеристики, методы педагогической диагностики и развития ценностно-смысловой, эмоционально-волевой, потребностно-мотивационной, интеллектуальной, коммуникативной сфер участников программ различного возраста; * логику анализа музейного занятия; * методы анализа, сбора и обобщения информации |  |
|  | Специалист должен уметь:   * выявлять интересы музейных аудиторий в области музейной культурно-образовательной деятельности; * разрабатывать содержание информационных и демонстрационных материалов по теме музейного занятия; * составлять отчетные (отчетно-аналитические) и информационные материалы по культурно-образовательным программам музея; * создавать тексты / текстовые сообщения, интерактивные задания, активности, игровые элементы для размещения, в том числе, на мультимедийном оборудовании в экспозиции и/или информационно-коммуникационных ресурсах музея; * проводить педагогическое наблюдение, использовать различные методы, средства и приемы текущего контроля и обратной связи, в т.ч. оценки деятельности и поведения участников культурно-образовательных программ на музейных занятиях; * разрабатывать предложения по оснащению музейного пространства, формированию его предметно-пространственной среды, обеспечивающей освоение культурно-образовательных программ музея |
| **6** | **Разработка музейных культурно-образовательных программ** | **23** |
|  | Специалист должен знать и понимать:   * направления и формы музейно-педагогической деятельности; * этапы и способы создания музейных культурно-образовательных программ; * музейно-педагогические методы и приёмы, направленные на решение образовательно-воспитательных задачпрограммы; * теоретические основы, методику планирования, разработки методической документации к музейным культурно-образовательным программам; * методы и технологии разработки планов культурно-образовательных программ с учетом возрастных и индивидуальных особенностей участников, специфики тематического направления программы; * принципы отбора и структурирования содержания материала культурно-образовательных программ; * методы и технологии разработки сценариевкультурно-образовательных программ; * основы драматургии культурно-образовательных программ; * особенностииспользования интерактивных и игровых форм при разработке культурно-образовательных программ, в т.ч.с учетом возрастных особенностей аудитории |  |
|  | Специалист должен уметь:   * разрабатывать методики музейно-образовательной деятельности на основе фондовых коллекций и направлений научной деятельности музея; * формировать предложения по определению перечня, содержания культурно-образовательных программ музея, условий их реализации, продвижению услуг музея на основе изучения рынка услуг музейно-образовательных программ; * проектировать культурно-образовательные программы музея; * разрабатывать учебно-методические материалы для культурно-образовательных программ музея; * планировать обучающий процесс, музейное занятие и (или) цикл занятий с учетом социального запроса, актуальных образовательных запросов, возрастных и индивидуальных особенностей посетителей; * разрабатывать культурно-образовательные программы применительно к конкретной экспозиции, выставке или в соответствии с определенными темами музейных событий; * создавать программы эстетического развития в соответствии со вкусами, запросами и возможностями потребителя; * формировать комплексные культурно-образовательные программы для туристов, путешествующих семьями, с учетом возрастных психологических предпочтений; * создавать культурно-образовательные (и туристические) игры на основе музейных коллекций, направлений работы музея, исторических фактов, местных культурных особенностей и достопримечательностей и пр. * разрабатывать культурно-образовательные программы на основе игровых методик и театрализации, выступать в роли/образе персонажа; * разрабатывать сценарии музейных культурно-образовательных программ и мероприятий |
| **7** | **Оборудование** | **5** |
|  | Специалист должен знать и понимать:   * особенности использования мультимедийных средств; * правила использования проекционного, демонстрационного, мультимедийного оборудования; |  |
|  | Специалист должен уметь:   * использовать проекционное оборудование и мультимедийное оборудование (напр., сенсорный стол/киоск, интерактивная доска, проектор, экран, ноутбук) - подготавливать для воспроизведения демонстрационные материалы, управлять демонстрационными материалами; * использовать демонстрационное оборудование и вспомогательные материалы (реквизит, инвентарь, визуальные средства и пр.) |
| **Всего** | | **100** |

3. ОЦЕНОЧНАЯ СТРАТЕГИЯ И ТЕХНИЧЕСКИЕ ОСОБЕННОСТИ ОЦЕНКИ

3.1. ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ

Стратегия устанавливает принципы и методы, которым должны соответствовать оценка и начисление баллов WSR.

Экспертная оценка лежит в основе соревнований WSR. По этой причине она является предметом постоянного профессионального совершенствования и тщательного исследования. Накопленный опыт в оценке будет определять будущее использование и направление развития основных инструментов оценки, применяемых на соревнованиях WSR: схема выставления оценки, конкурсное задание и информационная система чемпионата (CIS).

Оценка на соревнованиях WSR попадает в одну из двух категорий: измерение и судейское решение. Для обеих категорий оценки использование точных эталонов для сравнения, по которым оценивается каждый аспект, является существенным для гарантии качества.

Схема выставления оценки должна соответствовать процентным показателям в WSSS. Конкурсное задание является средством оценки для соревнования по компетенции, и оно также должно соответствоватьWSSS. Информационная система чемпионата (CIS) обеспечивает своевременную и точную запись оценок, что способствует надлежащей организации соревнований.

Схема выставления оценки в общих чертах является определяющим фактором для процесса разработки Конкурсного задания. В процессе дальнейшей разработки Схема выставления оценки и Конкурсное задание будут разрабатываться и развиваться посредством итеративного процесса для того, чтобы совместно оптимизировать взаимосвязи в рамках WSSS и Стратегии оценки. Они представляются на утверждение Менеджеру компетенции вместе, чтобы демонстрировать их качество и соответствие WSSS.

4. СХЕМА ВЫСТАВЛЕНИЯ ОЦЕНКИ

4.1. ОБЩИЕ УКАЗАНИЯ

В данном разделе описывается роль и место Схемы выставления оценки, процесс выставления экспертом оценки конкурсанту за выполнение конкурсного задания, а также процедуры и требования к выставлению оценки.

Схема выставления оценки является основным инструментом соревнований WSR, определяя соответствие оценки Конкурсного задания и WSSS. Она предназначена для распределения баллов по каждому оцениваемому аспекту, который может относиться только к одному модулю WSSS.

Отражая весовые коэффициенты, указанные в WSSS, Схема выставления оценок устанавливает параметры разработки Конкурсного задания. В зависимости от природы навыка и требований к его оцениванию может быть полезно изначально разработать Схему выставления оценок более детально, чтобы она послужила руководством к разработке Конкурсного задания. В другом случае разработка Конкурсного задания должна основываться на обобщённой Схеме выставления оценки. Дальнейшая разработка Конкурсного задания сопровождается разработкой аспектов оценки.

В разделе 2.1 указан максимально допустимый процент отклонения, Схемы выставления оценки Конкурсного задания от долевых соотношений, приведенных в Спецификации стандартов.

Схема выставления оценки и Конкурсное задание могут разрабатываться одним человеком, группой экспертов или сторонним разработчиком. Подробная и окончательная Схема выставления оценки и Конкурсное задание, должны быть утверждены Менеджером компетенции.

Кроме того, всем экспертам предлагается представлять свои предложения по разработке Схем выставления оценки и Конкурсных заданий на форум экспертов и/или на другой ресурс, согласованный Менеджером компетенции и используемый экспертным сообществом компетенции для коммуникации, с обязательным дублированием итоговых решений, принятых на стороннем ресурсе, в раздел компетенции на форуме экспертов, для дальнейшего их рассмотрения Менеджером компетенции.

Во всех случаях полная и утвержденная Менеджером компетенции Схема выставления оценки должна быть введена в информационную систему соревнований (CIS) не менее, чем за два дня до начала соревнований, с использованием стандартной электронной таблицы CIS или других согласованных способов. Главный эксперт является ответственным за данный процесс.

4.2. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

Основные заголовки Схемы выставления оценки являются критериями оценки. В некоторых соревнованиях по компетенции критерии оценки могут совпадать с заголовками разделов в WSSS; в других они могут полностью отличаться. Как правило, бывает от пяти до девяти критериев оценки, при этом количество критериев оценки должно быть не менее трёх. Независимо от того, совпадают ли они с заголовками, Схема выставления оценки должна отражать долевые соотношения, указанные в WSSS.

Критерии оценки создаются лицом (группой лиц), разрабатывающим Схему выставления оценки, которое может по своему усмотрению определять критерии, которые оно сочтет наиболее подходящими для оценки выполнения Конкурсного задания.

Сводная ведомость оценок, генерируемая CIS, включает перечень критериев оценки.

Количество баллов, назначаемых по каждому критерию, рассчитывается CIS. Это будет общая сумма баллов, присужденных по каждому аспекту в рамках данного критерия оценки.

4.3. СУБКРИТЕРИИ

Каждый критерий оценки разделяется на один или более субкритериев. Каждый субкритерий становится заголовком Схемы выставления оценок.

В каждой ведомости оценок (субкритериев) указан конкретный день, в который она будет заполняться.

Каждая ведомость оценок (субкритериев) содержит оцениваемые аспекты, подлежащие оценке. Для каждого вида оценки имеется специальная ведомость оценок.

4.4. АСПЕКТЫ

Каждый аспект подробно описывает один из оцениваемых показателей, а также возможные оценки или инструкции по выставлению оценок.

В ведомости оценок подробно перечисляется каждый аспект, по которому выставляется отметка, вместе с назначенным для его оценки количеством баллов.

Сумма баллов, присуждаемых по каждому аспекту, должна попадать в диапазон баллов, определенных для каждого раздела компетенции в WSSS. Она будет отображаться в таблице распределения баллов CIS, в следующем формате:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Критерий** | | | | | | | | **Итого баллов за раздел WSSS** |
| **Разделы Спецификации стандарта WS (WSSS)** |  | **A** | **B** | **C** | **D** | **E** | **F** |  |
| **1** | 2 | 2 | 3 | 4 | 2 | 2 | 15 |
| **2** | 3 | 0 | 0 | 3 | 0 | 3 | 9 |
| **3** | 4 | 2 | 1 | 6 | 2 | 6 | 21 |
| **4** | 2 | 4 | 2 | 2 | 2 | 1 | 13 |
| **5** | 1 | 3 | 3 | 3 | 2 | 2 | 14 |
| **6** | 3 | 2 | 4 | 6 | 6 | 2 | 23 |
| **7** | 1 | 2 | 0 | 0 | 1 | 1 | 5 |
| **Итого баллов за критерий** | | 16 | 15 | 13 | 24 | 15 | 17 | 100 |

4.5. МНЕНИЕ СУДЕЙ (СУДЕЙСКАЯ ОЦЕНКА)

При принятии решения используется шкала 0–3. Для четкого и последовательного применения шкалы судейское решение должно приниматься с учетом:

* эталонов для сравнения (критериев) для подробного руководства по каждому аспекту
* шкалы 0–3, где:
* 0: исполнение не соответствует отраслевому стандарту;
* 1: исполнение соответствует отраслевому стандарту;
* 2: исполнение соответствует отраслевому стандарту и в некоторых отношениях превосходит его;
* 3: исполнение полностью превосходит отраслевой стандарт и оценивается как отличное

Каждый аспект оценивают три эксперта, каждый эксперт должен произвести оценку, после чего происходит сравнение выставленных оценок. В случае расхождения оценок экспертов более чем на 1 балл, экспертам необходимо вынести оценку данного аспекта на обсуждение и устранить расхождение.

4.6.ИЗМЕРИМАЯ ОЦЕНКА

Оценка каждого аспекта осуществляется тремя экспертами. Если не указано иное, будет присуждена только максимальная оценка или ноль баллов. Если в рамках какого-либо аспекта возможно присуждение оценок ниже максимальной, это описывается в Схеме оценки с указанием измеримых параметров.

4.7. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ИЗМЕРИМЫХ И СУДЕЙСКИХ ОЦЕНОК

Окончательное понимание по измеримым и судейским оценкам будет доступно, когда утверждена Схема оценки и Конкурсное задание. Приведенная таблица содержит приблизительную информацию и служит для разработки Оценочной схемы и Конкурсного задания.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Критерий** | | **Баллы** | | |
| **Судейские аспекты** | **Объективные аспекты** | **Всего** |
| **A** | Музейный лекторий: разработка и проведение лекции-беседы (фрагмент) | 8,1 | 7,9 | 16,00 |
| **B** | Создание тематического мультимедийного музейного образовательного контента | 8 | 7 | 15,00 |
| **C** | Планирование и разработка содержания цикла музейных занятий (абонемент) | 10,2 | 2,8 | 13,00 |
| **D** | Разработка и проведение урока в музее (фрагмент) | 13,3 | 10,7 | 24,00 |
| **E** | Проектирование музейной квест-игры | 7,6 | 7,4 | 15,00 |
| **F** | Разработка и проведениемузейной программы с элементами театрализации (фрагмент) | 8,3 | 8,7 | 17,00 |
| **Всего** | | **55,8** | **44,2** | **100** |

4.8. СПЕЦИФИКАЦИЯ ОЦЕНКИ КОМПЕТЕНЦИИ

1. Оценка Конкурсного задания будет основываться на следующих критериях:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Критерий** | | **Методика проверки навыков в критерии** |
| А | Музейный лекторий: разработка и проведение лекции-беседы (фрагмент) | - планирование музейного занятия лекционного формата (лекции-беседы);  - разработка демонстрационных материалов по теме лекции-беседы;  - проведение лекции-беседы;  - применение педагогических и методических приемов изложения материала;  - организация эффективной коммуникации и публичных выступлений;  - работа в редакторе PowerPoint;  - организация демонстрации материалов к лекции на проекционном оборудовании |
| В | Создание тематического мультимедийного музейного образовательного контента | - разработка содержания тематического мультимедийного образовательного контента на основе музейных коллекций, направлений работы музея, исторических фактов, местных культурных особенностей и достопримечательностей и пр. (разработка контентной части макета - включение информации в соответствии с тематической направленностью; проработка «сценарной» части контента - сценарий взаимодействия пользователя с материалом контента, его эффективность, удобство, сюжетность и взаимосвязность структуры и навигации; проработка визуализации контента);  - формирование и разработка образовательной значимости контента;  - применение педагогических и методических приемов изложения материала;  - организация эффективной коммуникации и публичных выступлений (представление разработанного контента);  - организация демонстрации макета контента на проекционном / мультимедийном оборудовании;  - работа в редакторе PowerPoint |
| C | Планирование и разработка содержания цикла музейных занятий (абонемент) | - разработка содержания цикла музейных занятий (культурно-образовательных программ музея) на основании специфики направлений деятельности музея и выявления интересов музейных аудиторий;  - планирование обучающего процесса в рамках музейного занятия и (или) циклов занятий с учетом особенностей целевой аудитории;  - планирование организации различных видов деятельности для музейных аудиторий с учетом возможностей музейного пространства, экспозиции, особенностей музейной коллекции;  - составление информационных материалов по культурно-образовательным программам музея;  - составление плановой документации (плана цикла музейных занятий) с учетом связанности музейных занятий, активностей и других музейно-образовательных программ, включенных в цикл (абонемент), определенной темой, целью, задачами;  - работа в редакторе Microsoft Word;  - применение педагогических и методических приемов изложения материала |
| D | Разработка и проведение урока в музее (фрагмент) | - планирование фрагмента урока в музее;  - разработка учебно-методических материалов для урока в музее;  - организация работы с музейным предметом, как источником знаний, в соответствии с образовательной целью урока в музее;  - проведение фрагмента урока в музее (в т.ч. применение предметного метода при планировании и проведении урока, осуществление организации и распределения внимания участников урока, включение аудитории в активную деятельность на базе экспозиции);  - организация различных видов деятельности для музейных аудиторий с учетом возможностей музейного пространства / экспозиции / особенностей музейной коллекции;  - применение музейно-педагогических методов, приемов и технологий;  - организация эффективной коммуникации и публичных выступлений;  - работа в редакторе Microsoft Word |
| E | Проектирование музейной квест-игры | - проектирование музейной квест-игры (в т.ч. создание культурно-образовательных игр на основе музейных коллекций, направлений работы музея, исторических фактов, местных культурных особенностей и достопримечательностей и пр.);  - разработка методических материалов для музейной квест-игры;  - проектирование и организация различных видов деятельности для музейных аудиторий, в т.ч. игровой, логистики в рамках музейной квест-игры с учетом возможностей музейного пространства, экспозиции, особенности музейной коллекции;  - организация работы участников квест-игры с музейным предметом, как источником знаний, в соответствии с целью квест-игры;  - организация поисково-исследовательской деятельности участников в рамках музейной квест-игры;  - применение педагогических и методических приемов изложения материала;  - организация эффективной коммуникации и публичных выступлений (представление разработанной музейной квест-игры) |
| F | Разработка и проведение музейной программы с элементами театрализации (фрагмент) | - разработка содержания фрагмента программы с использованием игровых методик и театрализации на основе музейных коллекций, направлений работы музея, исторических фактов, местных культурных особенностей и достопримечательностей и пр.;  - организация работы с музейным предметом, как источником знаний, формой и способом включения его в действо в соответствии с целью музейной программы;  - разработка методических материалов для музейной программы с элементами театрализации;  - проведение фрагмента программы, в т.ч. выступление в роли/образе персонажа;  - применение педагогических и методических приемов изложения материала;  - организация эффективной коммуникации и публичных выступлений |

В каждом модуле оценка будет происходить в соответствии со следующими субкритериями:

- Организация рабочего процесса и безопасность;

- Коммуникация;

- Организация и проведение музейных культурно-образовательных программ и публичные выступления;

- Оформление информационных материалов и программное обеспечение;

- Обработка информации и наблюдение;

- Разработка музейных культурно-образовательных программ;

- Оборудование.

2. Оценка выполненных заданий происходит помодульно:

- модуль «А»: во время проведения модуля – оценка во время проведения фрагмента лекции-беседы; во время и после окончания модуля – оценка разработанной документации;

- модуль «В»: во время проведения модуля – оценка во время представления результатов;

- модуль «С»: во время проведения модуля – оценка во время представления результатов; во время и после окончания модуля – оценка разработанной документации;

- модуль «D»: во время проведения модуля – оценка во время проведения фрагмента урока в музее; во время и после окончания модуля – оценка разработанной документации;

- модуль «Е»: во время проведения модуля – оценка во время представления результатов; во время и после окончания модуля – оценка разработанной документации;

- модуль «F»: во время проведения модуля – оценка во время проведения фрагмента музейной театрализованной программы; во время и после окончания модуля – оценка разработанной документации.

4.9. РЕГЛАМЕНТ ОЦЕНКИ

Главный эксперт и Заместитель Главного эксперта обсуждают и распределяют Экспертов по группам (состав группы не менее трех человек) для выставления оценок. Каждая группа должна включать в себя как минимум одного опытного эксперта. Эксперт не оценивает участника из своей организации.

К оценке допускаются эксперты, подтвердившие профессиональные компетенции: наличие соответствующего образования и специальных знаний, профессиональных достижений, опыт практической деятельности в области музейной педагогики не менее одного года.

Для корректной оценки выполнения модулей Конкурсного задания необходимо включить в состав экспертного жюри не менее одного действующего эксперта/специалиста в области музейной педагогики, представителя музея, предоставляющего экспозицию для организации работы на конкурсной площадке, представителей музеев-партнеров.

В пределах компетенции эксперты оценивают выполненные конкурсные задания в соответствии с Критериями оценки.

При оценивании конкурсного задания применяются судейская и измеримая оценка (см. п.4.5, 4.6).

Штрафные очки начисляются экспертами за следующие нарушения:

1) нарушения техники безопасности:

- нарушение техники безопасности при работе с оборудованием - до 5 баллов за каждое;

- нарушения, могущие повлечь за собой опасность для жизни и здоровья участников либо третьих лиц, – дисквалификация конкурсанта;

- нарушения дисциплины и организационных указаний - до 5 баллов за каждое.

2) ошибки технического плана:

- неправильное использование оборудования либо его порча (несоблюдение правил и инструкций по использованию оборудования, приведших оборудование к порче, поломке) - до 5 баллов за каждое;

- нерациональное использование расходных материалов - до 3 баллов;

- оставление беспорядка на рабочем месте (неубранные канцелярские принадлежности, папки, бумаги) до 3баллов.

3) нарушение тайминга:

- продолжение выполнения задания после окончания времени отведенного на модуль - до 3 баллов за каждое.

4) несоответствие выполнению требований п. 8.3. «Материалы и оборудование, запрещенные на площадке» при выполнении задания по модулю - до 5 баллов. При повторном нарушении требований п.8.3 во время выполнения задания по модулю работе конкурсанта по данному модулю присваивается оценка «0».

5) за несоответствие содержимого тулбокса при его сверке с описью согласованной Главным экспертом в соответствии с п. 8.2 «Материалы, оборудование и инструменты в инструментальном ящике (тулбокс, toolbox)» штрафные очки не начисляются, но материалы / инструменты, не совпадающие с описью, не принимаются и не могут быть впоследствии использованы конкурсантом в тулбоксе.

5. КОНКУРСНОЕ ЗАДАНИЕ

5.1. ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ

Разделы 2, 3 и 4 регламентируют разработку Конкурсного задания. Рекомендации данного раздела дают дополнительные разъяснения по содержанию КЗ.

Продолжительность Конкурсного задания для основной возрастной категории региональной линейки не должна быть 17часов10 минут.

Возрастной ценз конкурсантов для выполнения Конкурсного задания основной возрастной категории в региональной линейке указан 16-22 года.

Вне зависимости от количества модулей, КЗ должно включать оценку по каждому из разделов WSSS.

Конкурсное задание не должно выходить за пределы WSSS.

Оценка знаний участника должна проводиться исключительно через практическое выполнение Конкурсного задания.

При выполнении Конкурсного задания не оценивается знание правил и норм WSR.

5.2. СТРУКТУРА КОНКУРСНОГО ЗАДАНИЯ

Конкурсное задание содержит 6 модулей:

***Модуль А. «Музейный лекторий: разработка и проведение лекции-беседы (фрагмент)»***

Конкурсанту необходимо разработать и провести фрагмент музейного занятия лекционного формата (лекция-беседа) с группой в соответствии с озвученными Главным экспертом тематическим направлением и определенными параметрами.

***Модуль В. «Создание тематического мультимедийного музейного образовательного контента»***

Конкурсанту необходимо разработать и представить макет тематического мультимедийного музейного образовательного контента в соответствии с определенными параметрами.

***Модуль С. «Планирование и разработка содержания цикла музейных занятий (абонемент)»***

Конкурсанту необходимо разработать содержание цикла музейных занятий в рамках тематического абонемента, включающее план занятий с кратким описанием, расчет (смету) на приобретение расходных материалов для проведения занятий и информационный листок, содержащий информацию об абонементе.

***Модуль D. «Разработка и проведение урока в музее (фрагмент)»*** Конкурсанту необходимо разработать и провести фрагмент урока в музее в соответствии с определенными параметрами, а также оформить документацию на разработанный фрагмент урока.

***Модуль E. «Проектирование музейной квест-игры»***

Конкурсанту необходимо разработать и представить музейную квест-игру в соответствии с определенными параметрами, а также оформить документацию на разработанную квест-игру.

***Модуль F. «Разработка и проведениемузейной программы с элементами театрализации (фрагмент)»***

Конкурсанту необходимо разработать и провести фрагмент музейной программы с элементами театрализации в соответствии с определенными параметрами, а также оформить документацию на разработанную программу.

5.3. ТРЕБОВАНИЯ К РАЗРАБОТКЕ КОНКУРСНОГО ЗАДАНИЯ

Общие требования:

1. Длительность модулей Конкурсного задания:

***Модуль А.*** *«Музейный лекторий: разработка и проведение лекции-беседы (фрагмент)»*

Продолжительность: 2 часа 25минут (2 часа 10 минут на разработку + 15минут на проведение лекции-беседы)

***Модуль В.*** *«Создание тематического мультимедийного музейного образовательного контента»*

Продолжительность:3 часа (2 часа 45 минут + 15 минут на представление результатов)

***Модуль С.*** *«Планирование и разработка содержания цикла музейных занятий (абонемент)»*

Продолжительность: 2 часа 45 минут

***Модуль D****. «Разработка и проведение урока в музее (фрагмент)»*

Продолжительность: 5 часов (3 часа 40 минут на разработку + 1 час на репетицию + 20 минут на проведение урока)

***Модуль E.*** *«Проектирование музейной квест-игры»*

Продолжительность: 3 часа 30 минут (3 часа 15 минут + 15 минут на представление результатов)

***Модуль F.*** *«Разработка и проведение музейной программы с элементами театрализации (фрагмент)»*

Продолжительность: 30 минут на проведение фрагмента программы

2. Каждая экспозиция, которая будет размещаться на конкурсной площадке, имеет свою специфику, которая влияет на формат экспозиционного оборудования, в связи с чем Главному эксперту чемпионата необходимо согласовать типы, конфигурацию и другие параметры экспозиционного оборудования с Менеджером компетенции в установленный срок.

В случае если музей-партнер предоставляет экспозицию, музеем может быть предложен собственный вариант застройки и оформления экспозиции (в т.ч. витрины, информационные стенды, расположение и расстановка экспонатов и других элементов экспозиции). В этом случае такой вариант в обязательном порядке также должен быть согласован Главным экспертом с Менеджером компетенции в установленный срок.

Экспозиции для соревнований могут предоставлять музеи образовательных организаций. Однако если конкурсант от образовательной организации, которая готова предоставить экспозицию для соревнований, принимает участие в чемпионате, предоставление экспозиции данной образовательной организацией невозможно, иначе будет нарушен принцип равенства условий для всех конкурсантов.

Представителям музеев-партнеров, предоставляющих экспозицию для конкурсной площадки, до начала модуля, в котором используется экспозиция, необходимо провести инструктаж, в т.ч. по технике безопасности при работе в экспозиции. Также возможно проведение ознакомительной беседы по теме экспозиции, презентация экспозиции. На данную процедуру отводится не более 15 минут, не входящих в общее время модуля.

В экспозиции, размещенной на конкурсной площадке, должен присутствовать этикетаж.

3. Формы приложений к Конкурсному заданию, которые необходимы для его выполнения, устанавливаются Менеджером компетенции и не подлежат самостоятельному изменению Главными экспертами чемпионатов. Конкурсное задание должно включать все приложения, входящие в типовое Конкурсное задание.

4. Для модулей «А», «D» и «F» конкурсанты выполняют подготовительные работы согласно конкурсному заданию:

- для работы над модулем «А» не менее чем за 1 месяц до чемпионата в Конкурсном задании указываются возможные тематические направления, одно из которых будет выбрано для разработки и проведения лекции-беседы на чемпионате.

- для работы над модулем «D» не менее чем за 1 месяц до чемпионата в в Конкурсном задании указывается краткое описание тематики экспозиции, на основе которой на чемпионате будет выполняться разработка и проведение фрагмента урока в музее.

- для работы над модулем «F» не менее чем за 1 месяц до чемпионата в Конкурсном задании указываются параметры, на основе которых конкурсанты заранее разрабатывают фрагмент музейной программы с элементами театрализации, который они будут проводить на конкурсной площадке.

Задание по модулю «F» предусматривает подготовку (опционально) и согласование тулбокса (форма «Описание тулбокса» содержится в п. 8.2 «Материалы, оборудование и инструменты в инструментальном ящике (тулбокс, toolbox)», а также публикуется в Конкурсном задании.

5. «Кейсы» для заданий по модулям «А» (выбор тематического направления и параметры для разработки фрагмента лекции-беседы), «В» (параметры для создания тематического мультимедийного музейного образовательного контента), «С» (параметры для разработки абонемента), «D» (параметры для разработки фрагмента урока в музее) и «Е» (параметры для проектирования музейной квест-игры) озвучиваются Главным экспертом на момент начала работы над модулем на чемпионате.

6. Для выполнения заданий по модулям конкурсант может использовать интернет-ресурсы электронных библиотек, т.е. разрешается вход конкурсантов в личный кабинет на порталах электронных библиотек, при этом конкурсантдолжен иметь его заблаговременно и заявить об использовании такого кабинета в день С-1.

7. Для контроля работы конкурсанта за компьютером/ноутбуком экспертами применяется приложение для дистанционного администрирования рабочего стола (anydesk или аналог), установленное на компьютере / ноутбуке конкурсанта. Проверка работы конкурсанта производится на соответствие выполнению требований п. 8.3. «Материалы и оборудование, запрещенные на площадке».

8. Для работы на чемпионате каждому конкурсанту может быть заведен почтовый ящик на любом из почтовых серверов. Эта процедура осуществляется Техническим экспертом в день С-2. Почтовый логин не должен содержать ФИО конкурсанта, в нем должен быть указан номер конкурсанта (например, uchastnik1). Технический эксперт составляет список созданных почтовых ящиков и передает его Главному эксперту. В день С-1 каждому конкурсанту должен быть выдан логин и пароль от почтового ящика. На чемпионате конкурсант может пользоваться только данным почтовым ящиком исключительно в тех случаях, когда это предусматривает Конкурсное задание. Почтовый ящик заводится на время чемпионата. После окончания чемпионата электронные почтовые ящики удаляются Техническим экспертом.

**Требования к конкурсной площадке:**

Рабочая зона площадки должна включать модульные рабочие места конкурсантов, брифинг-зону для конкурсантов и экспертов, экспозицию.

Оборудование для экспозиции должно максимально соответствовать формату музейной экспозиции и включать экспозиционное оборудование, информационный/экспозиционный стенд (либо ролл-ап), на котором размещается информация об экспозиции.

Брифинг-зона оборудуется стульями для конкурсантов, столами и стульями для экспертов, проекционным (демонстрационным) / мультимедийным оборудованием согласно Инфраструктурному листу.

Комната экспертов включает столы и стулья для экспертов. Комната экспертов должна быть вынесена за пределы площадки, оборудована столами, стульями, офисным шкафом для документов, компьютерами/ноутбуками с выходом в интернет.

Комната конкурсантов должна быть вынесена за пределы площадки, оборудована столами и стульями.

В данном разделе также приведены основные фото, эскизы необходимые для визуализации компонентов застройки конкурсной площадки.

Рис. 1. Модуль D «Разработка и проведение урока в музее (фрагмент)»



Примерный вариант: Витрина экспозиционная



Примерный вариант: Стенд экспозиционный

Рис. 2. Модуль В«Создание тематического мультимедийного музейного образовательного контента»



Примерный вариант: Интерактивный сенсорный стол/киоск

*\* Интерактивный сенсорный стол/киоск используется на усмотрение организаторов как один из вариантов оборудования при презентации результатов по модулю В*

**Компоновка рабочего места участника:**

Площадь рабочего места конкурсанта должна составлять не менее 1,5х1,5 кв.м. Рабочее место конкурсанта включает: стол, стул, компьютер ( ноутбук) с доступом в Интернет, компьютерную гарнитуру (мышь, клавиатуру), флэш-накопитель USB, планшет для бумаги с зажимом, подставку для канцелярских принадлежностей, необходимую канцелярию согласно инфраструктурному листу, подставку для бумаг, влажные салфетки для компьютерной гарнитуры.

Между модульными рабочими местами конкурсантов должно быть не менее 1 метра. Для каждого рабочего места необходима электрическая розетка, стабильный Интернет-канал.

На рабочем столе компьютера/ноутбука конкурсанта должна содержаться электронная папка с названием «Электронная папка конкурсанта». В данную папку Техническим экспертом под наблюдением Главного эксперта загружаются данные Приложений к Конкурсному заданию и формы, содержащиеся в них, которые необходимы конкурсанту для работы над модулями.

Также на рабочем столе компьютера/ноутбука конкурсанта должно быть установлено приложение для дистанционного администрирования рабочего стола (anydesk или аналог).

5.4. РАЗРАБОТКА КОНКУРСНОГО ЗАДАНИЯ

Конкурсное задание разрабатывается по образцам, представленным Менеджером компетенции на форуме экспертов (<http://forums.worldskills.ru>), и/или на другом ресурсе, согласованном Менеджером компетенции и используемом экспертным сообществом компетенции для коммуникации, с обязательным дублированием итогового согласованного конкурсного задания, в рамках коммуникации на стороннем ресурсе, в раздел компетенции на форуме экспертов. Представленные образцы Конкурсного задания должны меняться один раз в год.

### 5.4.1. КТО РАЗРАБАТЫВАЕТ КОНКУРСНОЕ ЗАДАНИЕ/МОДУЛИ

Общим руководством и утверждением Конкурсного задания занимается Менеджер компетенции. К участию в разработке Конкурсного задания могут привлекаться:

* Сертифицированные эксперты WSR;
* Сторонние разработчики;
* Иные заинтересованные лица.

Внесение 30 % изменений в Конкурсное задание не предусмотрено.

### 5.4.2. КАК РАЗРАБАТЫВАЕТСЯ КОНКУРСНОЕ ЗАДАНИЕ

Конкурсные задания к каждому чемпионату разрабатываются на основе единого Конкурсного задания, утверждённого Менеджером компетенции и размещённого на форуме экспертов и/или на другом ресурсе, согласованном Менеджером компетенции и используемом экспертным сообществом компетенции для коммуникации, с обязательным дублированием итогового согласованного конкурсного задания, в рамках коммуникации на стороннем ресурсе, в раздел компетенции на форуме экспертов. Задания могут разрабатываться как в целом, так и по модулям. Основным инструментом разработки Конкурсного задания является форум экспертов и/или другой ресурс, согласованном Менеджером компетенции и используемом экспертным сообществом компетенции для коммуникации, с обязательным дублированием итоговых решений, принятых на стороннем ресурсе, в раздел компетенции на форуме экспертов.

### 5.4.3. КОГДА РАЗРАБАТЫВАЕТСЯ КОНКУРСНОЕ ЗАДАНИЕ

Конкурсное задание разрабатывается согласно представленному ниже графику, определяющему сроки подготовки документации для каждого вида чемпионатов.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Временные рамки** | **Локальный чемпионат** | **Отборочный чемпионат** | **Национальный чемпионат** |
| **Шаблон Конкурсного задания** | Берётся в исходном виде с форума экспертов задание предыдущего Национального чемпионата | Берётся в исходном виде с форума экспертов задание предыдущего Национального чемпионата | Разрабатывается на основе предыдущего чемпионата с учётом всего опыта проведения соревнований по компетенции и отраслевых стандартов за 6 месяцев до чемпионата |
| **Утверждение Главного эксперта чемпионата, ответственного за разработку КЗ** | За 2 месяца до чемпионата | За 3 месяца до чемпионата | За 4 месяца до чемпионата |
| **Публикация КЗ (если применимо)** | За 1 месяц до чемпионата | За 1 месяц до чемпионата | За 1 месяц до чемпионата |
| **Внесение и согласование с Менеджером компетенции 30% изменений в КЗ** | 30% изменений в КЗ не вносится | 30% изменений в КЗ не вносится | 30% изменений в КЗ не вносится |
| **Внесение предложений на Форум экспертов о модернизации КЗ, КО, ИЛ, ТО, ПЗ, ОТ** | В день С+1 | В день С+1 | В день С+1 |

5.5 УТВЕРЖДЕНИЕ КОНКУРСНОГО ЗАДАНИЯ

Главный эксперт и Менеджер компетенции принимают решение о выполнимости всех модулей и при необходимости должны доказать реальность его выполнения. Во внимание принимаются время и материалы.

Конкурсное задание может быть утверждено в любой удобной для Менеджера компетенции форме.

5.6. СВОЙСТВА МАТЕРИАЛА И ИНСТРУКЦИИ ПРОИЗВОДИТЕЛЯ

Если для выполнения задания конкурсанту необходимо ознакомиться с инструкциями по применению какого-либо материала или с инструкциями производителя, он получает их заранее по решению Менеджера компетенции и Главного эксперта. При необходимости, во время ознакомления Технический эксперт организует демонстрацию на месте.

Материалы, выбираемые для модулей, которые предстоит построить конкурсантам (кроме тех случаев, когда материалы приносит с собой сам конкурсант), должны принадлежать к тому типу материалов, который имеется у ряда производителей, и который имеется в свободной продаже в регионе проведения чемпионата.

6. УПРАВЛЕНИЕ КОМПЕТЕНЦИЕЙ И ОБЩЕНИЕ

6.1 ДИСКУССИОННЫЙ ФОРУМ

Все предконкурсные обсуждения проходят на особом форуме (<http://forums.worldskills.ru>) и/или на другом ресурсе, согласованном Менеджером компетенции и используемом экспертным сообществом компетенции для коммуникации, с обязательным дублированием итоговых решений, принятых на стороннем ресурсе, в раздел компетенции на форуме экспертов. Решения по развитию компетенции должны приниматься только после предварительного обсуждения на форуме и/ или на другом ресурсе, согласованном Менеджером компетенции и используемом экспертным сообществом компетенции для коммуникации, с обязательным дублированием итоговых решений, принятых на стороннем ресурсе, в раздел компетенции на форуме экспертов. Также на форуме и/ или на другом ресурсе, согласованном Менеджером компетенции и используемом экспертным сообществом компетенции для коммуникации, должно происходить информирование обо всех важных событиях в рамках работы по компетенции. Модератором данного форума являются Международный эксперт и (или) Менеджер компетенции (или Эксперт, назначенный ими).

6.2. ИНФОРМАЦИЯ ДЛЯ УЧАСТНИКОВ ЧЕМПИОНАТА

Информация для конкурсантов публикуется в соответствии с регламентом проводимого чемпионата. Информация может включать:

* Техническое описание;
* Конкурсные задания;
* Обобщённая ведомость оценки;
* Инфраструктурный лист;
* Инструкция по охране труда и технике безопасности;
* Дополнительная информация.

6.3. АРХИВ КОНКУРСНЫХ ЗАДАНИЙ

Конкурсные задания доступны по адресу <http://forums.worldskills.ru>.

6.4. УПРАВЛЕНИЕ КОМПЕТЕНЦИЕЙ

Общее управление компетенцией осуществляется Международным экспертом и Менеджером компетенции с возможным привлечением экспертного сообщества.

Управление компетенцией в рамках конкретного чемпионата осуществляется Главным экспертом по компетенции в соответствии с регламентом чемпионата.

*Общие требования по технике безопасности указываются в документации по технике безопасности и охране труда в соответствиями с требованиями ТБиОТ Российской Федерации. Специальные требования по ОТиТБ конкретной компетенции, а так же санкции за их нарушение описываются в данном разделе.*

7. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА И ТЕХНИКИ БЕЗОПАСНОСТИ

7.1 ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА И ТЕХНИКИ БЕЗОПАСНОСТИ НА ЧЕМПИОНАТЕ

См. документацию по технике безопасности и охране труда, предоставленные оргкомитетом чемпионата.

7.2 СПЕЦИФИЧНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА, ТЕХНИКИ БЕЗОПАСНОСТИ И ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ КОМПЕТЕНЦИИ

См. нормы Страны- или Региона-организатора Чемпионата или Политику и правила WorldSkills в области техники безопасности и норм охраны здоровья и окружающей среды.

**Необходимо соблюдать Инструкцию по технике безопасности и охране труда по компетенции и соблюдать меры предосторожности:**

- при работе с компьютером нужно соблюдать данную инструкцию по технике безопасности,

- при проведении фрагмента лекции-беседы (модуль А), урока в музее (модуль D), фрагмента музейной программы с элементами театрализации (модуль F);

- при работе с интерактивным сенсорным столом / киоском;

- при работе с интерактивной доской, проектором и экраном;

*-* при работе с презентером;

*-* при работе с лазерной указкой (телескопической указкой/ручкой);

- при работе с инструментами/материалами тулбокса. Все элементы Тулбокса, инструменты, расходные материалы, оборудование и инвентарь, реквизит для проведения театрализованной музейной программы должны соответствовать требованиям охраны труда и техники безопасности и п.8.2 Технического описания. Ответственность за соблюдение данного условия, а также за безопасность во время хранения и использования инструментов, реквизита, оборудования и расходных материалов Тулбокса несут солидарно конкурсант и эксперт-компатриот.

***\*Подробные требования содержатся в Инструкции по технике безопасности и охране труда по компетенции.***

8. МАТЕРИАЛЫ И ОБОРУДОВАНИЕ

8.1. ИНФРАСТРУКТУРНЫЙ ЛИСТ

Инфраструктурный лист включает в себя всю инфраструктуру, оборудование и расходные материалы, которые необходимы для выполнения Конкурсного задания. Инфраструктурный лист обязан содержать пример данного оборудования и его чёткие и понятные характеристики в случае возможности приобретения аналогов.

В Инфраструктурном листе указаны наименования и количество материалов и единиц оборудования. Организатор конкурса обновляет Инфраструктурный лист, указывая необходимое количество, тип, марку/модель предметов.

В Инфраструктурный лист не входят предметы, которые конкурсанты и/или Эксперты WSR должны приносить с собой, а также предметы, которые конкурсантам приносить запрещается.

При разработке Инфраструктурного листа для конкретного чемпионата необходимо руководствоваться Инфраструктурным листом, размещённым на форуме экспертов Менеджером компетенции, и/ или на другом ресурсе, согласованном Менеджером компетенции и используемом экспертным сообществом компетенции для коммуникации, с обязательным дублированием итоговых решений, принятых на стороннем ресурсе, в раздел компетенции на форуме экспертов. Все изменения в Инфраструктурном листе должны согласовываться с Менеджером компетенции в обязательном порядке.

На каждом конкурсе технический эксперт должен проводить учет элементов инфраструктуры. Список не должен включать элементы, которые попросили включить в него эксперты или конкурсанты, а также запрещенные элементы.

По итогам соревнования, в случае необходимости, Технический эксперт и Главный эксперт должны дать рекомендации Оргкомитету чемпионата и Менеджеру компетенции о изменениях в Инфраструктурном листе.

8.2. МАТЕРИАЛЫ, ОБОРУДОВАНИЕ И ИНСТРУМЕНТЫ В ИНСТРУМЕНТАЛЬНОМ ЯЩИКЕ (ТУЛБОКС, TOOLBOX)

1. Задание по модулю F«Разработка и проведение музейной программы с элементами театрализации (фрагмент)» предусматривает подготовку (опционально) и согласование тулбокса на предмет соблюдений требований техники безопасности и охраны труда.

Тип тулбокса – неопределенный, т.е. конкурсант определяет содержимое тулбокса в соответствии с целью и необходимостью его применения согласно тематическому содержанию музейной программы с элементами театрализации.

Форма описания тулбокса размещена ниже, а также данная форма в обязательном порядке публикуется в Конкурсном задании.

В форме описания тулбокса указываются необходимый инвентарь, материалы реквизит, которые необходимы конкурсанту при проведении для фрагмента программы.

**Форма «Описание тулбокса»**

**ОПИСАНИЕ ТУЛБОКСА**

**Компетенция «Музейная педагогика»**

**Наименование чемпионата (с указанием региона):**

Заполнить

**Сведения о конкурсанте**

Ф.И.О.: Заполнить

Место работы/учебы: Заполнить

**Модуль F. «Разработка и проведение музейной программы с элементами театрализации»**

*Название театрализованной музейной программы:* **заполнить**

**Перечень оборудования, материалов и инвентаря:**

**Все перечисленные элементы Тулбокса, инструменты, расходные материалы, оборудование и инвентарь, реквизит для проведения театрализованной музейной программы должны соответствовать требованиям охраны труда и техники безопасности и п.8.2 Технического описания.**

**Ответственность за соблюдение данного условия, а также за безопасность во время хранения и использования инструментов, реквизита, оборудования и расходных материалов Тулбокса несут солидарно конкурсант и эксперт-компатриот.**

**(Ниже приведен пример заполнения)**

*Расходные материалы, инвентарь, реквизит*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование** | **Кол-во** | **Примечание** |
| Бумажные колпачки на резинке | 7 штук | -- |
| Медали пластиковые | 1 упаковка (6 медалей) | -- |
| Веер тканевый | 1 шт | Реквизит ведущего |

*Оборудование и инструменты*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование** | **Технические характеристики** | **Примечание** |
| Мегафон экскурсионный | Указать | Используется ведущим при проведении фрагмента программы.  В комплекте зарядное устройство |
| Флэш-накопитель | Указать | Для воспроизводства аудио-файлов |

**Дополнительная информация: заполнить в случае необходимости**

**Данный документ согласовывается Главным экспертом на стадии подготовки к чемпионату, в день С-1 сдается в распечатанном виде в двух экземплярах с подписями конкурсанта и эксперта-компатриота.**

Конкурсант \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись Расшифровка подписи Дата

Эксперт-компатриот \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись Расшифровка подписи Дата

------------------------------------------------------------------------------------------------------

***Отметка о проверке тулбокса:***

Главный эксперт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись Расшифровка подписи Дата

Технический эксперт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись Расшифровка подписи Дата

**ПРАВИЛА КОМПЛЕКТОВАНИЯ, СОГЛАСОВАНИЯ И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ТУЛБОКСА СМ. В П. 8.2 ТЕХНИЧЕСКОГО ОПИСАНИЯ**

Для согласования тулбокса необходимо:

1.1. Заранее в срок не менее чем за 15 дней до С-2 эксперт-компатриот должен уведомить Главного эксперта о составе Toolbox конкурсанта, предоставив список материалов, оборудования и расходных материалов (Форма «Описание тулбокса) для согласования с Главным экспертом данных материалов на предмет соответствия правилам техники безопасности и охраны труда (выслать заполненную форму «Описание тулбокса» на электронную почту Главного эксперта). Только Главный эксперт может принять решение о разрешении или запрещении использования заявленных в Toolbox материалов и оборудования в случае их несоответствия технике безопасности и требованиям Конкурсного задания.

1.2. В случае согласования Главным экспертом перечисленных в форме «Описание тулбокса» материалов и/или оборудования необходимых для выполнения задания по модулю Fконкурсант обязуется предоставить их в С-1 на рассмотрение соответствия техники безопасности и сверки с описью, представленной в заранее согласованной Главным экспертом форме «Описание тулбокса». После чего тулбокс опечатывается и подписывается. Материалы хранятся в отдельном кабинете, доступ в отдельный кабинет должен быть только у Главного эксперта и/или нейтрального лица, номинированного экспертами.

1.3. Одежда конкурсанта (костюм/детали костюма), используемая для проведения модуля «F», визуализация музейных предметов (распечатанные изображения)в тулбоксе не указываются и не содержатся.

1.4.Размер тулбокса для выполнения модуля «F», в который входят материалы, инвентарь, реквизит, не должен превышать 30 см в ширину, высоту и глубину. Все материалы и инструменты тулбокса должны быть сложены в одну коробку (картонную, пластиковую) или один контейнер. Дополнительные пакеты, сумки и пр. не принимаются.

2. В случае если конкурсант планирует использовать собственное оборудование (напр., планшет, мегафон), их также необходимо заблаговременно заявить в Тулбоксе. Порядок согласования и проверки тулбокса аналогичен пункту 1. Необходимо предусмотреть заблаговременную зарядку оборудования до прибытия на площадку.

За исправность работы привезенного оборудования несет ответственность конкурсант. В случае неисправностей в работе оборудования конкурсанта Технический эксперт их не устраняет, а также дополнительное время на устранение неисправностей не выделяется.

В день С-1 конкурсант должен продемонстрировать работу оборудования, включенного тулбокс, в присутствии Технического эксперта и Главного эксперта.

3. Техническое оборудование, входящее в тулбокс(напр., планшет, мегафон), упаковывается в отдельный прозрачный контейнер и выдается конкурсанту в день выполнения модуля «F». В случае необходимости осуществить зарядку оборудования, требуется уведомить об этом Главного эксперта и Технического эксперта до начала работы над модулем. Зарядка осуществляется только под руководством Технического эксперта.

Таким образом, если помимо материалов и реквизита конкурсант использует техническое оборудование, тулбокс должен быть упакован в 2 разных контейнера согласно вышеуказанным требованиям.

***\*Внимание!*** *В случае обнаружения Главным и Техническим экспертом неисправных и несоответствующих требованиям безопасности и охраны труда элементов, материалов, оборудования тулбокса, прошедшим предварительное согласование по форме «Описание тулбокса», или пришедшим в неисправное состояние по ходу работы конкурсанта, такие элементы, материалы и оборудование не допускаются к дальнейшему использованию конкурсантом на площадке. Данный факт фиксируется протоколом.*

8.3. МАТЕРИАЛЫ И ОБОРУДОВАНИЕ, ЗАПРЕЩЕННЫЕ НА ПЛОЩАДКЕ

1. Конкурсантам не разрешается приносить в зону соревнований какие-либо личные вещи, мобильные телефоны, карты памяти, а также любые другие средства коммуникации.

2. Во время выполнения модулей Конкурсного задания конкурсантам запрещается пользоваться почтовыми серверами, облачными хранилищами (за исключением тех случаев, когда это указано в задании к модулю), социальными сетями, чатами, личными кабинетами за исключением личных кабинетов на порталах электронных библиотек, которые имеются у конкурсантов заблаговременно. Создание данных личных кабинетов конкурсантами во время чемпионата недопустимо.

О наличии личных кабинетов на порталах электронных библиотек, в которые будет осуществляться доступ конкурсанта во время выполнения Конкурсного задания, конкурсант должен сообщить Главному эксперту в С-1, а также предоставить возможность Техническому эксперту под наблюдением Главного эксперта проверить личный кабинет.

3. К запрещенным материалам не относятся необходимые лекарства (мед. средства). В этом случае об их наличии и необходимости их использования конкурсант уведомляет Главного эксперта в день С-1 и перед началом модуля.

8.4. ПРЕДЛАГАЕМАЯ СХЕМА КОНКУРСНОЙ ПЛОЩАДКИ

