

Действующим законодательством
предусмотрено ведение
предпринимательской
деятельности
как без образования юридического
лица в качестве индивидуального
предпринимателя (ИП),
так и с образованием юридического
лица (организации).

- Часть 2 статьи 23 Гражданского кодекса РФ предусмотрено, что глава крестьянского (фермерского) хозяйства, осуществляющего деятельность без образования юридического лица, признается предпринимателем с момента государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства. Создание крестьянских (фермерских) хозяйств в форме юридических лиц ГК РФ не предусматривает.

- В случае, если предпринимательская деятельность осуществляется гражданами без образования юридического лица, применяются правила Гражданского Кодекса РФ, которые регулируют деятельность юридических лиц, являющихся коммерческими организациями, если иное не вытекает из закона, иных правовых актов или существа правоотношения

**Федеральный закон "Об обществах с
ограниченной ответственностью" от
08.02.1998 N 14-ФЗ (действующая
редакция, 2016)**

- **Индивидуальный предприниматель не может иметь фирменное наименование.** На всех официальных документах (договоры, накладные, счета-фактуры и т.д.) будет значиться, к примеру, - **Индивидуальный предприниматель Иванов Иван Иванович.** Это требование относиться и к печати индивидуального предпринимателя

- Индивидуальный предприниматель может быть зарегистрирован (за исключением иностранных граждан) по месту прописки.
- Для регистрации фирмы необходим юридический адрес.

- В отличие от учредителей юридического лица, индивидуальный предприниматель отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом, за исключением имущества, на которое в соответствии с законом не может быть обращено взыскание. Индивидуальный предприниматель несет ответственность за налоговые, административные и даже уголовные правонарушения.

- Если предприниматель хочет ограничить свою ответственность, то при выборе ОПФ для него будет важна максимальная имущественная защищенность, ограниченная ответственность по долгам от предпринимательской деятельности лучше зарегистрировать ООО (общество с ограниченной ответственностью)

- В ООО за эти правонарушения несет ответственность только генеральный директор организации. В случае если учредитель организации предполагает одновременно стать ее генеральным директором, следует обратить внимание на то, что законодательством предусмотрена административная и уголовная ответственность должностных лиц организации, поэтому, например, генеральный директор, может быть привлечен к административной или уголовной ответственности за правонарушения, совершенные им в рамках его деятельности как руководителя организации.
- Если же учредитель не занимает должности в органах юридического лица, на него такая ответственность не распространяется.

- Управление и контроль, включая принятие всех текущих решений, индивидуальный предприниматель осуществляет самостоятельно. Индивидуальный предприниматель может делегировать полномочия по заключению тех или иных сделок любому лицу, но лишь на основании доверенности или договора поручения.

- Учредители осуществляют управление и контроль над деятельностью организации, например, посредством участия в высшем органе управления (так, в ООО это общее собрание участников). Руководство текущей деятельностью (заключение договоров, найм персонала и т.п.) осуществляет исполнительный орган - генеральный директор.

- При распределении прибыли положение индивидуального предпринимателя более выгодно, чем положение учредителей организации.
- При распределении прибыли организации между учредителями будет возникать двойное налогообложение.

- Индивидуальному предпринимателю сложнее привлечь дополнительные финансовые средства на развитие деятельности в сравнении с юридическим лицом.

- ИП не обязан сдавать баланс и отчет о прибылях и убытках (если применяет специальный налоговый учет)
- С 2013года все юридические лица обязаны вести и сдавать бухгалтерскую отчетность не зависимо от формы отчетности.

- ИП /КФХ легче и быстрее прекратить свою предпринимательскую деятельность нежели организации. Кроме того, затраты на регистрацию и на ликвидацию также меньше, чем для организации юридического лица.

- ИП отвечает по своим обязательствам всем своим имуществом, даже после закрытия
- Учредители ООО отвечают по обязательствам в рамках уставного капитала. После ликвидации обязательства прекращаются.

- Для начала рассмотрим создание крестьянского (фермерского) хозяйства группой граждан.
- Для этого им необходимо состоять в родстве или свойстве с главой хозяйства, либо иметь общее имущество.
- Если граждане не имеют родственных связей между собой, то это не является преградой в создании крестьянского (фермерского) хозяйства, закон лишь ограничивает количество таких членов – не более пяти.

- Наличие совместного имущества определяет следующий признак хозяйства - совместное осуществление деятельности в области сельского хозяйства.
- Это может быть любая деятельность по производству сельскохозяйственной продукции, ее переработке и хранению, а также транспортировке и реализации.
- Не обязательно заниматься всем сразу, можно выбрать какое-то одно или несколько направлений, но обязательно нужно заниматься выбранным направлением лично всем членам хозяйства.

- Крестьянское (фермерское) хозяйство осуществляет предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, однако оно считается созданным именно с момента государственной регистрации.

Для регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства необходимы следующие документы:

- Соглашение о создании крестьянского (фермерского) хозяйства (необходимо, если хозяйство состоит из двух и более членов);
- Заявление о государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства;
- Копия основного документа удостоверяющего личность главы крестьянского (фермерского) хозяйства;
- Квитанция об оплате государственной пошлины;
- Заявление о переходе на специальный налоговый режим.

- Как только определен состав участников хозяйства, необходимо разработать и подписать соглашение о создании крестьянского (фермерского) хозяйства.
- Поскольку соглашение является основным документом, определяющим деятельность хозяйства, то в нем должна содержаться информация :
 - -о хозяйстве и, в первую очередь о его членах и их правах и обязанностях,
 - - главе хозяйства и его полномочиях.
 - - о порядке формирования имущества хозяйства, процедуры владения, пользования и распоряжения им.
 - - порядок принятия граждан в члены хозяйства и процедура выхода из хозяйства.
 - порядок распределения прибыли и иных результатов деятельности хозяйства.

- Соглашение о создании крестьянского (фермерского) хозяйства должны подписать все члены хозяйства. Закон предписывает приложить к соглашению документы, подтверждающие родственные связи членов хозяйства.

- квитанция об оплате государственной пошлины. Ее размер составляет восемьсот рублей и оплачивается она от имени главы крестьянского (фермерского) хозяйства. Если, по каким либо причинам регистрирующий орган отказал в регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства, то госпошлина не возвращается, и при подаче на регистрацию нового пакета документов госпошлину необходимо оплатить еще раз.

- Гражданин вправе заниматься фермерством и единолично. Для этого он также регистрируется в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства, а для регистрации предоставляет все те же документы, кроме соглашения о создании крестьянского (фермерского) хозяйства.

- **Шаг 1 регистрации ИП – выбор ОКВЭД**
- **Шаг 1 регистрации ИП – выбор ОКВЭД**
- Общероссийский классификатор видов экономической деятельности. Код обозначает то, чем занимается предприниматель.
- Правильный выбор ОКВЭД для ИП очень важен, поскольку они точно идентифицируют то, чем именно предприниматель занимается.

- Коды ОКВЭД для ИП в вашем заявлении будут делиться на основной и дополнительные. Основной может быть только одним, здесь следует указать такую работу, которая будет преимущественной, от которой вы будете получать основной доход. Таким образом, дополнительных кодов может быть сколько угодно.

- Чтобы определиться с тем, какие виды деятельности ИП больше всего подходят, необходимо ознакомиться со структурой этого кодификатора. Он иерархичен, более широкие разделы детализированы. Максимальное количество цифр – 6, каждая из которых показывает, куда относится тот или иной вид.
- Первые две цифры обозначают класс (например 12.)
- Три цифры — подкласс (12.3)
- Четыре – группа (12.34)
- Пять – подгруппа (12.34.5)
- Шесть – вид (12.34.56)

ШАГ 2. Заполняем заявление

- Форму заявления о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя № Р21001 можно заполнить на бумаге или в электронном виде, воспользовавшись специальной программой.
- Достаточно ввести данные, и программа заполнит все графы за вас.

Форму заявления № Р21001 можно найти на сайте **www.nalog.ru**

- Индивидуальные предприниматели
- Меня интересует
- Регистрация индивидуального
- предпринимателя

- **Шаг 3. Формируем пакет документов**
- Если вы совершеннолетний гражданин Российской Федерации, то для регистрации вам потребуются следующие документы:
- заявление о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;
- копия российского паспорта;
- квитанция об уплате госпошлины в размере 800 руб.

- В случае, если будет использоваться не общая система налогообложения, можно одновременно подать заявление о переходе на упрощенную систему налогообложения.

- **ШАГ 4. Сдаем документы**
- Документы на регистрацию вы можете отнести в инспекцию лично или поручить это кому-либо по нотариально удостоверенной доверенности.
- Документы можно направить по почте с объявленной ценностью и описью вложения или в электронном виде через Интернет.
- Налоговая инспекция примет документы и выдаст (направит) расписку в их получении.

- **ШАГ 6. Получаем документы**
- Через 5 рабочих дней (обычно через стандартную неделю) и вам выдадут следующий пакет документов:
- Свидетельство о регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;
- Уведомление о присвоении кодов статистики;
- Уведомление о регистрации физического лица в территориальном органе Пенсионного фонда по месту жительства;
- Уведомление о постановке на учёт физического лица в налоговом органе на территории Российской Федерации;
- Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

- **Шаг 6. Заводим печать и счет**
- После регистрации в качестве индивидуального предпринимателя и постановки на учет вы вправе (но не обязаны) изготовить собственную печать.
- Вы можете открыть счет в банке, а также, в случае предоставления банком такого права, использовать для проведения электронных расчетов корпоративное электронное средство платежа (КЭСП).

Регистрация юридического лица

• **ШАГ 1. Выбираем форму**

Самыми распространенными организационно-правовыми формами юридических лиц являются:

- общество с ограниченной ответственностью (ООО);
 - акционерное общество (АО).
-
- Для малого предпринимательства наиболее удобной формой деятельности считается ООО. При этом учредители оплачивают свою долю в уставном капитале в определенный договором об учреждении (решением единственного учредителя) срок, но не позднее 4-х месяцев с момента регистрации.

- **ШАГ 2 Определяемся с адресом**
- Адресом регистрации юридического лица считается тот адрес, по которому находится его руководитель – директор, генеральный директор и т. п., или, выражаясь языком закона, «постоянно действующий исполнительный орган компании».
- В качестве адреса организации можно использовать адрес собственного офиса учредителя, в том числе и домашний адрес руководителя фирмы. Адресом компании может быть и адрес арендованного помещения.

- **Шаг 3. Заполняем заявление**
- Форму заявления о государственной регистрации юридического лица при создании № Р11001 можно заполнить на бумаге или в электронном виде, воспользовавшись специальной программой. Достаточно ввести данные – и программа заполнит все графы за вас.

- Форму заявления № Р11001 можно найти на сайте www.nalog.ru
- **Юридические лица**
- **Регистрация юридического лица**
- **Жизненные ситуации**
- **Мне необходимо зарегистрировать организацию**

- **Шаг 4. Формируем пакет документов**
- Для регистрации вам потребуются следующие документы:
- заявление о государственной регистрации юридического лица при создании.

Представляется в одном подлинном экземпляре.

Подпись заявителя должна быть заверена нотариусом, за исключением случаев, когда заявитель представляет документы лично и одновременно представляет документ, удостоверяющий его личность, а также при направлении документов в форме электронных документов, подписанных электронной квалифицированной подписью заявителя.

- решение о создании, оформленное решением единственного учредителя или протоколом общего собрания учредителей.
Представляется в одном подлинном экземпляре;
- устав ООО (АО). Представляется в двух подлинных экземплярах в случае представления лично или по почте и в одном экземпляре – при направлении в электронном виде;
- квитанция об уплате госпошлины в размере 4000 руб. Представляется в одном подлинном экземпляре;

ФЗ-14 устанавливает, что учредители общества заключают учредительный договор и утверждают устав общества. Учредительный договор и устав общества являются учредительными документами общества.

- Если общество учреждается одним лицом, учредительным документом общества является устав, утвержденный этим лицом. В случае увеличения числа участников общества до двух и более между ними должен быть заключен учредительный договор.

- В учредительном договоре учредители общества обязуются создать общество и определяют порядок совместной деятельности по его созданию. Учредительным договором определяются также
- состав учредителей (участников) общества,
- размер уставного капитала общества и размер доли каждого из учредителей (участников) общества,
- размер и состав вкладов, порядок и сроки их внесения в уставный капитал общества при его учреждении,
- ответственность учредителей (участников) общества за нарушение обязанности по внесению вкладов, условия и порядок распределения между учредителями (участниками) общества прибыли,
- состав органов общества и порядок выхода участников общества из общества.

Согласно ст.12 ФЗ об ООО устав общества должен содержать:

- - полное и сокращённое фирменное наименование общества;
- сведения о месте нахождения общества;
- - сведения о составе и компетенции органов общества, о порядке принятия органами общества решений, в том числе о вопросах, решения по которым принимаются единогласно или квалифицированным большинством голосов;
- - сведения о размере уставного капитала общества;
- права и обязанности участников общества;
- сведения о порядке и последствиях выхода участника общества из общества, если право на выход из общества предусмотрено уставом общества;
- сведения о порядке перехода доли или части доли в уставном капитале общества к другому лицу;
- сведения о порядке хранения документов общества и о порядке предоставления обществом информации участникам общества и другим лицами

Устав ООО с одним / двумя и более учредителями

- Необходимо продумать в уставе положение, регулирующее условия, при соблюдении которых возможен выход из ООО одного из участников.
- Стоимость отчуждаемого обществом в результате крупной сделки имущества определяется на основании данных его бухгалтерского учёта, а стоимость приобретаемого обществом имущества - на основании цены предложения. (Ст.46 ФЗ).
- Желательно регламентировать уставом вопросы наследования долей участников или возможности дарения. В каком размере и порядке можно унаследовать долю покойного, и какие условия необходимо соблюсти участнику при дарении собственности третьим лицам.
- Рекомендовано предусмотреть сроки и порядок выплаты средств по отчуждаемой доле, поскольку пренебрежение этим нюансом может привести к существенным потерям.

- Также следует упомянуть о наличии бланков и собственной печати общества.
- Наименование общества должно быть предоставлено в полном и сокращённом виде. Например, общество с ограниченной ответственностью «Восточный Инвестор» и ООО «Восточный Инвестор».
- Если имеется название на английском языке – необходимо написать иностранный вариант. Например, «The Eastern Investor».
- Если имеется название на языке народностей, это также следует написать. Например, «Шығыс Инвестор».

- **Шаг 5. Сдаем документы**
- Документы на регистрацию вы можете отнести в инспекцию лично или через представителя по нотариально удостоверенной доверенности.
- Документы можно направить по почте с объявленной ценностью и описью вложения или в электронном виде через Интернет.
- Налоговая инспекция примет документы и выдаст (направит) расписку в их получении.

- **Шаг 6. Получаем свидетельство**
- Если все документы в порядке, в налоговой инспекции через 5 рабочих дней вы сможете получить:
- свидетельство о государственной регистрации юридического лица;
- один экземпляр устава с отметкой регистрирующего органа;
- Лист записи Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ);
- свидетельство о постановке на учет российской организации в налоговом органе по месту ее нахождения. В нем указывается идентификационный номер налогоплательщика – ИНН и код причины постановки на учет – КПП.

- **Шаг 7. Заводим печать**
- Компания должна иметь круглую печать, содержащую ее полное фирменное наименование на русском языке и адрес. Фирменное наименование общества может быть также указано на любом иностранном языке или языке народов России.

- **Шаг 8. Открываем счет в банке**
- При наличии свидетельств о регистрации и постановке на учет, печати компания может открыть счет в любом банке, а также, в случае предоставления банком такого права, использовать для проведения электронных расчетов корпоративное электронное средство платежа (КЭСП). При этом сообщать в налоговые органы об открытии (а впоследствии и о закрытии, изменении реквизитов) счетов (лицевых счетов) в банке.

- Сформировать квитанцию на уплату госпошлины можно на сайте **www.nalog.ru**
- **Электронные сервисы**
- **Уплата госпошлины**

