

Положение о проведении VII областного Слета волонтерских отрядов профессиональных образовательных организаций Иркутской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи и порядок проведения областного Слета волонтерских отрядов профессиональных образовательных организаций Иркутской области (далее – Слет).

1.2. Организатором проведения Слета является Министерство образования Иркутской области (далее – Министерство). Оператором проведения Слета является Государственное автономное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования Иркутской области «Региональный институт кадровой политики и непрерывного профессионального образования» (далее – Оператор).

1.3. Слет проводится с 16 мая по 18 мая 2022 года на базе образовательного центра «Персей» по адресу: Иркутская область, Ангарский район, 8.351 км автодороги Ангарск-Тальяны.

1.4. К участию в Слете приглашаются обучающиеся профессиональных образовательных организаций Иркутской области (далее – ПОО), имеющие опыт волонтерской деятельности и принимающие участие в развитии волонтерского движения (далее – участники). Состав делегации от одного волонтерского отряда профессиональной образовательной организации – 4 студента (волонтера) без сопровождения.

1.5. Количество участников слёта – 100 человек.

2. Цель и задачи Слета

2.1. Слет проводится с целью развития, стимулирования и поддержки деятельности волонтерских объединений профессиональных образовательных организаций Иркутской области по реализации социально значимых проектов.

2.2. Задачи Слета:

- организация взаимодействия и обмена опытом волонтерских объединений ПОО;
- организации методического обеспечения волонтерского движения;
- организация условий, способствующих самореализации личности волонтеров через общественно-полезную деятельность;
- повышение эффективности добровольческих мероприятий, поиск и апробация новых форм и методов воспитания у обучающихся социально-полезных качеств личности;
- формирование позитивного образа волонтера, как важного фактора социально-экономического развития региона.

3. Условия участия в Слете и порядок организации Слета

3.1. Для организации, координации и контроля работы всех мероприятий и участников Слета создается организационный комитет (далее – Оргкомитет).

3.2. В состав Оргкомитета входят представители Министерства, Оператора, волонтеры ПОО.

3.3. Состав Оргкомитета утверждается приказом Оператора.

Функции Оргкомитета:

- реализация программы Слета;
- координация организационных мероприятий Слета;
- обработка заявок и домашнего задания участников Слета.

3.4. Заявки на участие в Слете принимаются **до 10 мая 2022 года (включительно)** в электронном виде на email: konkurs@rikp38.ru (в теме письма указать – Слет волонтеров2022). Заявка оформляется в соответствии с приложением 1 к данному Положению.

К заявке прилагаются следующие материалы:

– видеоролик каждого участника Слета длительностью не более 20 секунд в соответствии с требованиями, указанными в пункте 5.3 настоящего Положения;

– текстовый вариант выступления на мероприятии Слета «Презентация лучших волонтерских практик» в соответствии с требованиями, указанными в пункте 5.2 настоящего Положения;

– согласие на обработку персональных данных (приложение 2).

3.5. Днем подачи заявки считается день поступления заявки на адрес электронной почты, указанный в пункте 3.4, настоящего Положения.

Поступившие заявки регистрируются Оператором в день их поступления.

Оператором не принимаются заявки, представленные, позже срока, установленного в настоящем Положении.

В случае превышения общего количества участников Слета более 90 человек, Оператор вправе прекратить сбор заявок и допустить к участию в Слете представителей волонтерских отрядов, чьи заявки поданы первыми и в полном объеме; отказать представителям волонтерских отрядов, чьи заявки поданы позже и не в полном объеме.

Оператор оставляет за собой право объявить дополнительный набор участников Слета в случае, если количество участников будет менее 100 человек.

3.7. В случае принятия решения об отказе в допуске к участию в Слете Оператор не позднее трех рабочих дней со дня принятия заявки уведомляет об этом участников Слета по адресу электронной почты, указанному в заявке на участие в Слете.

3.8. Оператор вправе использовать присланные участниками Слета материалы для публикации и распространения.

4. Мероприятия Слета

4.1. Мероприятия Слета проводятся по 4 направлениям:

- Событийное волонтерство;
- Эковолонтерство;
- Социальное волонтерство;
- Культурное волонтерство.

4.2. Полная программа Слета предоставляется участникам, подавшим заявку.

4.3. Оргкомитет имеет право вносить изменения в программу Слета.

4.4. Участники Слета выполняют домашнее задание по следующим мероприятиям:

4.4.1. «Ярмарка добрых дел»:

Цель: демонстрация опыта волонтерской деятельности и достижений волонтеров, самопрезентация.

Формат подготовки: домашнее задание.

Задачи: подготовить самопрезентацию волонтерского отряда: собрать необходимые материалы для оформления волонтерского уголка (фотографии, газетные вырезки, публикации, плакаты, атрибутику и т.п.), демонстрирующего основные достижения и деятельность волонтерского отряда.

4.4.2. «Презентация лучших волонтерских практик»:

Цель: развитие культуры добровольчества, выявление, распространение и поддержка лучших волонтерских практик региона.

Формат подготовки: домашнее задание.

Задачи: подготовить публичную презентацию по реализованным социальным проектам.

Выступление на Слете состоит из устной защиты реализованного проекта и электронной презентации результатов социального проекта в формате PowerPoint (не менее 5 слайдов).

Регламент выступления – не более 2 минут.

Текстовый вариант выступления в формате doc или docx вместе с презентацией необходимо направить вместе с заявкой участников на электронный адрес и в срок указанные в пункте 3.4 настоящего Положения.

4.4.3. «Видео-ответ: Я – волонтер»

Цель: формирование позитивного образа волонтера, популяризация волонтерской деятельности.

Формат подготовки: домашнее задание.

Задачи: подготовить видео в формате Stand Up с ответом на вопрос: «Я волонтер – потому что...?».

Требования к оформлению видео: видео-ответ записывается каждым членом волонтерского отряда, который отправляется на Слет, формат видео – MP4 или AVI, ориентация видеозаписи – альбомная/горизонтальная, качество видео и аудиозаписи – высокое (разрешение от 640 x 480 (720 x 480) пикс до 1920 x 1080 (1920 x 1080) пикс). Длительность видео – не более 20 секунд.

5. Подведение итогов Слета

5.1. По итогам Слета волонтерские объединения и отдельные участники делегаций награждаются сертификатами участников, благодарностями и памятными призами.

Контактная информация:

Медведева Олеся Васильевна, руководитель центра развития воспитания и сопровождения конкурсов, проектов и программ, телефон 89025773576;

Исаева Алия Сабухиевна, старший методист центра развития воспитания и сопровождения конкурсов, проектов и программ, телефон 89141302005, konkurs@rikp38.ru.

**Заявка
на участие в работе Слета**

1.	Наименование учебного заведения	
2.	Название волонтерского отряда (объединения)	
3.	Ф.И.О., телефон руководителя волонтерского отряда	
4.	Ф.И.О., дата рождения, телефон каждого представителя волонтерского отряда (объединения).	
5.	Видео ««StandUp: Я – волонтер»»	<i>Прикрепить отдельным файлом (не менее 4 видео-ответов)</i>

Проживание и питание

№	ФИО	Статус участия	Питание		
			16 мая	17 мая	18 мая
1.		участник	Обед +/- Ужин +/-	Завтрак +/- Обед +/- Ужин +/-	Завтрак +/-
2.		участник	Обед +/- Ужин +/-	Завтрак +/- Обед +/- Ужин +/-	Завтрак +/-
3.		участник	Обед +/- Ужин +/-	Завтрак +/- Обед +/- Ужин +/-	Завтрак +/-
4.		Участник	Обед +/- Ужин +/-	Завтрак +/- Обед +/- Ужин +/-	Завтрак +/-
5.		Сопровождающий (если едет)	Обед +/- Ужин +/-	Завтрак +/- Обед +/- Ужин +/-	Завтрак +/-

№	ФИО участника	Трансфер до места проведения и обратно.
1.		+/-
2.		+/-
3.		+/-
4.		+/-

В случае присутствия сопровождающего, расходы на питание и проживание, оплачиваются за счет сопровождающего. Количество мест для трансфера ограничено.

СОГЛАСИЕ
НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
(заполняется каждым участником Слета, приложить скан с
подписями)

Я, _____,
(ФИО)

паспорт _____ выдан _____,
(серия, номер) (когда и кем выдан)

адрес регистрации: _____,

даю свое согласие Региональному институту кадровой политики на обработку моих персональных данных, относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных: фамилия, имя, отчество; пол; дата рождения; тип документа, удостоверяющего личность; данные документа, удостоверяющего личность; гражданство, мое видео изображение.

Я даю согласие на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией, обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован, что «Региональный институт кадровой политики» гарантирует обработку моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

" ____ " _____ 2022 г.

_____/_____/_____
Подпись / Расшифровка подписи