Министерство образования Иркутской области
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Покровская средняя общеобразовательная школа

# Авторская программа элективного курса
**«Экономика малого предприятия»**
(агротехнологический профиль)
10 класс

Автор программы:
Халбаева Елена Александровна,
учитель обществознания и права
МБОУ Покровская СОШ

2014 г.
с. Покровка

Халбаева Е.А. Экономика малого предприятия: Авторская программа элективного курса.- Покровка, 2014.-22с.

Элективный курс «Экономика малого предприятия» направлен на формирование экономического воспитания, способствующего становлению личности современного, креативного «труженика села». Цель курса: создание условий для формирования экономической грамотности в результате освоения теоретического и практического материала соответствующего агротехнологическому профилю.

Авторская программа рассмотрена на заседании методического совета школы (Протокол № 4 от 03.05.2014 г.)

Автор: учитель обществознания МБОУ Покровская СОШ Халбаева Елена Александровна, первая квалификационная категория.

Рецензент работы:

1. Бурзанова Лариса Александровна, методист управления образования администрации муниципального образования «Баяндаевский район»;

## Оглавление

1. Пояснительная записка_____4

2. Содержание программы_____6

3. Календарно-тематическое планирование_____8

4. Список использованной литературы_____11

5. Тезаурус _____12

6. Приложения_____ 13

## 1. Пояснительная записка

Авторская программа элективного курса «Экономика малого предприятия» разработана с целью реализации агротехнологического профиля МБОУ Покровская СОШ. Составитель программы - учитель Халбаева Елена Александровна, первая квалификационная категория.

В условиях рыночной экономики возрастает роль экономических знаний, потребность в овладении практическими навыками экономической грамотности и здесь образование выступает как крупномасштабный фактор развития. Экономическое воспитание сельских школьников приобретает огромное значение, так как именно сельская общеобразовательная школа имеет большие потенциальные возможности решить вопрос подготовки молодежи к труду на селе, где приоритетными становятся знания о ведении личного подсобного хозяйства, крестьянско-фермерских хозяйств и т.д. Решить эту задачу можно через изучение элективных курсов, которые позволят осмыслить сущность экономического воспитания с ориентацией на выбор профессии, нужной для успешного развития села.

Основанием для создания элективного курса «Экономика малого предприятия» стала потребность подготовить будущих выпускников школы к реалиям взрослой жизни. Помочь правильно «самоопределиться», «самоутвердиться», обеспечить психологическую устойчивость и правовую подготовку к возможным трудностям, связанным с безработицей, конкуренцией, а именно правильно сформировать экономическое мышление, экономическую культуру.

Курс рассчитан на 10 классы общеобразовательной организации. Учебный курс «Экономика малого предприятия» расположен в учебном плане в разделе «Компонент образовательного учреждения». Основные направления курса изучаются более углубленно в 11 классе через такие предметы как: «Основы сельскохозяйственного производства», «Основы крестьянско – фермерского хозяйства». Учебный курс тесно связан с изучением таких предметов федерального компонента, как «Обществознание», «Право»; возможно, компонентов образовательного учреждения: «Экономика».

Курс рассчитан на 34 часа в год, 1 час в неделю. Изучение курса строится в форме лекториев, практикумов, защиты проектов и индивидуальных консультаций. Содержание курса включает в себя групповую, самостоятельно-индивидуальную работу учащихся.

Авторская программа учебного курса «Экономика малого предприятия» может быть рекомендована для изучения в школах с агротехнологическим профилем.

*Цель курса*: создание условий для формирования навыков планирования своей экономической деятельности в сельской местности.

*Задачи курса*:

1. Формирование у учащихся методологии экономической деятельности:

- ввести понятия определяющие экономическую грамотность;

- ознакомить с формами предприятий;
- планирование жизни с экономической точки зрения;

2. Освоение учащимися:
- технологии планирования через создание бизнес-плана.
- технологии публичной защиты проектов:

3.Формирование правовой грамотности в экономических вопросах;

4. Направленность на решение практических экономических ситуаций полученных теоретических знаний;

5. Профессиональное самоопределение обучающихся;

6. Формирование предприимчивости и предпринимательских навыков.

*По окончании изучения курса учащиеся должны знать:*

- основы методологии экономической деятельности;
- структуру и правила оформления бизнес плана;
- степень профессионального самоопредения

*Учащиеся должны уметь:*

- планировать (участвовать в планировании) личные (семейные) накопления, вести домашнее хозяйство (ЛПХ), экономически планировать свою жизнь через верное профессиональное самоопределение, совершать нужные покупки, этапы выполнения работ; контролировать ход и результаты выполнения проекта;
- обосновывать цель, доказывать актуальность, составлять индивидуальный бизнес план;
- публично представить результаты работы;
- ориентироваться в информационном пространстве;
- работать с различными источниками информации, используя разные формы работы с литературой, составлять библиографию и список литературы.

Элективный курс предусматривает проведение текущего, периодического и итогового контроля. Цель контроля закрепления знаний теоретического материала, для реализации данного опыта на практическом уровне. Текущий контроль представляет собой небольшие самостоятельные работы, своего рода «пятиминутки». При выполнении практической части определены конкретные результаты на каждом этапе работы, оценивание успешности в данной части заключается как в ходе подготовительной части, так и в конечном результате.

Программа содержит список рекомендуемой литературы, которая может помочь в самообразовании учащихся, в подготовке к контрольным работам, составлению бизнес планов.

## 2. Содержание программы (10 класс - 34 часа)

**1. Введение в курс (1 ч.)**

1. Понятие экономика, экономическая деятельности, экономическая культура. Содержание, элементы, цель и задачи ведения хозяйственной деятельности. Экономическое воспитание в образовании. История развития экономического мышления.

**2. *Практическая работа.* Методика профессионального самоопределения (2ч.)**

2.1. Тест–опросник Холланда. *Приложение №1.* Анализ.

**3. Отрасли экономики (1ч.)**

3.1. Цели, задачи, направления, признаки. Экономика предприятия, организационное единство, основные признаки предприятия.

**4. Сельскохозяйственное производство. (1ч.)**

4.1. Особенности, цели, направления. Специфика сельского хозяйства. Место сельского хозяйства в народнохозяйственном комплексе страны. Особенности сельскохозяйственного производства.

**5. Организационно-правовые формы (2ч.)**

5.1. Полное товарищество, общество с дополнительной ответственностью (ОДО), акционерное общество (ОАО, ЗАО), производственный кооператив.

**6. Сельскохозяйственный кооператив (ПК, СХК), крестьянско-фермерские хозяйства (КФХ) (1 ч.)**

6.1. Виды, признаки, порядок создания. Экономический механизм функционирования сельскохозяйственных кооперативов, крестьянско-фермерских хозяйств.

**7. *Практическая работа.* Крестьянско-фермерское хозяйство Мамаева Геннадия Федоровича, улус Шехаргун (2 ч.)**

7.1. Экскурсия, знакомство с руководителем хозяйства (личная характеристика хозяйства от руководителя: риски, удачи), встреча вопрос-ответ. Презентация о КФХ.

**8. Законодательная база по сельскохозяйственным кооперативам (2 ч.)**

8.1 История законодательства. Обзор нормативно-правовых документов (актов) (1 ч.)

8.2. *Практическая работа.* Работа с актами: Гражданский кодекс, Закон «О сельскохозяйственной кооперации» от 16 декабря 1996 г. (1ч.)

**9. Законодательная база по оформлению крестьянско-фермерского хозяйства (КФХ) (2 ч.)**

9.1 Что такое фермерское хозяйство? Как создать фермерское хозяйство и ликвидировать в случае необходимости? Какими законодательными документами регулируются отношения в данной сфере.

9.2. *Практическая работа*. Работа с актами: Земельный кодекс РФ. Федеральный закон от 11.06.2003 г. №-74 «О крестьянском (фермерском) хозяйстве» (1 ч.), сайт http://pravovedus.ru/practical-law/land/zakon-o-fermerskom-hozyaystve/

**10.Министерство сельского хозяйства Иркутской области (3 ч.)**

10.1. Программы, приоритеты, направления

10.2. *Практическая работа.* Работа с сайтом - http://irkobl.ru/, программы 2014-2020, кредитование АПК, КФХ,ЛПХ. (2 ч.)

**11. Трудовые ресурсы. Кадры. Социальный климат в коллективе.**

11.1. Производственные кадры, общероссийским классификатором профессий рабочих должностей служащих и тарифных разрядов (1 ч.)

11.2. Практическая работа «Стиль управления». Приложение № 2, №3 (1 ч.)

**12. Рейтинг престижных вакансий (1 ч.)**

12.1. *Практическая работа*. Работа с сайтом Министерства труда и занятости иркутской области http://irkzan.ru/ (1 ч.)

**13. Предприимчивость основа инновационных идей, фундамент самостоятельных решений** .

13.1. Качества новаторства, креативности, инновации. (1 ч.)

**14. Предпринимательство (1 ч.)**

14.1. Основные принципы, стратегия и технологические этапы деятельности, виды, программы (1 ч.)

**15. Трудовой кодекс Трудовой договор (3 ч.)**

15.1.Трудовой кодекс-регулятор трудовых отношений, гарант правовой защиты. (1 ч.)

15.2. Практическая работа. Работа с документом, разбор случаев. Приложение № 4 Основные принципы, положения. Этапы составления в соответствии с нормами (2 ч.)

**16. Политика в области оплаты труда (1 ч.)**

16.1. Заработная плата, номинальная, реальная, форма заработной платы, Единый тарифно-квалификационный справочник.

**17. Мотивация труда (2 ч.)**

17.1. Мотивация труда, стимулы, цель стимулирования, процесс стимулирования, формы стимулов, мотив, виды, функции мотивов. Теория «Кнута и пряника», иерархия потребностей по А. Маслоу, льгот(1 ч.)

17.2. Федеральные целевые программы 2014-2020: «Молодой специалист». Практическая работа. Работа с сайтом Министерства сельского хозяйства РФ, Иркутской области.

**18. Бизнес – планирование (4)**

18.1. Теоретический материал: цели, задачи, функции, этапы, опасности, риски в ходе процесса разработки (2 ч.)

18.2. Практическая работа. Работа над составлением бизнес – плана. Приложение №5

**19. Научно-практическая конференция «Агро-бизнес» (1 ч.)**

19.1. *Практическая работа*. Публичное выступление учащихся, защита своих проектов, оценивание бизнес планов. Приложение №6

## 3. Календарно-тематическое планирование

| № | Наименование тем | Содержание | Всего часов | |
|---|---|---|---|---|
| | | | теория | практика |
| 1 | Введение в курс | Понятие «экономика», «Экономическая деятельность», «экономическая культура». | 1 | |
| 2-3 | Тест–опросник Холланда «Методика профессионального самоопределения» | Раскрыть способности, выразить ценностные ориентиры | | 2 |
| 4-5 | Отрасли экономики. Цели, задачи, направления, признаки | Экономика предприятия, организационное единство, основные признаки предприятия. | 1 | |
| 6 | Сельскохозяйственное производство как отрасль экономики: особенности, цели, направления. | Специфика сельского хозяйства. Место сельского хозяйства в народнохозяйственном комплексе страны. Особенности сельскохозяйственного производства | 1 | |
| 7-8 | Организационно-правовые формы. | Полное товарищество, общество с дополнительной ответственностью (ОДО), акционерное общество (ОАО, ЗАО, ПАО), производственный кооператив. | 1 | |
| 9 | Сельскохозяйственный кооператив (ПК, СХК), крестьянско-фермерские хозяйства (КФХ) | Виды, признаки, порядок создания а Экономический механизм функционирования сельскохозяйственных кооперативов, крестьянско-фермерских хозяйств. | 1 | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 10-11 | Знакомство с КФХ Мамаева Г.Ф. улус Шехаргун | Экскурсия, знакомство с руководителем хозяйства (личная характеристика хозяйства от руководителя: риски, удачи), встреча вопрос-ответ. Презентация КФХ | | 2 |
| 12-13 | Законодательная база по сельскохозяйственным кооперативам. | Работа с ФЗ | 1 | 1 |
| 14-15 | Законодательная база по оформлению крестьянско-фермерского хозяйства (КФХ) | Работа с ФЗ | 1 | 1 |
| 16-18 | Министерство сельского хозяйства Иркутской области: программы, приоритеты | Работа с сайтом, программами | 1 | 2 |
| 19-20 | Трудовые ресурсы. Кадры. Социальный климат в коллективе. | Производственные кадры, общероссийским классификатором профессий рабочих должностей служащих и тарифных разрядов. | 1 | 1 |
| 21 | Работа с сайтом http://irkzan.ru/ | Рейтинг престижных вакансий | | 1 |
| 22 | Предприимчивость | основа инновационных идей, фундамент самостоятельных решений | 1 | |
| 23 | Предпринимательство | Основные принципы, стратегия и технологические этапы деятельности | 1 | |
| 24-26 | Трудовой кодекс Трудовой договор | Работа с документом (разбор случаев) Основные принципы, положения. Этапы составления в соответствии с нормами. | 2 | 1 |
| 27 | Политика в области оплаты труда | Заработная плата, номинальная, реальная, форма заработной платы, Единый тарифно-квалификационный справочник | 1 | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 28 | Мотивация труда. Федеральные целевые программы: «Молодой специалист» и т.д. | Мотивация труда, стимулы, цель стимулирования, процесс стимулирования, формы стимулов, мотив, виды, функции мотивов. Теория «Кнута и пряника», Иерархия потребностей по А. Маслоу, льготы.<br>Работа с сайтом Министерства сельского хозяйства РФ, Иркутской области | 1 | 1 |
| 29-32 | Бизнес – планирование | Цели, задачи, функции, этапы, опасности, риски в ходе процесса разработки. | 2 | 2 |
| 33-34 | Научно-практическая конференция «Агро-бизнес» | Публичное выступление учащихся, защита своих проектов. | | 1 |

## 4. Список использованной литературы


1. Гражданкина Е.В. Экономика малого предприятия. – «Гросс-Медиа», 2008.
2. Каунов А.М. Экономика: Элективный курс «Организация и бизнес-планирование собственного дела» Волгоград: учитель, 2007
3. Мухина И.А. экономика организации (предприятия): учебное пособие- М.: Флинта: НОУ ВПО «МПСИ», 2010.
4. Ремчукова И.Б. Экономика: Методическое пособие для учителя.- Волгоград,2008.
5. Самаруха А. В. Активизация и развитие кредитования сельского хозяйства: учебная литература– Иркутск: 2007.
6. Сергеева И.В., Веретенникова И. И. Экономика: учебник: М.: 2007
7. Ткач А. В. Сельскохозяйственная кооперация. – М.: 2007.


**Дополнительная литература**


1. Конституция РФ
2. Гражданский кодекс РФ
3. Земельный кодекс РФ
4. Трудовой кодекс РФ
5. Федеральный закон от 11.06.2003 г. №-74 «О крестьянском (фермерском) хозяйстве
6. Федеральный закон от 7 июля 2003 г. № - 113-ФЗ «О личном подсобном хозяйстве»


**Интернет-ресурсы по вопросам экономического воспитания**

http://pravovedus.ru/practical-law/land/zakon-o-fermerskom-hozyaystve/ - юридический портал «Правоведус», в котором представлена необходимая информация по вопросам нормативной грамотности.
http://irkzan.ru/ - сайт Министерства труда и занятости Иркутской, здесь представлен широкий спектр реестра государственных профессиональных образовательных организаций в рейтинге самых престижных, востребованных специальностей и перечень вакансий по Иркутской области.
http://irkobl.ru/ - сайт Министерства сельского хозяйства Иркутской области, можно получить актуальную и полную информацию о положении дел и перспективах развития агропромышленного комплекса области.

## 5. Тезаурус

1. Экономика организации - наука изучающая пути наилучшего использования экономических ресурсов (природных ресурсов, трудовые ресурсы и капитал), организациями, имеющими лишь ограниченные их запасы и достижения наибольшего удовлетворения спроса общества на товары и услуги.
2. Национальная экономика - совокупность хозяйственных единиц, расположенных на экономической территории данного государства.
3. Предприятие – имущественный комплекс, используемый предпринимателем для организации своей деятельности.
4. Предпринимательство – самостоятельно осуществляемая на свой риск деятельность, направленная на систематическое получение прибыли от пользования имуществом, продажи товаров или оказания услуг лицами, зарегистрированными в этом качестве в установленном законом порядке.
5. Сектор экономики - совокупность институциональных единиц – резидентов, имеющих сходные экономические цели, функции и поведения.
6. Бизнес план - вид плана, перспективный документ, который составляется на 2-5 лет вперед и представляет собой рабочий инструмент предпринимателя для организации своей работы, развернутую программу с оценкой возможных доходов и расходов.
7. Федеральный законы – законы, принятые в установленном конституцией порядке высшим органа государства, имеющего федеральное устройство.
8. Стиль управления - это совокупность приемов, манера поведения руководителя по отношению к подчиненным, позволяющая заставить их делать то, что в данный момент необходимо в целях достижения определенного результата.

Приложение 1.

**Тест Дж.Голланда (Дж.Холланда) на определение профессиональной направленности личности**

1 этап
Инструкция:
*Вам необходимо как бы "примерить" на себя шесть утверждений, касающихся различных типов профессий, найти им место в таблице и отметить.*

| | Абсолютно верно | Скорее верно | Неверно | Не знаю |
|---|---|---|---|---|
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |
| 3 | | | | |
| 4 | | | | |
| 5 | | | | |
| 6 | | | | |

*Утверждение 1*. Ты - практик, склонный заниматься конкретными делами. Предпочитаешь работу, приносящую конкретные, ощутимые результаты для себя и для других. Тебя не пугает физический труд. Тебя интересует работа с техникой, требующая практического склада ума, хорошо развитых двигательных навыков.
*Утверждение 2.* Ты, скорее, теоретик, чем практик. Тебе нравится заниматься изучением, исследованием какой-либо проблемы, получением новых знаний. Ты предпочитаешь работу, приносящую радость познания, а иногда и радость открытия, работу, требующую абстрактного склада ума, способностей к анализу и систематизации информации, широкого кругозора.
*Утверждение 3*. Ты - "коммуникатор", любящий работать с людьми и для людей, поэтому тебя, вероятно, заинтересует работа, связанная с обучением, воспитанием, обслуживанием клиентов, оказанием помощи нуждающимся и т.п. Тебе интерес на эмоционально насыщенная, живая работа, предполагающая интенсивное взаимодействие с людьми и умение общаться.
*Утверждение 4.* Тебе нравится работать с документами, текстами, цифрами, в том числе с использованием компьютерных средств. Работа спокойная, без особого риска, с четким кругом обязанностей. Она может быть связана с обработкой ин формации, с расчетами, вычислениями, требующими точности, аккуратности, усидчивости. Тебе хотелось бы избежать частого общения, необходимости управлять другими людьми и отвечать за их действия.

*Утверждение 5.* Ты - организатор, ориентированный на активную преобразовательную деятельность. Ты предпочитаешь работу, дающую относительную свободу, самостоятельность, обеспечивающую положение в обществе, превосходство над другими, материальное благополучие; работу азартную и рисковую, требующую инициативности, предприимчивости, во ли, умения брать ответственность на себя.
*Утверждение 6.* Ты, вероятно, "свободный художник". Тебе подходят виды деятельности, дающие возможность творческого самовыражения, где нет жесткого режима, формальностей; работу, дающую простор фантазии, воображению, требующую развитого эстетического вкуса, специальных способностей (художественных, литературных, музыкальных).

2 этап.
*Инструкция: Предположим, что после соответствующего обучениять сможешь выполнять любую работу. Из предложенных ниже пар профессий надо выбрать одну, которая тебе больше подходит (исходя из твоих способностей и возможностей). Ря дом с названием профессии в скобках стоит код. В бланке отве тов, напротив кода выбранной профессии, поставь знак "+". Подсчитай количество плюсов в каждой строке. Например, из пары "инженер" - "социолог" тебе интереснее профессия социолога. Код этой профессии - 2. Значит, в бланке ответов в гра фе "код профессий" надо поставить "+" рядом с цифрой 2. Если содержание профессии не совсем понятно, пользуйся словарем профессий на с. 40-49.*

| Код профессии | Выбор (фиксировать плюсом) | Сумма плюсов |
|---|---|---|
| 1 | | |
| 2 | | |
| 3 | | |
| 4 | | |
| 5 | | |
| 6 | | |
| | | |

| | | |
|---|---|---|
| Инженер (1) - Социолог (2)<br>Кондитер (1) - Священнослужитель(3)<br>Повар (1) - Статистик (4)<br>Фотограф (1) - Торговый администратор (5)<br>Механик (1) - Дизайнер (6)<br>Философ (2) - Врач (3)<br>Эколог (2) - Бухгалтер (4)<br>Программист (2) - Адвокат (5)<br>Кинолог (2) - Литературный переводчик (б) | Нотариус (4) - Брокер (5)<br>Оператор ЭВМ (4) - Манекенщица (6)<br>Фотокорреспондент (5) - Реставратор (6)<br>Озеленитель (1) - Биолог-исследователь (2)<br>Водитель (1) - Бортпроводник (3)<br>Метролог (1) - Картограф (4)<br>Радиомонтажник(1) - | Экономист (4) - Менеджер (5)<br>Корректор (4) - Дирижер (6)<br>Инспектор таможни (5) - Художник-модельер (б)<br>Телефонист (1) - Орнитолог (2)<br>Агроном (1) - Топограф (4)<br>Лесник (1) - Директор (5)<br>Мастер по пошиву одежды (1) - Хореограф (б) |

| | | |
|---|---|---|
| Страховой агент (з) - Архивист (4)<br>Тренер (3) - Телерепортер (5)<br>Следователь (3) - Искусствовед (6) | Художник по дереву (6)<br>Геолог (2) - Переводчик-гид (3)<br>Журналист (5) - Режиссер (6)<br>Библиограф (2) - Аудитор (4)<br>Фармацевт (2) - Юрисконсульт (3)<br>Генетик (2) - Архитектор (6)<br>Продавец (3) - Оператор почтовой связи (4)<br>Социальный работник (3) - Предприниматель (5)<br>Преподаватель вуза (3) - Музыкант-исполнитель (6) | Историк (2) - Инспектор ГАИ (4)<br>Антрополог (2) - Экскурсовод (3)<br>Вирусолог (2) - Актер (б)<br>Официант (3) - Товаровед (5)<br>Главный бухгалтер (4) - Инспектор уголовного розыска (5)<br>Парикмахер-модельер (б) - Психолог (3)<br>Пчеловод (1) - Коммерсант (5)<br>Судья (3) - Стенографист (4) |

Подсчитай количество плюсов в бланке ответов. Максимальное количество плюсов указывает на принадлежность к одному из шести профессиональных типов.

| |
|---|
| ***Реалистический тип***<br>Профессионалы данного типа склонны заниматься конкретными вещами и их использованием, отдают предпочтение занятиям, требующим применения физической силы, ловкости. Ориентированы в основном на практический труд, быстрый результат деятельности. Способности к общению с людьми, формулировке и изложению мыслей развиты слабее.<br>Чаще люди этого типа выбирают профессии механика, электрика, инженера, агронома, садовода, кондитера, повара и другие профессии, которые предполагают решение конкретных задач, наличие подвижности, настойчивости, связь с техникой. Общение не является ведущим в структуре деятельности. |
| ***Интеллектуальный тип***<br>Профессионалы данного типа отличаются аналитичностью, рационализмом, независимостью, оригинальностью, несклонны ориентироваться на социальные нормы.<br>Обладают достаточно развитыми математическими способностями, хорошей формулировкой и изложением мыслей, склонностью к решению логических, абстрактных задач.<br>Люди этого типа предпочитают профессии научно-исследовательского направления: ботаник, физик, философ, программист и другие, в деятельности которых необходимы творческие способности и нестандартное мышление. Общение не является ведущим видом деятельности.<br>Такие как: бухгалтер, патентовед, нотариус, топограф, корректор и другие, направленные на обработку информации, предоставленной в виде условных знаков, цифр, формул, текстов.<br>Сфера общения в таких видах деятельности ограничена и не является ведущей, что вполне устраивает данный тип личности. Коммуникативные и организаторские способности развиты слабо, но зато прекрасно развиты исполнительские качества. |

| |
|---|
| ***Социальный тип***<br>Профессионалы данного типа гуманны, чувствительны, активны, ориентированы на социальные нормы, способны к сопереживанию, умению понять эмоциональное состояние другого человека.<br>Обладают хорошими вербальными (словесными] способностями, с удовольствием общаются с людьми. Математические способности развиты слабее.<br>Люди этого типа ориентированы на труд, главным содержанием которого является взаимодействие с другими людьми, возможность решать задачи, предполагающие анализ поведения и обучения людей. Возможные сферы деятельности: обучение, лечение, обслуживание и другие, требующие постоянного контакта и общения с людьми, способностей к убеждению. |
| ***Артистический тип***<br>Профессионалы данного типа оригинальны, независимы в принятии решений, редко ориентируются на социальные нормы и одобрение, обладают необычным взглядом на жизнь, гибкостью и скоростью мышления, высокой эмоциональной чувствительностью. Отношения с людьми строят, опираясь на свои ощущения, эмоции, воображение, интуицию. Обладают хорошей реакцией и обостренным восприятием. Любят и умеют общаться. Профессиональная предрасположенность в наибольшей степени связана с актерско-сценической, музыкальной, изобразительной деятельностью. |
| ***Предприимчивый тип***<br>Профессионалы данного типа находчивы, практичны, быстро ориентируются в сложной обстановке, склонны к самостоятельному принятию решений, социальной активности, лидерству; имеют тягу к приключениям (возможно, авантюрным). Обладают достаточно развитыми коммуникативными способностями.<br>Не предрасположены к занятиям, требующим усидчивости, большой и длительной концентрации внимания. Предпочитают деятельность, требующую энергии, организаторских способностей. Профессии: предприниматель, менеджер, продюсер и другие, связанные с руководством, управлением и влиянием на разных людей в разных ситуациях. |
| ***Конвенциональный тип***<br>Профессионалы данного типа практичны, конкретны, не любят отступать от задуманного, энергичны, ориентированы на социальные нормы.<br>Предпочитают четко определенную деятельность, выбирают из окружающей среды цели и задачи, поставленные перед ними обычаями и обществом. В основном выбирают профессии, связанные с канцелярскими и расчетными работами, со зданием и оформлением документов, установлением количественных соотношений между числами, системами условных знаков |

Приложение 2.

Тест - опросник: Я полезен коллективу?

| № | Вопрос | Ответ |
|---|---|---|
| 1 | Сможешь ли ты легко приспособиться на старом месте работы к новым правилам, новому стилю, существенно отличающимся от привычных для тебе? | Да<br>Нет |
| 2 | Быстро ли ты адаптируешься в новом коллективе? | Да<br>Нет |
| 3 | Сможешь ли высказать свое мнение публично, даже если знаешь, что оно противоречит точке зрения вышестоящего руководства? | Да<br>Нет |
| 4 | Если предложат должность с более высоким окладом в другом учреждении, согласишься ли ты без колебаний перейти на новую работу? | Да<br>Нет |
| 5 | Имеешь ли ты склонность отрицать свою вину в допущенной ошибке и отыскивать подходящую для данного случая отговорку? | Да<br>Нет |
| 6 | Объясняешь ли ты обычно причину своего отказа от чего-либо истинными мотивами, не прикрывая их разными "смягчающими" и камуфлирующими причинами и обстоятельствами?<br>Да | Да<br>Нет |
| 7 | Сможешь ли ты изменить свой прежний взгляд по тому или иному вопросу в результате серьезной дискуссии? | Да<br>Нет |
| 8 | Ты читаешь чью-то работу (по долгу службы или по просьбе), но стиль изложения тебе не нравится - ты можешь написать иначе. Станешь ли править текст и настойчиво предлагать изменить его в соответствии с твоим мнением? | Да<br>Нет |
| 9 | Если в витрине вещь, которая тебе очень нравится, купишь ли ее, если даже эта вещь, не так уж и необходима? | Да<br>Нет |
| 10 | Можешь ли ты изменить свое решение под влиянием уговоров обаятельного человека? | Да<br>Нет |
| 11 | Планируешь ли ты заранее свои каникулы? | Да<br>Нет |
| 12 | Всегда ли ты выполняешь данные обещания? | Да<br>Нет |

От 19 до 28 баллов

Твоя решительность достаточно выражена. Твоя логика, последовательность, с которыми ты подходишь к изучению проблемы, и главное - опыт, помогают тебе решать вопросы быстро и большей частью правильно. Полагаясь на себя, ты не игнорируешь советов других, хотя и прибегаешь к ним не так уж часто. Принятые решения отстаиваешь до конца, но если выявиться их ошибочность, не продолжаешь упрямо отстаивать 'честь мундира'. Все это хорошо. Но старайся всегда, сохранять объективность. Не считай зазорным консультироваться по тем вопросам, в которых тебе не хватает компетентности.

Приложение 3.

**Практикум «Определение стиля управления»**

Ролевая игра “Решение конфликта”.

Для проведения практикума необходимо:

1) Разделиться на 2 группы.
2) В каждой группе выбрать руководителя отдела, остальные – сотрудники отдела.

ОПИСАНИЕ СИТУАЦИИ:

В дизайнерском отделе “Дольче вита” снизились результаты труда. Было отмечено, что среди сотрудников нет слаженности, существуют “тихие” конфликты. На сегодняшний день назначено собрание отдела, где должен выступить недавно назначенный руководитель отдела...

ЗАДАЧА:

1) Руководитель отдела должен: предложить мероприятия, направленные на стабилизацию работы отдела и реализация которых, позволит создать работоспособную “команду”, способную достичь, поставленные цели организации (в вашем лице).
2) Подготовить выступление-программу действий: “Коллеги, я Вас собрал.... “Мы сегодня собрались...”. Возможные варианты действий: - определяю задачи каждому сотруднику, даю возможность самим разобраться в ситуации, оказываю помощь, убеждаю в необходимости действовать по-новому, использую свой авторитет, создаю комиссию по контролю за выполнением принятого решения и т.д.
3) Сотрудники дизайнерского отдела: В вашем отделе нет слаженности, результаты труда низкие, вашим отделом недовольно руководство, между сотрудниками существуют межличностные конфликты. Сегодня на собрании будет выступать новый руководитель: “Что же он нам скажет?!”

Задание группе: (противоположной):

1) Определите, какому стилю отдает предпочтение руководитель отдела?

Какие аргументы Вы в подтверждение можете привести?

Насколько, на ваш взгляд, выбранный стиль управления, будет эффективным в достижении целей?

Приложение №4

## Задачи по решению вопросов охраны труда

1. Фермер Иванов И.И. отказался выплатить часть от заработной платы работнику Сидорову С.С. в связи с тем, что работник систематически опаздывает.

**Задание:**

1.Объяснить в рамках закона правомерно ли данное действие.

2. Глава сельхозкооператива «Коровушка» Петров П.П., принимает молоко у населения уже несколько лет, решил часть платы за молоко выдавать не в денежном эквиваленте, а натуральным продуктами (зерном). Население стало волноваться, спорить.

**Задание:**

1. Объяснить в рамках законодательства правомерно ли данное действие, аргумент привести статьей, подтвердить документом.

Приложение №5.

# Примерные темы
# бизнес - плана для учащихся

1. Молоко-приемный пункт;
2. Сельскохозяйственный кооператив «Сырник»;
3. Открытие крестьянско-фермерского хозяйства;
4. Сельскохозяйственный кооператив по производству мясных продуктов;
5. Выгодно ли ведение личного подсобного хозяйства;
6. Семейные молочные фермы;
7. Сельскохозяйственный кооператив «Хрюша»;
8. Другие

Приложении №6

# Критерии оценки бизнес-плана

| Критерий | 1 – не отвечает критерию;<br>2 – частично отвечает критерию;<br>3 – в основном отвечает критерию;<br>4 – полностью отвечает критерию или превосходит его. |
|---|---|
| Критерии оценки резюме и характеристики предприятия: | |
| 1. Группа составила грамотное резюме на вновь создаваемую фирму | |
| 2. В характеристике фирмы было указано ее полное и сокращенное название, а также указана форма собственности | |
| 3. Группа придумала эмблему своей фирмы и указала ее график работы. | |
| Критерии оценки имеющихся средств и возможностей для осуществления проекта: | |
| 1. Группа описала, вид деятельности, который будет осуществлять фирма. | |
| 2. Группа исследовала, состояние данной отрасли в городе Ф, указала для каких жителей будет предоставляться данная услуга и сделала выводы. | |
| Критерии оценки конкуренции: | |
| 1. Учащиеся указали ближайших конкурентов по бизнесу и результаты оформили виде таблицы. | |
| 2. Группа сделала вывод о том, что конкуренты не будут препятствовать развитию их бизнеса. | |
| Критерии оценки маркетингового плана: | |
| 1. Группа придумала эффективное, особенное, характерное, отличительное название компании и ее товарный знак. | |
| 2. Продукт, представленный группой, был описан хорошо. | |
| 3. Группа провела анализ затрат на производство/ разработку единицы продукта и составила таблицу ценообразования на продукт. | |
| 4. Рекламная часть маркетингового плана: группа предоставила свою рекламу на листе бумаги, содержащего все необходимые заданные элементы. | |
| 5. Рекламная часть маркетингового плана: группа составила буклет, содержащий все необходимые заданные элементы. | |
| 6. Рекламная часть маркетингового плана: | |

| | |
|---|---|
| пресс-релиз о продукте/услуге, содержащей все необходимые заданные элементы. | |
| Критерии оценки производственного плана: | |
| 1. Группа указала, какое оборудование необходимо для работы фирмы и определила предполагаемых поставщиков сырья. | |
| 2. Учащиеся произвели расчет себестоимости все товаров (услуг), которые будет предоставлять фирма. | |
| 3. Группа рассчитала предполагаемую прибыль предприятия | |
| Критерий оформление слайдов | |
| 1. Группа расположила слайды в презентации последовательно. | |
| 2. Группа использовала размер шрифта, который возможно было прочитать во время защиты | |
| 3. В оформлении слайда использовалось не более двух цветов. | |
| 4. В презентации используется достаточное количество анимации | |
| 5. На слайдах присутствуют управляющие кнопки и гиперссылки. Количество картинок, графиков, схем соответствует норме (не менее 5 шт.) | |
| 6. В презентации указаны цели составления бизнес-плана. | |
| 7. В слайд-шоу отсутствуют орфографические и грамматические ошибки. | |
| 8. Культура речи и ответы на вопросы | |
| 9. Соответствие оформления работы ГОСТ | |
| Максимальная сумма оценок критерии под номером 3, 4 соответствует успешному бизнес-плану | |

**Рецензия на авторскую программу**
**элективного курса «Экономика малого предприятия»**
**муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения**
**Покровская средняя общеобразовательная школа**
**Баяндаевского района Иркутской области**

Автор – Халбаева Елена Александровна, учитель обществознания и права МБОУ Покровская СОШ, первая квалификационная категория

Элективный курс «Экономика малого предприятия» направлен на формирование экономического мышления, способствующего воспитанию современного жителя села. Цель курса: создание условий для формирования экономической грамотности в результате освоения теоретического и практического материала соответствующего агротехнологическому профилю.

Актуальность учебного курса заключается в острой необходимости воспитания будущих жителей села, крепко стоящих на «ногах», имеющих четкое преставление о жизни на селе и перспективах развития сельского хозяйства в России. Также перед сельской школой стоит вопрос самоопределения выпускников, их правовой подготовки и связи своей жизни с сельскохозяйственным производством, необходимости правильно сформировать экономическое мышление, экономическую культуру. Данные проблемы могут найти свое решение через реализацию подобных элективных курсов.

Курс адресован обучающимся 10 классов общеобразовательной организации. Учебный курс «Экономика малого предприятия» расположен в учебном плане в разделе «Компонент образовательного учреждения» и тесно связан с изучением таких предметов федерального компонента, как «Обществознание», «Право».

Курс рассчитан на 34 часа в год, 1 час в неделю. Изучение курса строится в форме лекториев, практикумов, защиты проектов и индивидуальных консультаций.

Авторская программа учебного курса «Экономика малого предприятия» может быть рекомендована для изучения в школах с агротехнологическим профилем.

Зав. районным методическим отделом Управления образования АМО «Баяндаевский район»: _____/Бурзанова Л.А./
Подпись методиста Бурзановой Л.А. заверяю: _____ Ихинова Г.В., директор МБОУ Покровская СОШ

Приложение 1 к Положению об областном конкурсе методической продукции по агробизнес-образованию

В оргкомитет областного конкурса методической продукции по агробизнес – образованию

Заявка

на участие в областном конкурсе методической продукции
по агробизнес – образованию в номинации
«методическое пособие/учебное пособие по агробизнес- образованию»

| | |
|---|---|
| Название конкурсной работы: | Авторская программ «Экономика малого предприятия» |
| Автор конкурсной работы: | Халбаева Елена Александровна, учитель обществознания и права МБОУ Покровская СОШ |
| Наименование образовательного учреждения: | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Покровская средняя общеобразовательная школа |
| Адрес образовательного учреждения: | 669120, РФ, Иркутская область, Баяндаевский район, с. Покровка, ул. Мира 2 |
| Руководитель образовательного учреждения: | Ихинова Галина Викторовна<br>89294345441<br>pokrovka-school2010@mail.ru |

Руководитель: _____ _____ _____
(Ф.И.О.) (подпись) (дата)

МП