

## КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства»



**«Роль многоуровневой системы наставничества в эффективном функционировании учебной имитационной фирмы профессиональной образовательной организации»**

**Птуха Наталья Дмитриевна –  
заместитель директора по УМР, к.п.н.**





I корпус:  
1216 чел.

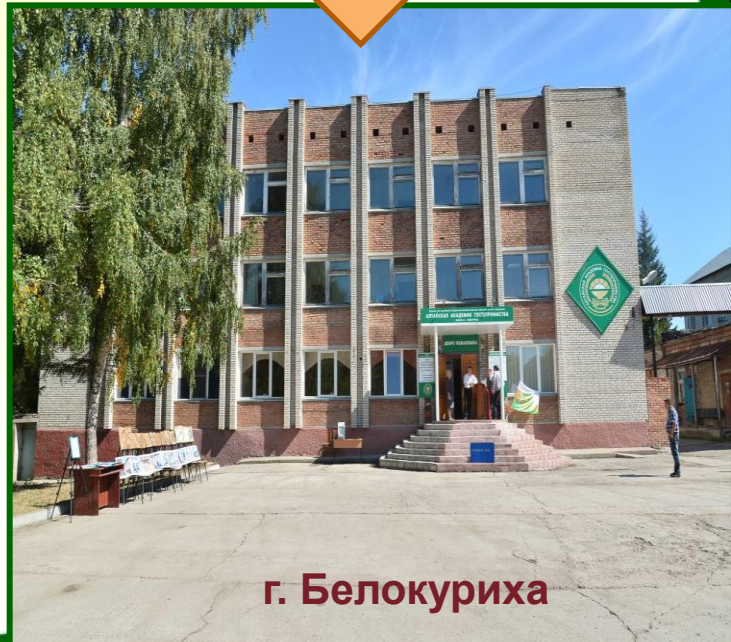
II корпус:  
968 чел.

III корпус:  
631 чел.

Обучающиеся  
Алтайской академии  
гостеприимства

**2900**  
обучающихся

Ф  
И  
Л  
И  
А  
Л  
85 чел.



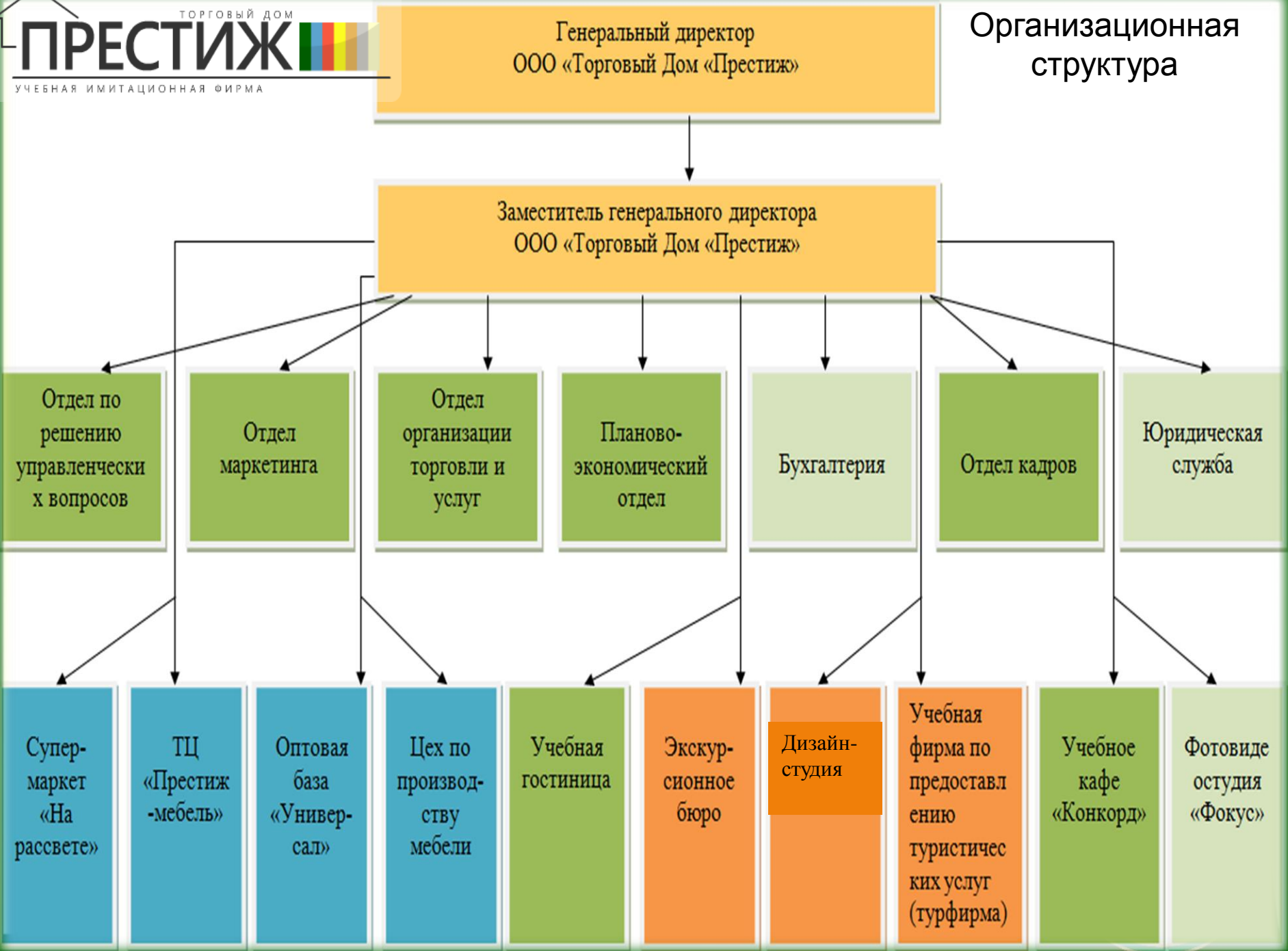
г. Белокуриха

**КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства» была создана 09.07.2014**

**Постановлением Администрации Алтайского края № 319,**

**реорганизована Постановлением Администрации Алтайского края от 31.03.2015 № 120**





# Распределение практики в 2017-2018

Специальность	Наименование модуля	Объекты практического обучения					
		Организация (предприятие) социальных партнеров		Учебная имитационная фирма КГБПОУ «ААГ»			
		Вид практического обучения	Срок реализации	Вид практического обучения	Функциональное подразделение	Структурное подразделение	Срок реализации
43.02.10 Туризм	ПМ.04 Управление функциональным подразделением организации	Учебная практика	05.03.2018-10.03.2018	Производственная практика	Отдел по решению управленческих вопросов Отдел кадров		12.03.2018-24.03.2018
	ПМ.05 Выполнение работ по профессии экскурсовод (гид)	Учебная практика	18.09.2017-30.09.2017	Производственная практика		Учебное экскурсионное бюро	02.10.2017-14.10.2017
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	ПМ.03 Проведение расчётов с бюджетами и внебюджетными фондами	Учебная практика	28.05.2018-02.06.2018	Производственная практика	Бухгалтерия		04.06.2018-16.06.2018
	ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчётности	Учебная практика	30.10.2017-04.11.2017	Производственная практика	Бухгалтерия		06.11.2017-18.11.2017
	ПМ.05 Осуществление налогового учёта и налогового планирования в организации	Учебная практика	26.03.2018-31.03.2018	Производственная практика	Бухгалтерия		02.04.2018-14.04.2018



# Распределение практики в 2017-2018

43.02.01 Организация обслуживания в общественном питании	ПМ.03 Маркетинговая деятельность в организациях общественного питания	Учебная практика	11.12.2017-16.12.2017	Производственная практика	Отдел маркетинга		18.12.2017-30.12.2017
	ПМ.01 Организация питания в организациях общественного питания	Производственная практика	15.01.2018-27.01.2018	Учебная практика		Учебное кафе «Конкорд»	11.12.2017-17.12.2017
43.02.11 Гостиничный сервис	ПМ.01 Бронирование гостиничных услуг	Учебная практика	26.02.2018-03.03.2018	Производственная практика		Учебная гостиница	19.02.2018-24.02.2018
	ПМ.02 Приём, размещение и выписка гостей	Учебная практика	07.05.2018-19.05.2018	Производственная практика		Учебная гостиница	21.05.2018-02.06.2018
54.02.08 Техника и искусство фотографии	ПМ.02 Управление <u>фотоорганизацией</u> или её структурным подразделением	Производственная практика	28.05.2018-09.06.2018	Учебная практика	Отдел по решению управленческих вопросов		21.03.2018-26.03.2018
54.02.01 Дизайн (по отраслям)	ПМ.04 Организация работы коллектива исполнителей	Учебная практика	05.03.2018-10.03.2018	Производственная практика		<u>Учебная дизайн-студия</u>	12.03.2018-17.03.2018
43.02.02 Парикмахерское искусство	ПМ.01 Организация и выполнение технологических процессов парикмахерских услуг	Производственная практика	06.11.2017-11.11.2017	Учебная практика		Учебная парикмахерская	30.10.2017-04.11.2017
	ПМ.02 Подбор форм причесок и их выполнение с учетом индивидуальных особенностей потребителей	Производственная практика	18.12.2017-30.12.2017	Учебная практика		Учебная парикмахерская	27.11.2017-16.12.2017

# Отдел по решению управленческих вопросов

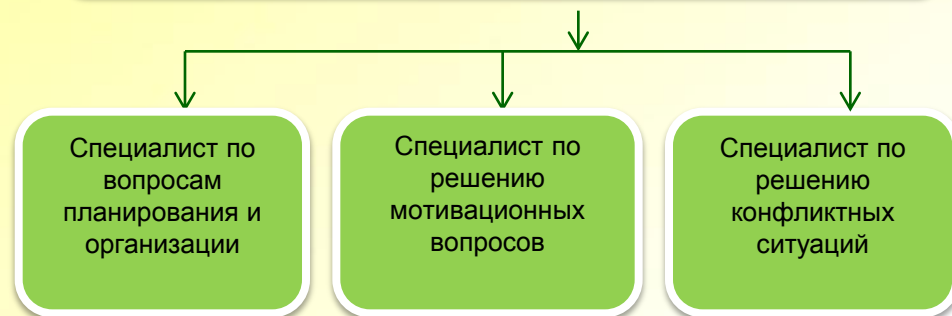
**Цель:** деятельности отдела: овладение современными технологиями и методами оптимизации управленческих решений ТД «Престиж»

**Задачи:**

- обеспечение оптимальной рентабельности;
- обеспечение устойчивого положения на рынке;
- определение целей и задач на перспективу;
- принятие решений и организация их выполнения;
- осуществление контроля за реализации решений

## Структура управления

Руководитель отдела по решению управленческих вопросов



На шаг впереди спроса



# Отдел маркетинга

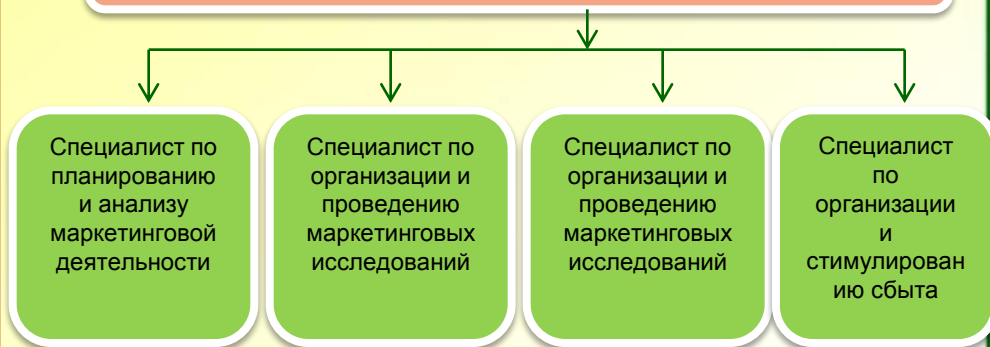
**Цель** деятельности отдела: выработка рекомендаций по формированию и проведению производственно-сбытовой политики организации, а также координация деятельности в этой области всех подразделений ТД «Престиж»

## Задачи:

- ✓ оценка конъюнктуры рынка;
- ✓ разработка долгосрочных и текущих планов маркетинга;
- ✓ оперативное информационное обеспечение маркетинговой деятельности предприятия и его подразделений;
- ✓ выработка рекомендаций по установлению контактов с внешними организациями.

## Структура управления

Руководитель отдела маркетинга



**На шаг впереди спроса**





# Отдел организации торговли и услуг

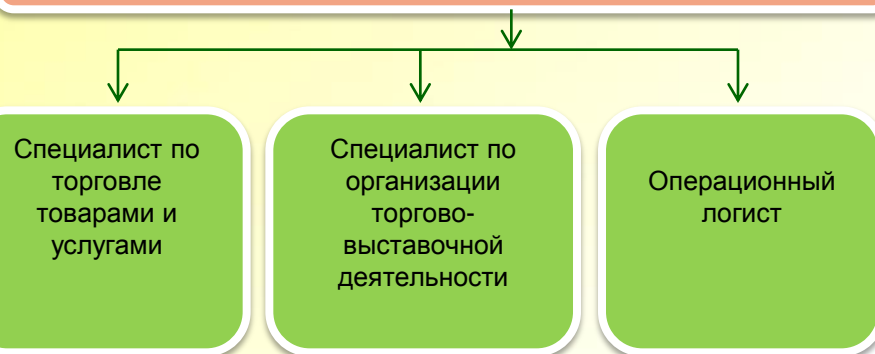
**Цель** деятельности отдела: исследование и аналитика торговли, как формы коммерческой деятельности для удовлетворения информационной потребности структурных подразделений ТД «Престиж»

## Задачи:

- организовывать составление и внедрение программ (планов) с целью товароснабжения;
- организовывать работу по составлению схем завоза товаров в розничную и оптовую сеть от поставщиков;
- организовывать работу по формированию ассортиментной политики и ассортимента товаров, услуг торговых и производственных организаций, входящих в состав Торгового Дома

## Структура управления

Руководитель отдела организации торговли и услуг



**На шаг впереди спроса**



# Планово-экономический отдел

**Цель** деятельности отдела: подготовка и обработка необходимых материалов для рассмотрения проектов, планов, итогов работы структурных подразделений и отделов, входящих в состав Торгового Дома «Престиж»

## Задачи:

- выявление и использование резервов;
- организация комплексного экономического анализа деятельности организации;
- организация и совершенствование внутриторгового хозяйственного расчёта;
- разработка проектов оптовых и розничных цен на продаваемую продукцию и утверждение внутренних планово-расчётных цен

## Структура управления

Руководитель планово-экономического отдела



**На шаг впереди спроса**



# Бухгалтерия

**Цель** деятельности отдела: организация учёта финансово-хозяйственной деятельности Торгового Дома

**Задачи:**

- формирование полной и достоверной информации о хозяйственных процессах и финансовых результатах деятельности организации;
- обеспечение контроля за наличием и движением имущества, использованием материальных, трудовых и финансовых ресурсов;
- своевременное предупреждение негативных явлений в хозяйственно-финансовой деятельности, выявление и мобилизация внутрихозяйственных резервов

## Структура управления

Главный бухгалтер



**На шаг впереди спроса**



# Отдел кадров

**Цель** деятельности отдела: способствование достижению целей ТД «Престиж» путем обеспечения организации необходимыми кадрами и эффективного использования потенциала работников

**Задачи:**

- организация отбора, набора и найма персонала необходимой квалификации и в требуемом объеме;
- создание эффективной системы штатных сотрудников;
- учет работы сотрудников и подачи сведений в бухгалтерию организации;
- разработка кадровых технологий

## Структура управления

Руководитель отдела кадров

Специалист по подбору и адаптации персонала

Инспектор по контролю за исполнением поручений

Инспектор по кадрам



**На шаг впереди спроса**



# Юридическая служба

**Цель** деятельности отдела: заключается в осуществлении деятельности ТД «Престиж» в соответствии с требованиями законодательством

**Задачи:**

- защита прав и законных интересов организации;
- активное использование правовых средств для укрепления финансового положения организации и улучшения экономических показателей его работы;
- организационное и методическое руководство подготовкой локальных нормативных актов организации;
- подготовка правовых заключений и консультационная работа

## Структура управления

Руководитель юридической службы

Юриисконсульт

Юриисконсульт по трудовому праву



**На шаг впереди спроса**



# Учебная гостиница

**Цель** деятельности структурного подразделения: обеспечение качественного практического обучения обучающихся по специальности 43.02.11 Гостиничный сервис

**Задачи:**

- формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций в разрезе практического обучения;
- приобретение обучающимися практического опыта в выборе коллективных и индивидуальных форм организации труда;
- формирование коллективной и индивидуальной ответственности за результаты своего труда;
- организация учебно-воспитательного процесса на базах практики

## Структура управления

### Управляющий гостиницы

Администратор

Горничная

Портье



**На шаг впереди спроса**



# Учебная фирма по предоставлению туристских услуг (учебная турфирма)

**Цель** деятельности структурного подразделения: обеспечение качественного практического обучения обучающихся по специальности 43.02.10 Туризм

## **Задачи:**

- обеспечение готовности и способности предоставлять образовательные и туристические услуги, соответствующие установленным стандартам качества и отвечающие все возрастающим требованиям и ожиданиям потребителей в сфере практического обучения;
- формирование у студентов общих и профессиональных компетенций по в разрезе практического обучения;
- проведение профориентационной работы в школах г. Барнаула;
- популяризация алтайского туристского продукта на рынке туристических услуг

## Структура управления

### Управляющий турфирмы

Специалист по  
внутреннему и  
выездному туризму

Специалист по  
маркетингу и  
рекламе



**На шаг впереди спроса**



# Экскурсионное бюро

**Цель** деятельности структурного подразделения: эффективная организация практического обучения обучающихся по специальности 43.02.10 Туризм, 43.02.11 Гостиничный сервис

**Задачи:**

- обеспечение готовности и способности предоставлять туристские услуги, соответствующие установленным стандартам качества;
- формирование у студентов общих и профессиональных компетенций по в разрезе практического обучения;
- популяризация алтайского туристского продукта на рынке туристических услуг;
- развитие социально-партнёрских отношений между академией и предприятиями индустрии туризма

## Структура управления

### Управляющий экскурсионного бюро

Специалист по работе с клиентами

Экскурсовод



**На шаг впереди спроса**





# Учебное кафе «Конкорд»

**Цель** деятельности структурного подразделения: эффективная организация практического обучения обучающихся по специальностям 43.02.01 Организация обслуживания в общественном питании, 19.02.10 Технология продукции общественного питания

## **Задачи:**

- формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций по в разрезе практического обучения;
- развитие социально-партнёрских отношений между академией и предприятиями ресторанного сервиса;
- популяризация и сохранений народных традиций в сфере культуры питания и гостеприимства

## Структура управления

### Управляющий кафе

Администратор

Официант



**На шаг впереди спроса**



# Фотовидеостудия «Фокус»

**Цель** деятельности структурного подразделения: эффективная организация практического обучения обучающихся по специальностям 54.02.08 Техника искусства фотографии, 42.02.01 Реклама, 54.02.01 Дизайн (по отраслям)

## Задачи:

- формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций по в разрезе практического обучения;
- приобретение обучающимися практического опыта и умений по специальности;
- формирование архива фото-видео и презентационных материалов академии

## Структура управления

### Управляющий фотовидеостудии

Фотограф

Видеооператор

Графический дизайнер



**На шаг впереди спроса**



# Учебная дизайн-студия

**Цель** деятельности структурного подразделения: эффективная организация практического обучения обучающихся по специальностям 54.02.08 Техника искусства фотографии, 42.02.01 Реклама, 54.02.01 Дизайн (по отраслям), 43.02.03 Стилистика и искусства визажа

## **Задачи:**

- формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций по в разрезе практического обучения;
- приобретение обучающимися практического опыта и умений по специальности;
- обеспечение рекламно-выставочным материалом направления деятельности академии

## Структура управления

### Управляющий дизайн-студией

Дизайнер

Исполнитель  
художественно-  
оформительских  
работ



**На шаг впереди спроса**



# Учебная парикмахерская «Зеркало»

**Цель** деятельности структурного подразделения: эффективная организация практического обучения обучающихся по специальностям 43.02.03 Стилистика и искусства визажа, 43.02.02 Парикмахерское искусство

**Задачи:**

- формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций по в разрезе практического обучения;
- приобретение обучающимися практического опыта и умений по специальности;
- оказание парикмахерских и косметических услуг жителям и гостям города Барнаула

## Структура управления структурным подразделением

Управляющий дизайн-студией

Парикмахер-универсал

Стилист-визажист



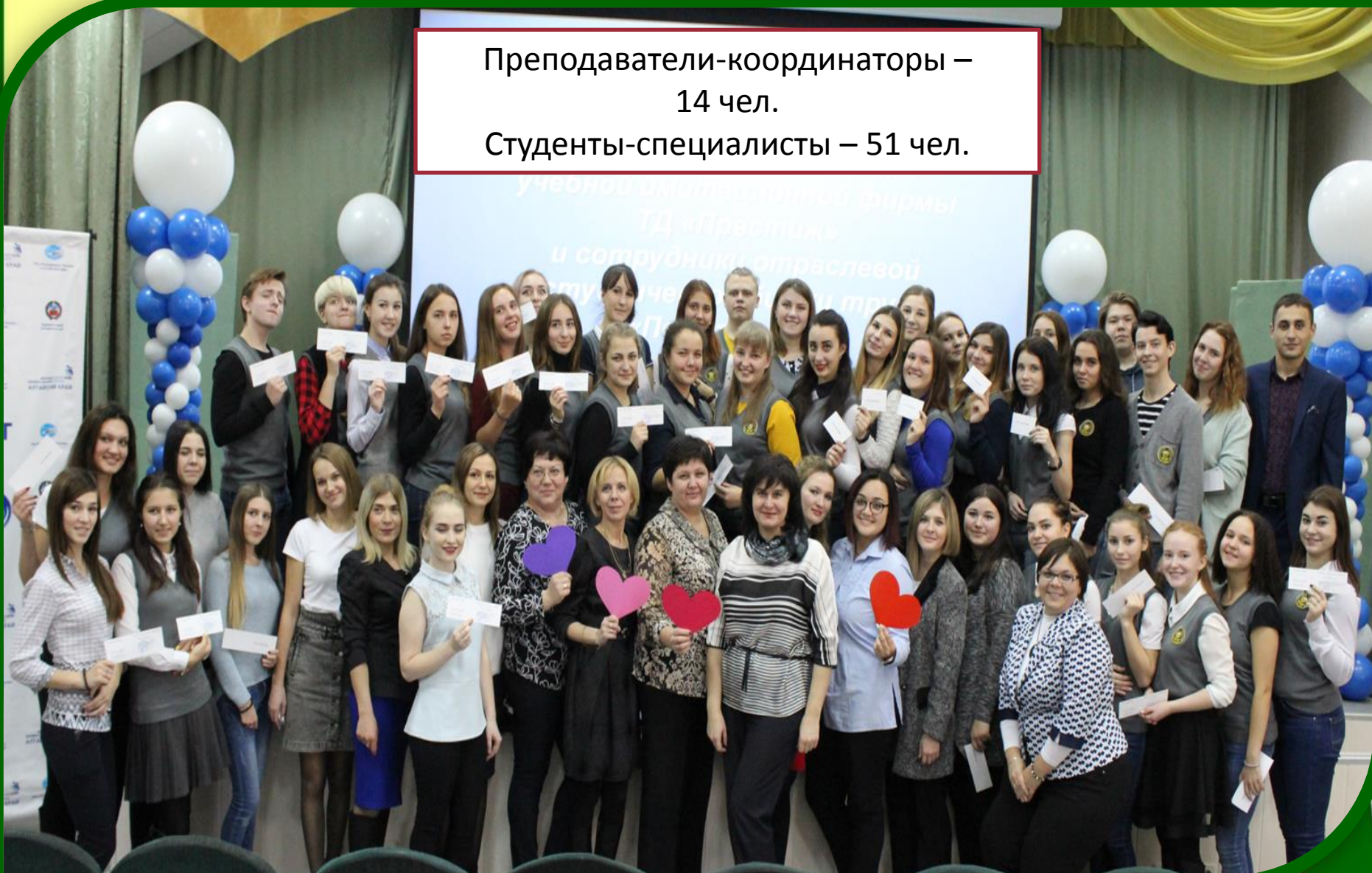
На шаг впереди спроса



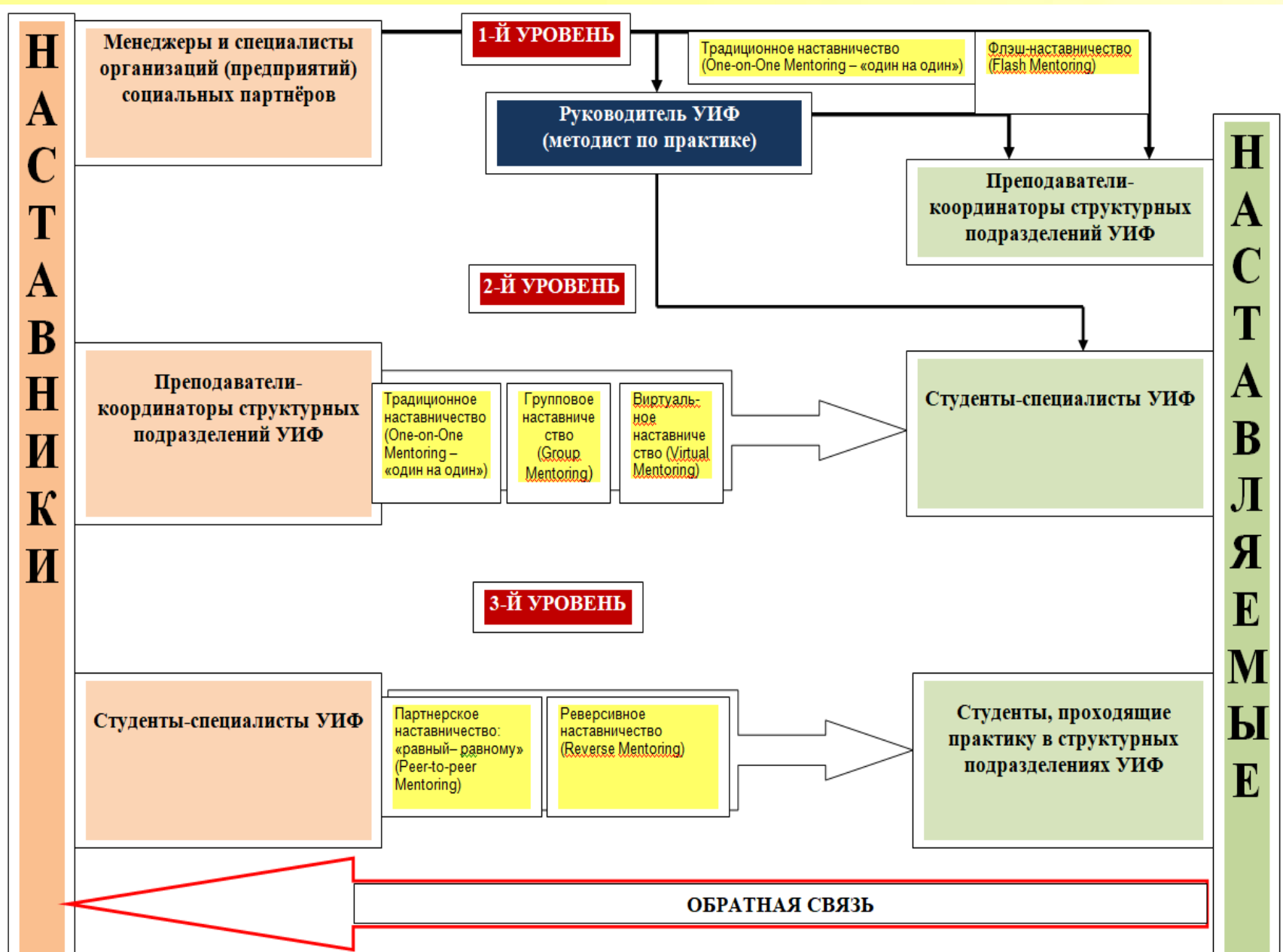
# Состав учебной имитационной фирмы на 2017-2018 учебный год

Преподаватели-координаторы –  
14 чел.

Студенты-специалисты – 51 чел.



# Многоуровневая система наставничества в учебной имитационной фирме – ООО «Торговый Дом «Престиж»



# Предмет наставничества

Наставники	Предмет наставничества	Наставляемые
Менеджеры и специалисты организаций (предприятий) социальных партнеров академии	Передача опыта, развитие профессиональных компетенций, оптимизация электронной базы УИФ	Руководитель УИФ Преподаватели-координаторы структурных подразделений УИФ
Преподаватели-координаторы структурных подразделений УИФ	Передача опыта, развитие профессиональных компетенций, раскрытие потенциала, выполнение функциональных обязанностей, профессиональное становление, сокращение сроков вхождения в профессию, оптимизация электронной базы УИФ	Студенты-специалисты УИФ
Студенты-специалисты УИФ	Передача опыта, выполнение программы практики, сокращение сроков вхождения в профессию	Студенты, проходящие практику в структурных подразделениях УИФ



## Общие задачи для всех наставников:

- повышение качества практического обучения в КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства» в соответствии с современными требованиями работодателей;
- подготовка новых и «опытных» сотрудников УИФ в соответствии со стандартами и нормами, принятыми в фирме;
- ускорение процесса адаптации «новичков»;
- доведение «профессионализма» вновь поступивших в УИФ студентов-специалистов до требуемого квалификационного уровня;
- своевременное освоение корпоративной культуры, формирование позитивного отношения к УИФ.



# Задачи и функции наставников

Наставники	Задачи наставников	Функции наставников
Менеджеры и специалисты организаций (предприятий) социальных партнеров академии	Передать опыт руководителю УИФ и преподавателям-координаторам для успешного выполнения ими функциональных обязанностей в УИФ и организации практического обучения с учетом современных требований работодателей	<ul style="list-style-type: none"> <li>– <i>организационно-управленческая</i>, предполагающая управление процессом обучения групп наставников, обеспечение прогностического (опережающего) управления, создание модели управления их мотивацией;</li> <li>– <i>социально-педагогическая</i>, направленная на социально-профессиональную адаптацию работников УИФ, формирование корпоративной культуры и раскрытие потенциала их личности для выбора индивидуальной траектории профессионального развития;</li> </ul>
Руководитель УИФ, Преподаватели-координаторы структурных подразделений УИФ	Передать опыт студентам-специалистам по выполнению функциональных обязанностей в соответствующей должности. Развитие потенциала успешных студентов. Координация деятельности в период проведения практики в соответствующем структурном подразделении.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– <i>организационно-методическая</i>, предполагающая учебно-методическое и психолого-педагогическое обеспечение подготовки студентов-специалистов и студентов, проходящих практику в УИФ, разработку системы мотиваций, эффективных методик обучения, методических материалов;</li> <li>– <i>информационно-консультационная</i>, предполагающая эффективную и систематическую передачу профессиональных знаний и опыта; сохранение и приумножение передового опыта УИФ;</li> <li>– <i>коррекционно-реорганизующая</i>, направленная на корректировку и обновление содержания и технологий обучения работников УИФ с учетом современных требований.</li> </ul>
Студенты-специалисты УИФ	Передача приобретенного опыта в период прохождения практики.	

# Требования к наставникам

## Наставники

## Требования

Менеджеры  
специалисты  
организаций  
(предприятий)  
социальных  
партнеров  
академии

и

- опыт работы в соответствующей должности не менее 5 лет;
- возраст не менее 30 лет;
- демонстрация стабильно высоких результатов в работе;
- уважение со стороны трудового коллектива;
- желание помогать другим в профессиональном развитии;
- умение настроить наставляемого на соответствующий результат;
- умения обучать, говорить и слушать

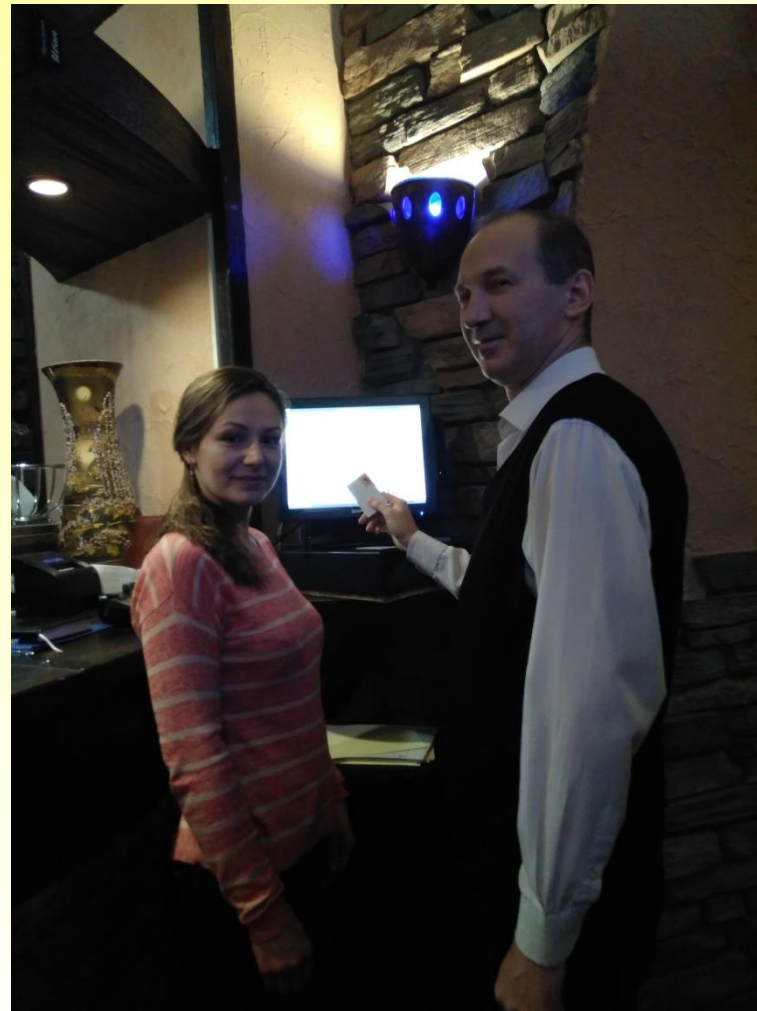
Руководитель  
УИФ

- высшее образование (экономика, финансы или управление);
- опыт работы в ПОО не менее 5 лет;
- прохождение ежегодной стажировки в организации (на предприятии);
- демонстрация стабильно высоких результатов в работе;
- уважение со стороны трудового коллектива;
- желание помогать другим в профессиональном развитии;
- умение настроить наставляемого на соответствующий результат;
- умения обучать, говорить и слушать

# Требования к наставникам

Наставники	Требования
<p>Преподаватели-координаторы структурных подразделений УИФ</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ прохождение ежегодной стажировки в организации (на предприятии);</li> <li>➤ опыт работы в ПОО не менее 5 лет;</li> <li>➤ прохождение ежегодной стажировки в организации (на предприятии);</li> <li>➤ демонстрация стабильно высоких результатов в работе;</li> <li>➤ уважение со стороны трудового коллектива;</li> <li>➤ желание помогать другим в профессиональном развитии;</li> <li>➤ умение настроить наставляемого на соответствующий результат;</li> <li>➤ умения обучать, говорить и слушать</li> </ul>
<p>Студенты-специалисты УИФ</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ обучение по специальности соответствующей занимаемой должности в УИФ;</li> <li>➤ демонстрация стабильно высоких результатов в учебе;</li> <li>➤ прохождение конкурсного отбора на соответствующие должности в УИФ;</li> <li>➤ работа стажером не менее года в УИФ;</li> <li>➤ умение настроить наставляемого на соответствующий результат;</li> <li>➤ умения обучать, говорить и слушать</li> </ul>

# Наставничество в организациях социальных партнеров и в УИФ



# Отбор наставников

***Менеджеры и специалисты организаций (предприятий) социальных партнеров академии:***

решение руководства соответствующей организации (предприятия)

***Руководитель УИФ:***

рассмотрение кандидатуры, предложенной директором КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства», на педагогическом совете

***Преподаватели-координаторы структурных подразделений УИФ:***

кандидатуры предварительно определяются согласно анализу показателей эффективности работы, экспертная группа рекомендует соответствующих преподавателей для работы в структурном подразделении. Кандидатура рассматривается на заседании предметно-цикловой комиссии или кафедры и выдвигается для утверждения директору КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства»

***Студенты-специалисты УИФ:***

конкурсный отбор, итоговое собеседование.

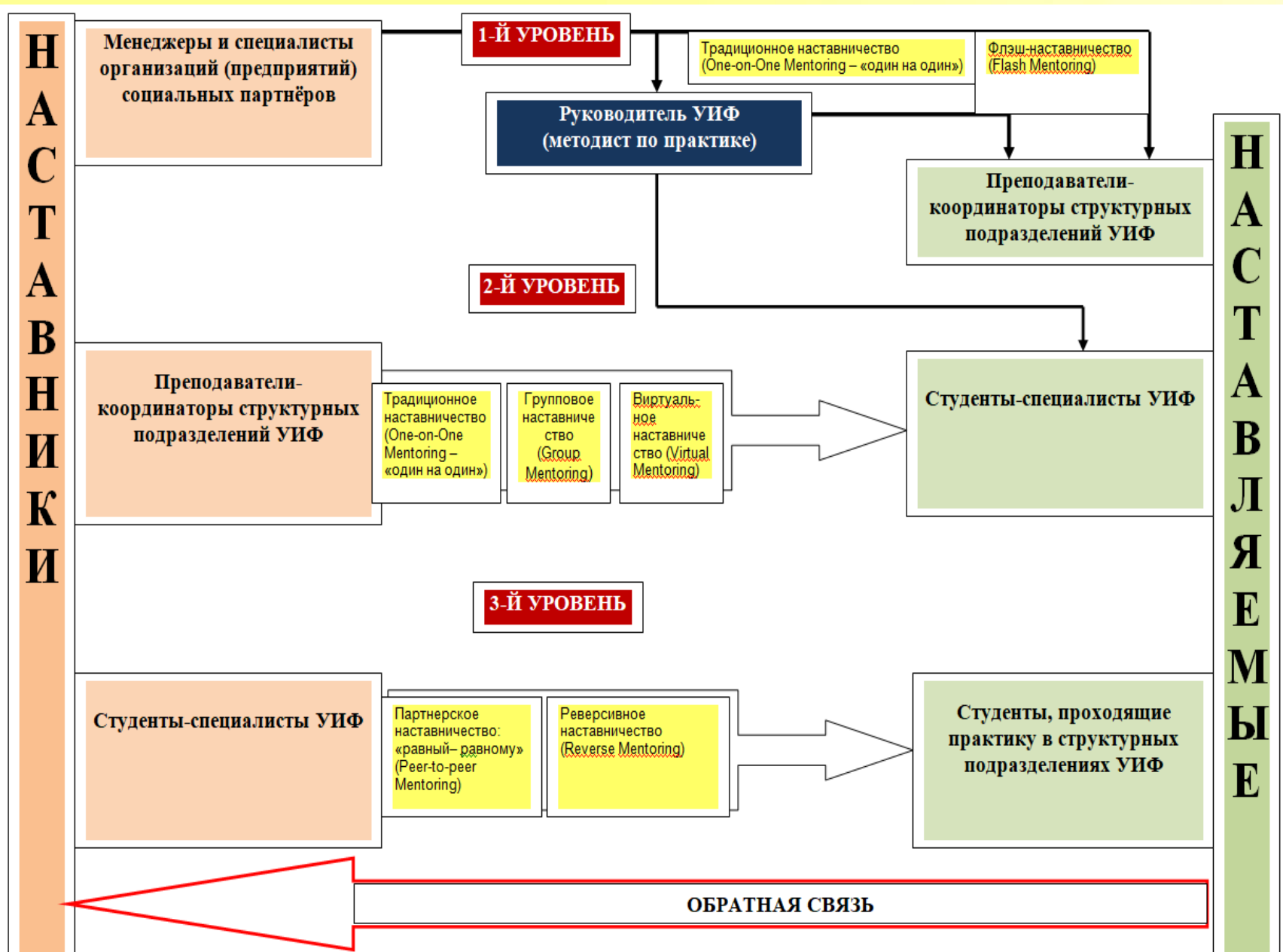


## Отбор наставляемых

### *Студенты, проходящие практику в структурных подразделениях УИФ:*

- 1) решение о направлении студентов на практику в структурные подразделения УИФ принимается на заседании предметно-цикловой комиссии или кафедры;
- 2) согласовывается с заместителем директора по учебно-производственной работе;
- 3) составляется график прохождения студентами практики в УИФ;
- 4) подписывается директором.

# Многоуровневая система наставничества в учебной имитационной фирме – ООО «Торговый Дом «Престиж»



# Модели наставничества, используемые в УИФ

Модель наставничества	Определение
Традиционное наставничество (One-on-One Mentoring – «один на один»)	Наставник, как правило, успешный и опытный профессионал, работает с менее опытным подопечным для улучшения работы, повышения уровня профессиональных компетенций, карьерного роста
Партнерское наставничество: «равный – равному» (Peer-to-peer Mentoring)	Наставником является сотрудник, равный по уровню подопечному, но с опытом работы в предметной области, которым партнер не обладает. <i>Студент-специалист передает свой опыт студенту, проходящему практику в УИФ)</i>
Групповое наставничество (Group Mentoring)	Связь нескольких лиц с более опытными коллегами («Круги наставничества»).
	<i>Преподаватели-координаторы наставляют студентов-специалистов для организации непрерывного функционирования УИФ</i>



# Модели наставничества, используемые в УИФ

Модель наставничества	Определение
Флэш-наставничество (Flash Mentoring)	Наставничество через одноразовые встречи или обсуждения. <i>Менеджеры и специалисты организаций (предприятий) социальных партнеров наставляют руководителя УИФ и преподавателей-координаторов структурных подразделений УИФ</i>
Реверсивное наставничество	Профессионал младшего возраста становится наставником опытного сотрудника по вопросам по вопросам новых тенденций, технологий и т.д. <i>Студенты-специалисты УИФ наставляют студентов, проходящих практику в УИФ</i>
Виртуальное наставничество (Virtual Mentoring)	Советы и рекомендации наставником предоставляются в режиме онлайн. <i>Преподаватели-координаторы структурных подразделений УИФ наставляют студентов-специалистов</i>

# Мотивация наставников

Наставники	Формы и методы мотивации
<p>Менеджеры и специалисты организаций (предприятий) социальных партнеров академии</p>	<p>Материальная мотивация. Определяется руководством соответствующей организации (предприятия)</p>
<p>Руководитель УИФ</p>	<p>Материальная мотивация. Ежемесячный размер определяется в соответствии с результатами работы УИФ и принимается на Совете академии. Моральная мотивация – статус.</p>
<p>Преподаватели-координаторы структурных подразделений УИФ</p>	<p>Материальная мотивация. Ежемесячная доплата назначается на основании листа эффективности работы соответствующего структурного подразделения УИФ (в конце учебного года на следующий год). Моральная мотивация – статус.</p>
<p>Студенты-специалисты УИФ</p>	<p>Моральная мотивация: презентация на всех уровнях как «самых успешных», возможность участия в мероприятиях различного уровня. Получение сертификата, подтверждающего работу в соответствующей должности в течении определённого периода. Включение в кадровый резерв выбранной организации (предприятия) ещё в период работы в структурных подразделениях УИФ.</p>

# Анализ оценка эффективности наставничества

Наставники	Оценка эффективности
Менеджеры и специалисты организаций социальных партнеров	<p>Проводится как со стороны руководства соответствующей организации. Обсуждается на одном из заседаний Координационного совета социальных партнеров академии.</p> <p>В период аудита УИФ (ООО «Торговый Дом «Престиж») оценивается на соответствие реальным требованиям времени.</p>
Руководитель УИФ	<p>Оценка экспертной группой (согласно листа эффективности) работы преподавателей-координаторов. Положительная динамика показателей.</p> <p>Отзывы менеджеров и специалистов организаций (предприятий) социальных партнеров академии.</p>
Преподаватели-координаторы структурных подразделений УИФ	<p>Выполнение в срок и качественно планов-заданий студентами-специалистами.</p> <p>Трудоустройство по специальности после выпуска, темпы карьерного роста. Отзывы работодателей.</p>
Студенты-специалисты УИФ	<p>Экспертная оценка отчетов по практике на предмет выполнения и отработки всех компонентов программы практики.</p> <p>Уровень и качественная составляющая ошибок, допущенных студентами в период практики и во время защиты отчетов.</p> <p>Показатели качественной и абсолютной успеваемости студентов, приходящих практику в структурных подразделениях УИФ.</p> <p>Отзывы студентов – обратная связь.</p>

## Ключевые показатели

за 2014-2015 уч. год – 2016-2017 уч. год:



- 98 студентов-специалистов (97%) успешно трудоустроились в период распределения в выбранные ими организации (предприятия) социальных партнеров;
- 1996 студентов прошли практику в УИФ;
- качественные показатели прохождения практики возросли на 17%.

**18 преподавателей ежегодно проходили стажировки на предприятиях социальных партнеров**



## Ключевые факторы успеха



ВСЕРОССИЙСКИЙ  
ВЫСТАВОЧНЫЙ  
ЦЕНТР



- ❖ грамотно выстроенная система наставничества через транслирование опыта от менеджера или специалиста организации (предприятия) до студента, проходящего практику в структурных подразделениях УИФ;
- ❖ высокий уровень мотивации наставников;
- ❖ координация деятельности на каждом уровне наставничества;
- ❖ эффективная система контроля.

### Распространение опыта по УИФ:

- на 96 профессиональных образованных организаций России и Республики Казахстан;
- обучено 263 человека.

# Благодарю за внимание!

Заместитель директора по УМР  
КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства» –

**Наталья Дмитриевна Птуха**

тел.: (3852) 59-04-13

E-mail: [nd5050@yandex.ru](mailto:nd5050@yandex.ru)

