



Прогресс
Перспектива
Профессионализм

Основные подходы к обновлению образовательных программ

Кондратьева О.Г., зам.директора по ДПО,
доктор педагогических наук, доцент

9) образовательная программа - комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и в случаях, предусмотренных настоящим Федеральным законом, форм аттестации, **который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов;**

22) учебный план - документ, который определяет **перечень, трудоемкость, последовательность** и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, **формы промежуточной аттестации** обучающихся;

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

П Р И К А З

« 14 » июня 2013 г.

Москва

№ 464

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

В соответствии с [частью 11 статьи 13](#) Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326) приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования.
2. Настоящий приказ вступает в силу с 1 сентября 2013 года.

12. Образовательная программа среднего профессионального образования

включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение обучающихся. Учебный план образовательной программы среднего профессионального образования определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности обучающихся и формы их промежуточной аттестации.

18. Образовательные организации **ежегодно обновляют** образовательные программы среднего профессионального образования с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

Обновление (нормативного документа) -

деятельность, направленная на приведение нормативного документа в соответствие с уровнем развития техники и/или на удовлетворение актуальных экономических и/или социальных потребностей.

Нормативный документ – документ, устанавливающий правила, общие принципы или характеристики, касающиеся различных видов деятельности или их результатов.

Основная образовательная программа по профессии или по специальности представляет собой комплект нормативных документов, определяющий цели, содержание, технологии образовательного процесса.

Основная цель обновления ОП -

гибкое реагирование на потребности рынка труда, учет новых достижений науки и техники при подготовке рабочих, служащих, специалистов среднего звена.

Обновление основных образовательных программ реализуется ежегодно в части состава дисциплин (модулей), установленных в учебном плане, и (или) содержания программ дисциплин (модулей), программ учебной и производственной практик, учебных и учебно-методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующей образовательной технологии, **с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.**

III. Порядок применения ПС

25. Профессиональные стандарты применяются:

а) работодателями при формировании кадровой политики и в управлении персоналом, при организации обучения и аттестации работников, разработке должностных инструкций, тарификации работ, присвоении тарифных разрядов работникам и установлении систем оплаты труда с учетом особенностей организации производства, труда и управления;

б) образовательными организациями профессионального образования при разработке профессиональных образовательных программ;

в) при разработке в установленном порядке федеральных государственных образовательных стандартов профессионального образования.

**Постановление Правительства РФ от 22.01.2013 N 23
"О Правилах разработки, утверждения и применения
профессиональных стандартов"**

**Федеральный закон
от 02.05.2015 № 122-ФЗ**

**«О внесении изменений в Трудовой кодекс
Российской Федерации и статьи 11 и 73
Федерального закона «Об образовании в
Российской Федерации»**

(вступает в силу с 1 июля 2016 года)

Федеральный закон от 02.05.2015 № 122-ФЗ

Статья 4

2. **ФГОС ПО, утвержденные до дня вступления в силу настоящего ФЗ, подлежат приведению в соответствие с требованиями, установленными частью 7 статьи 11 ФЗ от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в РФ" (в редакции настоящего ФЗ), в течение одного года со дня вступления в силу настоящего ФЗ.**

РАЗРАБОТКА ОСНОВНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ ПРИКЛАДНОЙ НАПРАВЛЕННОСТИ



АНАЛОГИЧНО ДЛЯ ПРОГРАММ ПРОФПЕРЕПОДГОТОВКИ

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПРИКАЗ**

от 18 ноября 2015 г. N 1350

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПЕРЕЧНИ ПРОФЕССИЙ И СПЕЦИАЛЬНОСТЕЙ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, УТВЕРЖДЕННЫЕ
ПРИКАЗОМ МИНИСТЕРСТВА ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ от 29 октября 2013 г. N 1199**

| строку | | |
|------------------|--|---|
| 15.01.05 | Сварщик (электросварочные и газосварочные работы) | Газосварщик Электрогазосварщик Электросварщик на автоматических и полуавтоматических машинах Электросварщик ручной сварки Газорезчик |
| заменить строкой | | |
| 15.01.05 | Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки) | Сварщик ручной дуговой сварки плавящимся покрытым электродом Сварщик частично механизированной сварки плавлением Сварщик ручной дуговой сварки неплавящимся электродом в защитном газе Газосварщик Сварщик ручной сварки полимерных материалов Сварщик термитной сварки |

Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 28 ноября 2013 г. N 701н "Об утверждении профессионального стандарта "Сварщик»

В соответствии с [пунктом 22](#) Правил разработки, утверждения и применения профессиональных стандартов, утвержденных [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 22 января 2013 г. N 23 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, N 4, ст. 293), приказываю:

Утвердить прилагаемый [профессиональный стандарт](#) "Сварщик"

Министр

М.А. Топилин

Зарегистрировано в Минюсте РФ 13 февраля 2014 г.
Регистрационный N 31301

I. Общие сведения

| | |
|--|--------|
| Ручная и частично механизированная сварка (наплавка) | 40.002 |
| (наименование вида профессиональной деятельности) | Код |

Основная цель вида профессиональной деятельности:



Изготовление, реконструкция, монтаж, ремонт и строительство конструкций различного назначения с применением ручной и частично механизированной сварки (наплавки)

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

(МИНОБРНАУКИ РОССИИ)

П Р И К А З

МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО № 247

Москва Регистрационный № 36713

от "05" апреля 2015.

« 17 » марта 2015 г.

О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования

20. В федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по профессии 150709.02 Сварщик (электросварочные и газосварочные работы), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 2 августа 2013 г. № 842 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 20 августа 2013 г., регистрационный № 29669), с изменением, внесенным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 августа 2014 г. № 1039 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 17 сентября 2014 г., регистрационный № 34070), внести следующие изменения:

а) в графе «Срок получения СПО по ППКРС в очной форме обучения³» таблицы 1 слова «2 года 5 мес.⁴» заменить словами «2 года 10 мес.⁴»;

б) в таблице 2 пункты УП.00, ПП.00, ПА.00 и ГИА.00 изложить в следующей редакции:

| | | | | | |
|--------|--|-----------------|----------|--|--|
| УП.00 | Учебная практика обучающихся на базе среднего общего образования/на базе основного общего образования | 22 нед./42 нед. | 792/1512 | | ОК 1-7 ПК 1.1-1.4 ПК 2.1-2.6 ПК 3.1-3.6 ПК 4.1-4.4 |
| ПП.00 | Производственная практика обучающихся на базе среднего общего образования/на базе основного общего образования | | | | |
| ПА.00 | Промежуточная аттестация обучающихся на базе среднего общего образования/на базе основного общего образования | 1 нед./2 нед. | | | |
| ГИА.00 | Государственная итоговая аттестация обучающихся на базе среднего общего образования/на базе основного общего образования | 2 нед./3 нед. | | | |

в) таблицу 3 изложить в следующей редакции:

Срок получения среднего профессионального образования по ППКРС в очной форме обучения составляет 43/65 недель, в том числе:

в) таблицу 3 изложить в следующей редакции:

| | |
|--|-----------------|
| Обучение по учебным циклам и разделу «Физическая культура» | 16 нед. |
| Учебная практика обучающихся на базе среднего общего образования/на базе основного общего образования | 22 нед./42 нед. |
| Производственная практика обучающихся на базе среднего общего образования/на базе основного общего образования | |
| Промежуточная аттестация обучающихся на базе среднего общего образования/на базе основного общего образования | 1 нед./2 нед. |
| Государственная итоговая аттестация обучающихся на базе среднего общего образования/на базе основного общего образования | 2 нед./3 нед. |
| Каникулы | 2 нед. |
| Итого | 43 нед./65 нед. |

г) в абзаце пятом пункта 7.1 после слов «модули обязательной части,»

дополнить словами «на практики.»



МИНИСТЕРСТВО
ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(МИНОБРНАУКИ РОССИИ)

Департамент государственной
политики в сфере подготовки
рабочих кадров и ДПО

Тверская ул., д. 11, Москва, 125993.
Тел. (495) 629-29-42. Факс (495) 629-92-60.
E-mail: d06@mon.gov.ru

24.09.15 № 06-456

Об изменениях в федеральные
государственные образовательные
стандарты среднего
профессионального образования

Руководителям органов
исполнительной власти субъектов
Российской Федерации, осуществляющих
государственное управление в сфере
образования

Внесение изменений в стандарты вызвано, в том числе в связи с необходимостью в предоставлении права образовательным организациям, реализующим образовательные программы среднего профессионального образования, при разработке программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих, специалистов среднего звена (далее соответственно – ППКРС, ППССЗ) увеличить объем времени на проведение практик за счет сокращения объема времени, отведенного на вариативную часть учебных циклов ППКРС и ППССЗ.

Также в соответствии с пунктом 6 раздела I протокола заседания президиума Совета при Президенте Российской Федерации по реализации приоритетных национальных проектов и демографической политики от 11 октября 2013 г. № 35 приказами вносятся изменения в стандарты в части увеличения сроков получения среднего профессионального образования для студентов, поступающих и на особых условиях для поступивших на обучение по ППКРС на базе основного общего образования на 5 месяцев (до 2 лет 10 месяцев и 3 лет 10 месяцев соответственно), за счет увеличения объема времени, отведенного на практики, тем самым реализуя подходы дуального обучения.

**КОМПЛЕКС МЕР,
направленных на совершенствование системы среднего профессионального образования, на 2015 - 2020 годы**

3

| Содержание мероприятия | Ожидаемые результаты | Сроки исполнения | Ответственные исполнители |
|---|--|-------------------------------------|--|
| 4. Последовательное внедрение в среднем профессиональном образовании практико-ориентированной (дуальной) модели обучения | методические рекомендации отчеты субъектов Российской Федерации и заинтересованных федеральных органов исполнительной власти, представляемые в Минобрнауки России | 2015 год 2016 - 2020 годы | Минобрнауки России, заинтересованные федеральные органы исполнительной власти, органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации |
| 14. Внесение изменений в Налоговый кодекс Российской Федерации в части мотивации предприятий к участию в практико-ориентированной (дуальной) модели подготовки высококвалифицированных рабочих кадров, в том числе к развитию материально-технической базы профессиональных образовательных организаций | проект федерального закона | июль 2015 г. | Минфин России, Минэкономразвития России, Минобрнауки России, Минпромторг России, автономная некоммерческая организация "Агентство стратегических инициатив по продвижению новых проектов", Национальный совет при Президенте Российской Федерации по профессиональным квалификациям |

3. Учеба в ходе рабочего процесса

Расписание на неделю для учащихся профобразования (пример)



| Понедельник | Вторник | Среда | Четверг | Пятница |
|--|---------|-------|--|---------|
| <p>Производственное обучение</p> <ul style="list-style-type: none">• Соответствует производственным стандартам профобразования (минимальным стандартам), указанным в регламенте обучения• Учащийся постепенно начинает выполнять рабочие задачи на предприятии и вносит вклад в общие результаты работы предприятия | | | <p>Обучение в колледже</p> <ul style="list-style-type: none">• Соответствует образовательным стандартам для колледж, указанных в рамочной учебной программе для предметов профподготовки (2/3 обучения)• Соответствует школьным учебным программам для общеобразовательных предметов (1/3 обучения)• Учеба в классном формате | |



Производственное обучение и учеба в колледже могут и проходить более крупными блоками (преподавание блоками)

3. Учеба в ходе рабочего процесса

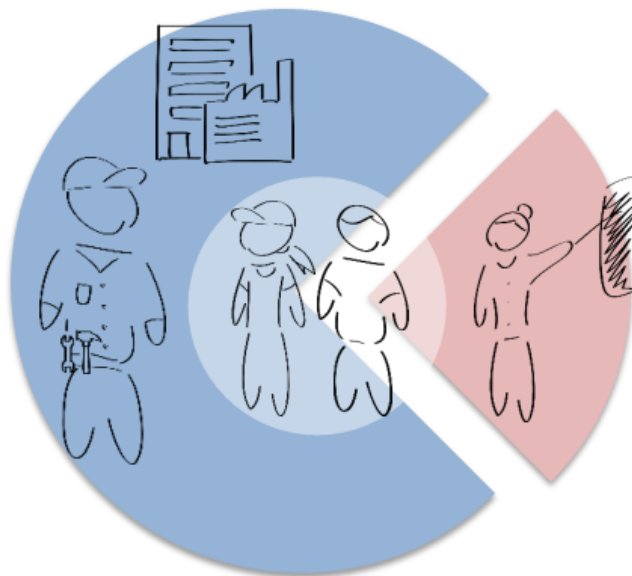
В двух скоординированных местах обучения («дуальность»)

70%

на предприятии

Производственное обучение

- Юридическая база: договор о профобучении
- Обучающее предприятие оплачивает труд учащегося
- Предприятие предлагает структурированное обучение в реальных рабочих условиях (инструкторы на предприятии, современное производственное оснащение и т. д.)



30%

в колледже

Обучение в колледже

- Юридическая база: обязательное обучение
- Бесплатно для предприятий и учащихся
- Правительства земель финансируют общедоступное образование (здания, преподаватели и т. д.)



Ger
in V

Общая продолжительность дуального профобразования: 2–3,5 года



Планирование



Все рабочие процессы документируются в журнале учета заданий в соответствии с «моделью завершеного действия».

Для этого необходимо:

- Информирование
- Планирование
- Принятие решения
- Реализация
- Контроль
- Анализ результатов

Составляется план выполнения работ.

Для планирования потребности в материалах составляется комплектовочная ведомость.

В качестве источников используются:

- Описание задания
- Чертежи отдельных элементов
- Складские ведомости из электронной компьютерной системы («интранет»)
- Сборники таблиц

■ Учебный цикл: 1, пункт характеристики специальности: 6

- Планирование и организация работы, оценка результатов работы
 - к) выбирать и применять методы испытаний и контрольно-измерительные приборы, определять пригодность контрольно-измерительных приборов к эксплуатации (элемент системы обеспечения качества)

Принятие решения



Перед выполнением задания с наставником (инструктором) обсуждается содержание контрольного листа, определяются критерии качества и, при необходимости, дополнительные изменения и дополнения. Окончательное решение о начале выполнения работ принимается наставником.

■ Пункт характеристики специальности: 6

- Планирование и организация работы, оценка результатов работы

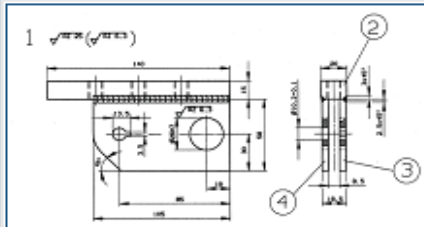
Выполнение работ

Возможность самостоятельного выполнения работ в соответствии с согласованным планом.

Для конструкции «захватный транспортировочный элемент» необходимо подготовить сварные элементы 1 и 8. В элементе 1 должны быть учтены размеры деталей 2,3 и 4, а также снята фаска под сварные швы. Отверстия сверлятся только после сварки. Перед сваркой детали следует зафиксировать.

■ Учебный цикл: 1, пункт характеристики специальности: 8

- Изготовление элементов конструкции
- е) Соединять в узлы элементы конструкции, в том числе из различных материалов

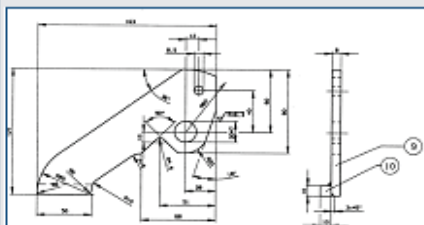


Сварной элемент № 1

Для изготовления сварной детали с помощью горелки вырезается элемент 9 (с примерной точностью). Элемент 10 изготавливается с допусками. Обработка кромок деталей 9 и 10. Затем позиционирование, фиксация и сварка. Обработка с целью выхода на заявленные размеры и сверление отверстий осуществляются после сварки.

■ Учебный цикл: 1, пункт характеристики специальности: 8

- Изготовление элементов и узлов конструкции



Сварной элемент № 8

Изготовление захватного транспортировочного элемента в соответствии с DIN ISO 2768

- Обработка (шлифовка) внешних кромок
- Подгонка стыков свариваемых деталей
- Сверление отверстий.

Детали, подлежащие токарной обработке, – в соответствии с DIN ISO 2768

■ Учебный цикл 1, пункты характеристики специальности: 7 и 8

- Дифференцирование материалов и их использование
- Изготовление элементов и узлов конструкции



Монтаж элементов.

Смонтировать элементы конструкции в узлы, обращая внимание на правильность:

- стандартных деталей
- крепежных элементов
- порядка монтажа
- моментов затяжки

■ Учебный цикл: 1, пункт характеристики специальности:

- Изготовление, монтаж и демонтаж элементов и узлов конструкции, систем



| Kontrollbogen | | | | | | |
|--|------|---|-----------------------|--------|-------|--------|
| Name: M. Muster | | Benennung: Schweißteil | | | | |
| Teil-Nr.: 1 | | | | | | |
| Nr. | Teil | Funktions- und Sichtkontrolle | Erwertung 10-0-15-3-0 | Punkte | | |
| 1 | 1 | Zerlegungsgartheit geflackt | | 4 | | |
| 2 | 1 | Fügetrennlinie ausgeleitet | | 3 | | |
| 3 | 1 | Oberflächenrauhigkeit wie gefüllten Flächen | | 2 | | |
| 4 | 1 | Schweißnähte: Lakenhaftigkeit von Inn- u. Bauteil | | 4 | | |
| 5 | 1 | Schweißnähte nach DIN 15454 | | 4 | | |
| 6 | 1 | Oberflächenrauhigkeit wie gefüllten Flächen | | 10 | | |
| 7 | | | | | | |
| 8 | | | | | | |
| 9 | | | | | | |
| 10 | | | | | | |
| Zwischenergebnis Funktions- und Sichtkontrolle | | | | 5,1 | | |
| Nr. | Teil | Mittelwerte | Erwertung 10-0 | Abw. | lit. | Punkte |
| 1 | 1 | Maß 140 | 4 | 0,5 | 140,3 | 10 |
| 2 | 1 | Maß 105 | 4 | 0,3 | 104,8 | 10 |
| 3 | 1 | Maß 58 | 4 | 0,3 | 57,6 | 0 |
| 4 | 1 | Bohrungsdurchmesser 67 | 4 | 0,3 | 67,1 | 10 |
| 5 | 1 | Bohrungsdurchmesser 66 | 4 | 0,3 | 65,9 | 10 |
| 6 | 1 | Bohrungsdurchmesser 28 | 4 | 0,2 | 28,1 | 10 |
| 7 | 1 | Maß 8,5 | | | | |
| 8 | 1 | Nuttiefe Maß 13,5 | | | | |
| 9 | | | | | | |
| 10 | | | | | | |
| Zwischen | | | | | | |

Стандарты качества должны быть задокументированы для каждого отдельного элемента и учитываются при планировании выполнения работ. В этих стандартах, в частности, могут быть закреплены следующие параметры:

- необходимость изготавливать элементы в соответствии с чертежами
- описание качества поверхности элементов
- описание надлежащего функционирования
- необходимость соблюдать заданные конструктивные размеры

Важные пункты выявляются и отмечаются в опросном листе уже в процессе выполнения задания. Оценка и документирование может осуществляться и в группах.

■ Учебный цикл: 1, пункт характеристики специальности: 6

- Планирование и организация работы, оценка результатов работы
 - і) Контролировать, оценивать и документировать результаты работы

Анализ результатов



После выполнения задания проводится анализ проделанной работы и беседа с наставником (инструктором).

Целью такого документируемого анализа является усвоение обучающимся пройденного материала благодаря его повторению при описании своих действий. Обучающийся еще раз осмысливает как положительный, так и отрицательный опыт, полученный в ходе выполнения задания, что способствует лучшему запоминанию.

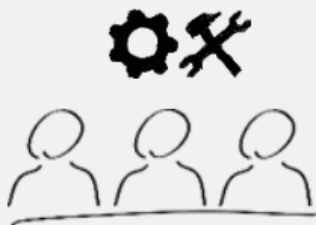
В ходе беседы обучающийся учится объективно оценивать свои действия, сравнивая собственное мнение с мнением наставника.

■ Цикл 1, на рисунке – позиции 5 и 6

- Производственная и техническая коммуникация
- Планирование и организация работы, оценка результатов работы
 - h) выявлять «слабые места», использовать возможности для повышения квалификации
 - і) применять различные техники обучения

4. Независимые выпускные экзамены

Экзаменационная комиссия



Выпускной экзамен

- Организовывается палатами
- Комиссия состоит из представителей:
 - работодателей
 - работников
 - преподавателей колледжа (государство)
- Как правило, не участвуют преподаватели и инструкторы экзаменуемого
- Экзаменует и оценивает знания учащегося



Свидетельство о профессиональном образовании

- Выдается палатой
- Признанное государством свидетельство

Договор о проф-
обучении завершается

Начинается профес-
сиональная карьера

В рамках мероприятия по развитию системы оценки качества в среднем профессиональном и высшем образовании путем поддержки независимой аккредитации и оценки качества образовательных программ предусматривается:

обеспечение развития системы контроля качества среднего профессионального и высшего образования на основе развития контрольно-надзорных механизмов на всех уровнях системы образования;

усовершенствование процедур и инструментария независимой оценки качества образования и общественной аккредитации организаций, осуществляющих образовательную деятельность на всех уровнях профессионального образования;

обеспечение создания во всех регионах центров признания профессиональных квалификаций;

обеспечение внедрения по всем укрупненным группам специальностей (направлений подготовки) механизмов профессионально-общественной аккредитации образовательных программ;

добровольное использование не менее чем 50 процентами вузов и организаций среднего профессионального образования единых оценочных материалов для итоговой аттестации выпускников;

создание и распространение единых оценочных средств для оценки образовательных достижений выпускников по программам среднего профессионального образования и высшего образования.

Структура «поэтапного итогового экзамена»

Первая часть экзамена – комплексное рабочее задание, выполняемое в конце второго года обучения. Оно подразумевает устное обсуждение различных ситуаций и выполнение письменного задания.

Вторая часть экзамена, в конце курса обучения, состоит из нескольких разделов:

- Рабочее задание (производственное или межпроизводственное)
- Анализ задания и функциональный анализ
- Технология производства
- Экономика и социология

Структура «поэтапного итогового экзамена»

| | | | | |
|---|---|--|--|--|
| Первая часть итогового экзамена 40 % | Комплексное рабочее задание всего максимум 10 ч включая сопровождающее «ситуативное» устное обсуждение общей продолжительностью не более 10 мин. и письменное задание не более 120 мин. | | | |
| | Экзаменационные разделы | | | |
| Вторая часть итогового экзамена 60 % | Рабочее задание | Анализ задания и функциональный анализ Время: не более 120 мин. | Технология произ- водства Время: не более 120 мин. | Экономика и соци- ология Время: не более 60 мин. |
| | вариант 1 Производственное задание (не более 21 ч), собеседование (не более 30 мин.) или | | | |
| | вариант 2 Межпроизводственное задание (не более 18 ч, из них 7 ч – выполнение), Сопроводительное собеседование (не более 20 мин.) | | | |

4.2.1 Условия проведения экзамена

- Комплексное рабочее задание должно отражать производственные задания из практики промышленного механика, соответствующей уровню подготовки первых 18 месяцев.
- Комплексное рабочее задание содержит как практическую, так и письменную часть.
- Выполнение рабочего задания сопровождается устными обсуждениями задания¹⁾. Устное обсуждение носит «ситуативный» характер, что означает, что оно касается выполнения рабочего задания или текущей операции. Ситуативные беседы оцениваются и протоколируются.
- Совокупное время проведения экзамена – не более 10 часов, фаза обсуждения (все вместе) – не более 10 минут, письменная часть задания – не более 120 минут. Так как темы рабочего и письменного заданий близки, то желательно, чтобы их разделял не слишком большой промежуток времени.

4.2.2 Требования к первой части экзамена

Выполняя комплексное рабочее задание, экзаменуемый должен продемонстрировать, что он умеет:

1. анализировать техническую документацию, определять технические параметры, планировать и согласовывать рабочие процессы, распределять материал и инструменты.

2. выбирать способ производства, изготавливать элементы конструкции вручную и машинным способом, применять правила предупреждения несчастных случаев и соблюдать положения об охране окружающей среды.
3. оценивать безопасность технического оборудования,
4. выбирать и применять методы испытаний и контрольно-измерительные приборы, определять пригодность контрольно-измерительных приборов к эксплуатации, документировать и оценивать результаты.
5. Документировать и пояснять выполнение задач, составлять техническую документацию, включая протоколы испытаний.

Методология «комплексного рабочего задания» первой части итогового экзамена подготовлена ведомством по разработке учебных материалов и экзаменационных заданий PAL.²⁾

4.3.1 Условия проведения экзамена

В этой части экзамена проверяется квалификация, приобретенная экзаменуемым за все время обучения. Проверка знаний и умений, которые являлись объектом проверки в рамках первой части экзамена, включена во вторую часть экзамена лишь в том объеме, в котором это необходимо для объективного установления профессиональной пригодности.

Вторая часть итогового экзамена подразумевает выполнение реальных заданий с учетом организационных и экономических рамочных условий работы предприятия.

Вторая часть итогового экзамена состоит из следующих разделов: «рабочее задание», «анализ задания и функциональный анализ», «технология производства» и «экономика и социология».

4.3.2 Требования к рабочему заданию

При выполнении экзаменационного рабочего задания экзаменуемый должен показать, что он умеет:

- (1) Выяснять характер и объем задач, определять специальные виды работ, обговаривать с клиентами особенности и сроки, собирать информацию для выполнения задания;
- (2) Анализировать и использовать информацию для выполнения задания, учитывать актуальные технические решения, соблюдать влияющие на безопасность предписания, планировать выполнение задания с учетом производственно-экономических и экологических факторов, а также проводить согласование с предшествующим и последующим участками производства, составлять проектную документацию ;
- (3) Выполнять задания с учетом, в частности, таких аспектов как техника безопасности, охрана окружающей среды и заданные сроки, использовать внедренные на предприятии системы обеспечения качества на своем участке работы, проводить систематиче-

ский поиск причин дефектов качества, устранять и документировать их, давать поручения на выполнение отдельных частей задания.

- (4) выбирать и применять методы испытаний и контрольно-измерительные приборы, определять пригодность контрольно-измерительных приборов к эксплуатации, использовать программы испытаний и предписания предприятия по проведению испытаний, проверять и документировать результаты, документировать процесс выполнения задания, выполняемые работы и расход, передавать клиентам технические системы или изделия и давать пояснения по ним, составлять акты сдачи-приемки.

В первую очередь учитывается деятельность, связанная с изготовлением, инсталляцией, усовершенствованием, переоборудованием или ремонтом станков и технических систем.

4.3.3 Варианты рабочего задания

Обучающее предприятие может выбрать один из двух вариантов проведения экзамена. О выборе варианта экзамена обучающее предприятие информирует экзаменуемого и ответственное ведомство (с заявкой о проведении экзамена).

4.3.3.1 Вариант №1

В первом варианте экзамена экзаменуемый получает производственное задание, выполнение которого занимает не более 21 часа. Выполнение задания документируется. На основании этих материалов экзаменационная комиссия проводит собеседование длительностью не более 30 минут.

Материалы, в которых задокументировано выполнение задания, оценке не подлежат. Перед выполнением задания на согласование экзаменационной комиссии представляется формулировка задачи, а также планируемое время выполнения.

| Фамилия экзаменуемого: | | Фирма | | Номер экзаменуемого: | Дата: | | | |
|-------------------------------|--|--|--|----------------------|------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|--|
| Фаза | Задачи | Подзадачи Порядковый номер | Выбор подзаданий | | Время, в часах | | | |
| Информирование и планирование | Уточнение задания | 1. Анализ поставленной задачи и объема работ | <input checked="" type="checkbox"/> | | по выбору, минимум 7 | | | |
| | | 2. Сбор информации (например, поиск тех. документации) | <input checked="" type="checkbox"/> | | | | | |
| | Планирование выполнения задания | 3. Оценка информации | <input checked="" type="checkbox"/> | | | | | |
| | | 4. Выяснение особых пожеланий заказчика | <input checked="" type="checkbox"/> | | | | | |
| | | 5. Планирование этапов работы | <input checked="" type="checkbox"/> | | | | | |
| | | 6. Составление временного графика | <input checked="" type="checkbox"/> | | | | | |
| | | 7. Заявка на получение разрешения на начало работ | <input type="checkbox"/> | | | | | |
| | | 8. Выбор и получение оборудования и измерит. инструментов | <input checked="" type="checkbox"/> | | | | | |
| | | 9. Делегирование подзадач | <input type="checkbox"/> | | | | | |
| | | 10. Выбор и получение рабочих инструментов и материалов | <input checked="" type="checkbox"/> | | | | | |
| Выполнение задания | Изготовление конструктивных элементов, узлов и технических систем | 11. Проверка готовности к работе оборудования и инструментов | <input type="checkbox"/> | | по выбору, минимум 4 ¹⁾ | | | |
| | | 12. Изготовление конструктивных элементов, вручную | <input type="checkbox"/> | | | | | |
| | | 13. Изготовление констр. элементов, автоматизированное | <input type="checkbox"/> | | | | | |
| | | 14. Изготовление констр. элементов, резка и формоизменение | <input type="checkbox"/> | | | | | |
| | | 15. Правильный монтаж конструктивных элементов и узлов | <input type="checkbox"/> | | | | | |
| | или | 16. Демонтаж и маркировка конструктивных узлов, систем и агрегатов | <input type="checkbox"/> | | | | | |
| | | 17. Подзадачи, специфические для данного задания | <input type="checkbox"/> | | | | | |
| | | 18. Чистка и обслуживание машин и систем | <input checked="" type="checkbox"/> | | | | | |
| | | сервисное обслуживание машин и технических систем | 19. Выбор, использование и утилизация материалов | | | <input type="checkbox"/> | | |
| | | | 20. Проверка готовности к работе | | | <input checked="" type="checkbox"/> | | |
| | | | 21. Визуальная проверка механических и электрических конструктивных элементов на наличие повреждений | | | <input checked="" type="checkbox"/> | | |
| | | или | 22. Локализация неисправностей в машинах и системах (включая интерфейсы) | | | <input checked="" type="checkbox"/> | | |
| | 23. Мероприятия по устранению ущерба | | <input checked="" type="checkbox"/> | | | | | |
| | настройка, модернизация или перенастройка машин и технических систем | 24. Прочие подзадачи, специфичные для выполнения данного задания | <input type="checkbox"/> | | | | | |
| | | 25. Мониторинг состояния машин и систем, проверка результатов работы, настройка и параметрирование | <input type="checkbox"/> | | | | | |
| | | 26. Монтаж и проверка предохранительных элементов | <input type="checkbox"/> | | | | | |
| | | 27. Механический монтаж электрических узлов и компонентов | <input type="checkbox"/> | | | | | |
| | | 28. Монтаж и проверка низковольтных электрических узлов и компонентов | <input type="checkbox"/> | | | | | |
| | | 29. Проверка работы управляющих систем | <input type="checkbox"/> | | | | | |
| | | 30. Переоборудование машин и систем для новых видов работ | <input type="checkbox"/> | | | | | |
| | | 31. Подзадачи, специфические для данного задания: | <input type="checkbox"/> | | | | | |
| | | Контроль | Ввод в эксплуатацию | | | 32. Проверка работоспособности | <input checked="" type="checkbox"/> | |
| | 33. Передача заказчику | | | | | <input checked="" type="checkbox"/> | | |
| | Внесение изменений / оформление | | 34. Внесение изменений в чертежи и схемы | | | <input type="checkbox"/> | | |
| | | | 35. Документирование графика проведения работ и расхода материалов | | | <input checked="" type="checkbox"/> | | |
| | | | 36. Заполнение протокола проверки | | | <input checked="" type="checkbox"/> | | |
| | | | 37. Составление отчета о передаче и протокола приёмки | | | <input type="checkbox"/> | | |
| | | | ²⁾ Общее время: | | | | | |

¹⁾ Здесь подразумевается выбор между понятиями «изготовление», «сервис» и «наладка»

²⁾ Всего на составление «практической документации» отводится 21 час.

При выполнении производственного задания следует учитывать действующие нормы и регламенты по безопасности и экологии

Приглашаем к сотрудничеству!



г. Иркутск
ул. Рабочего Штаба, 15

тел.: 8(3952)484-232

сайт: center-prof38.ru

e-mail: kafedra_poipkro@mail.ru

