СОГЛАСОВАНО	УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор Союза «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Ворлдскиллс Россия»	Руководитель РКЦ WSR Красноярского края, директор КГБОУ ДПО (ПК)С «Центр современных технологий профессионального образования»
_____Р.Н. Уразов	_____Л.В. Иванова
«__» _____2016 г.	«__» _____2016 г.

Регламент Полуфинала Национального чемпионата «Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia) в Сибирском федеральном округе

ДВИЖЕНИЕ WORLDSKILLS RUSSIA

СОГЛАСОВАНО	УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор Союза «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Ворлдскиллс Россия»	Руководитель РКЦ WSR Красноярского края, директор КГБОУ ДПО (ПК)С «Центр современных технологий профессионального образования»
_____Р.Н. Уразов	_____Л.В. Иванова
«__» _____2016 г.	«__» _____2016 г.

Регламент Полуфинала Национального чемпионата «Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia) в Сибирском федеральном округе

ДВИЖЕНИЕ WORLDSKILLS RUSSIA

Оглавление

Термины и определения 2
1. Общие положения 5
2. Организация Полуфинала НЧ СФО 6
3. Проведение Полуфинала НЧ СФО 10
4. Аккредитованные участники 11
5. Правила и нормы техники безопасности. 22
6. Доступ и аккредитация 23
7. Видеосъемка и фотографирование 23
8. Технические описания 24
9. Инфраструктурные листы 24
10. Конкурсные задания 25
11. Оценка выполнения конкурсных заданий 27
12. Медали и награды 32
13. Решение вопросов (включая решение споров) 33

Термины и определения

WSI	Международная организация WorldSkills International.
WSR	Некоммерческое движение WorldSkills Russia, осуществляющее цели и задачи WSI на территории Российской Федерации
Национальная сборная WSR	Сборная команда России, сформированная из победителей Национального чемпионата WSR для участия чемпионатах мира по профессиональным компетенциям WSI
Технический департамент WSR	Департамент Совета директоров WSR, ответственный за формирование Экспертного сообщества WSR, внедрение стандартов проведения мероприятий WSI в деятельность WSR, а также за содержательное обеспечение мероприятий WSR
РКЦ	Региональный координационный центр (краевое государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов «Центр современных технологий профессионального образования»), представитель Красноярского края в движении WSR, осуществляющая свою деятельность в рамках договора с Союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Ворлдскиллс Россия», отвечающая за подготовку и проведение чемпионата рабочих профессий по стандартам WorldSkills на региональном и окружном уровнях, располагающая кадровыми, материально-техническими, технологическими и иными ресурсами для осуществления этой деятельности
СЦК	Специализированный центр компетенций (профессиональные образовательные учреждения Красноярского края), тренировочная база региональных и национальной сборных WSR, центр развития профессий актуальных для Красноярского края
Компетенция	Профессиональная способность конкурсанта успешно действовать на основе умений, знаний и практического опыта при выполнении Конкурсного задания и решении задачи профессиональной деятельности

Профессия (специальность)	Общественно признанный относительно устойчивый вид профессиональной деятельности человека, который определен разделением труда в обществе
Профессиональные компетенции WSI	Перечень 50 профессий (специальностей), по которым проводится проверка умений, знаний и практического опыта при выполнении задания, решения задачи профессиональной деятельности в ходе соревнований (мероприятий) WSI
Инфраструктурный лист	Документ, в котором отражена вся информация по оборудованию, коммуникациям и электрическим подключениям и другим особенностям расположения оборудования, необходимого для выполнения Конкурсного задания
Техническое описание профессии (компетенции)	Документ, определяющий название профессии (компетенции), последовательность проведения соревновательной части, критерии оценки конкурсных работ конкурсантов, требования к профессиональным навыкам конкурсантов, умениям и навыкам, общий состав оборудования, компоненты, оснастку, основное и дополнительное оборудование, требования по нормам охраны труда и технике безопасности, разрешенные и запрещенные к использованию материалы и оборудование
Организации-участницы	Профессиональные образовательные организации и производственные предприятия, которые делегируют обучающихся и молодых рабочих для участия в Полуфинале НЧ СФО
Организационный комитет (Оргкомитет)	Орган управления Полуфинала НЧ СФО выбираемый из представителей Союза «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Ворлдскиллс Россия», министерств и ведомств Красноярского края, Регионального координационного центра WSR Красноярского края (далее – РКЦ Красноярского края), ключевых партнеров
Конкурсный участок (площадка)	Место выполнения конкурсного задания конкурсантом в рамках определенной компетенции на Полуфинале НЧ СФО
Официальный делегат	Официальный представитель Красноярского края в Генеральном совете и Стратегическом комитете WSI. Наделен правом голоса в Генеральном совете
Технический делегат	Технический представитель Красноярского в Техническом комитете WSI. Наделен правом

	голоса в Генеральном совете
Участник Полуфинала НЧ СФО	Конкурсанты, эксперты, лидеры команд Полуфинала НЧ СФО
Конкурсант	Обучающиеся и выпускники учреждений среднего и высшего профессионального образования, молодые рабочие и специалисты в возрасте от 16 до 22 лет (по отдельным компетенциям до 20 лет), направленные региональными координационными центрами WSR регионов СФО для участия в Полуфинале НЧ СФО
Эксперт	Лицо, обладающее достаточной профессиональной компетенцией (знаниями и опытом по определенной компетенции) для осуществления экспертизы и оценки результатов работы конкурсантов
Главный эксперт	Эксперт WSR, ответственный за обеспечение управления и работу экспертов WSR в рамках Полуфинала НЧ СФО
Лидер команды	Лицо, выбранное РКЦ регионов СФО для осуществления координации деятельности команды во время проведения Полуфинала НЧ СФО

1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент определяет порядок организации и проведения Полуфинала Национального чемпионата «Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia) в Сибирском федеральном округе (далее – Полуфинал НЧ СФО).

1.2. Сроки и проект программы организации и проведения Полуфинала НЧ СФО рассматриваются и утверждаются Союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Ворлдскиллс Россия» (далее – Союз ВСР).

1.3. Для проведения Полуфинала НЧ СФО формируется Оргкомитет чемпионата. В Оргкомитет входят представители Союза ВСР, представители министерств и ведомств Красноярского края, Регионального координационного центра WSR Красноярского края (далее – РКЦ Красноярского края), ключевые партнеры и др. Оргкомитет осуществляет общее управление Полуфиналом НЧ СФО и принимает решения по любым вопросам, относящимся к проведению Полуфинала НЧ СФО, если эти вопросы не охвачены данным Регламентом.

1.4. Оргкомитет отвечает за общее управление Полуфиналом НЧ СФО. В пределах этого круга обязанностей, Оргкомитет наделяет соответствующими правами и обязанностями ответственных по направлениям (далее – Рабочая группа). Руководит работой Оргкомитета чемпионата Председатель Оргкомитета.

1.5. Цель проведения Полуфинала НЧ СФО – профессиональная ориентация молодежи, а также внедрение в систему отечественного профессионального образования лучших международных практик по направлениям:

1.5.1. профессиональные стандарты и квалификационные характеристики;

1.5.2. обучение экспертов (мастеров) и приглашение иностранных экспертов;

1.5.3. обновление производственного оборудования;

1.5.4. система оценки качества образования;

1.5.5. корректировка образовательных программ;

1.5.6. привлечение бизнес-партнеров;

1.5.7. выявление лучших представителей профессий (компетенций) в возрасте от 16 до 22 (по отдельным специальностям до 20 лет) лет с целью формирования Национальной сборной WSR для участия в международных чемпионатах WorldSkills International (WSI);

1.5.8. исполнение основных целей и задач Движения WSR.

1.6. Ключевыми ценностями Worldskills Russia являются целостность, то есть соревнования по всем компетенциям проводится в одно время и территориально в одном месте, а также информационная открытость, справедливость, партнерство и инновации. Это основополагающие принципы Worldskills International и Worldskills Russia.

2. Организация Полуфинала НЧ СФО

2.1. Обязанности принимающей стороны и Оргкомитета проведения Полуфинала НЧ СФО

2.1.1. Создание инфраструктуры

Оргкомитет и Специализированные центры компетенций Красноярского края (далее – СЦК) несут общую ответственность за обеспечение конкурсных площадок для проведения Полуфинала НЧ СФО по каждой компетенции, в соответствии с Техническими описаниями и Инфраструктурными листами.

Оргкомитет должен обеспечить наличие оптимальных средств и инфраструктуры для проведения Полуфинала НЧ СФО, в соответствии с Техническими описаниями, Инфраструктурными листами и другими официальными документами, а также обеспечить наличие:

- конференц-зала для проведения деловой программы;
- комнат для работы Жюри;
- офисов, снабженных техническим оборудованием, необходимым для работы Оргкомитета в период проведения Полуфинала НЧ СФО.

2.1.2. Подготовка программы проведения Полуфинала НЧ СФО

Рабочая группа и Оргкомитет должны подготовить общую Программу подготовки и проведения Полуфинала НЧ СФО.

2.2. Организационные этапы Полуфинала НЧ СФО:

- подготовительный этап;
- проведение соревновательной части;
- оформление результатов проведения Полуфинала НЧ СФО.

2.3. Подготовительный этап

В рамках подготовительного этапа РКЦ Красноярского края обязан провести регистрацию Участников (конкурсантов, экспертов, лидеров команд) мероприятия в соответствии с планом организации Полуфинала НЧ СФО.

2.3.1. Квотирование мест

Регионы СФО (далее – Регион-участник) направляют заявку на участие в Полуфинале НЧ СФО в адрес РКЦ Красноярского края.

РКЦ Красноярского края регистрирует количество Участников от каждого Региона-участника.

Один Регион-участник может заявить одного конкурсанта и одного эксперта по каждой заявляемой компетенции. От Региона-участника должен быть заявлен один лидер команды.

Рабочая группа имеет право объявить прием дополнительных конкурсантов вне официального зачета при наличии доступной технической возможности и конкурсных

мест. В случае если количество конкурсантов, заявленных Регионами-участниками, превышает квоту по компетенциям, конкурсанты регионов, не состоящих в ассоциированном партнерстве Союза ВСР, могут быть сняты с участия в Полуфинале НЧ СФО. Для регионов-участников, состоящих в ассоциированном партнерстве Союза ВСР, в случае необходимости, Рабочая группа проводит отбор конкурсантов на основании баллов Автоматизированной системы подведения итогов соревнований (CIS).

В случае если, квоты по компетенциям остаются не занятыми регионами-участниками, принимающий регион может закрыть квоты конкурсантами своего региона.

2.3.2. Регистрация Участников

Регионы-участники в адрес РКЦ Красноярского края направляют поименные списки конкурсантов, экспертов, лидеров команд, Официальных и Технических делегатов от регионов СФО, руководителей РКЦ, представителей, делегатов, болельщиков и гостей Полуфинала НЧ СФО. В поименных списках для конкурсантов и экспертов обязательной информацией является указание адресов электронной почты.

Факт направления и регистрации заявки подтверждает участие в Полуфинале НЧ СФО. Ознакомление заявителя с Регламентом, является согласием на обработку, в том числе с применением автоматизированных средств обработки, в целях проведения Полуфинала НЧ СФО персональных данных Участников: фамилии, имени, отчества, года, месяца и даты рождения, почтового адреса и контактных телефонов, образования, профессии, места работы, паспортных данных, данных ОМС.

Под обработкой персональных данных понимается сбор, систематизация, накопление, хранение, использование, распространение, уточнение (обновление, изменение), блокирование, уничтожение персональных данных участников конкурса в целях проведения Полуфинала НЧ СФО.

Конкурсанты, эксперты и лидеры команд должны привезти с собой оригиналы и копии следующих документов:

- Паспорт
- Полис ОМС

Согласие действует в течение всего срока проведения конкурса и трех лет после ее окончания.

Все персональные данные, сообщенные конкурсантами, экспертами, лидерами команд Полуфинала НЧ СФО для участия в Полуфинале НЧ СФО, будут храниться в соответствии с условиями действующего законодательства Российской Федерации.

Участник Полуфинала НЧ СФО вправе отозвать свое согласие на обработку персональных данных, направив в Оргкомитет соответствующее уведомление заказным письмом с уведомлением о вручении. Если отзыв согласия на обработку персональных данных делает невозможным дальнейшее участие в Полуфинале НЧ СФО, Оргкомитет вправе отказать Участнику в таком участии.

2.3.3. Оргкомитет при содействии Рабочей группы должен проинформировать образовательные учреждения системы среднего и высшего профессионального об-

разования (далее ОУ) региона о предстоящем проведении Полуфинала НЧ СФО.

2.3.4. Не менее чем за 1,5 месяца до даты начала Полуфинала НЧ СФО Рабочая группа и Оргкомитет должны разработать сценарный план проведения Полуфинала НЧ СФО:

- подробную программу проведения соревнований;
- программу церемоний открытия и закрытия;
- программу деловой части;
- программу дополнительных и внеконкурсных мероприятий.

2.3.5. Не менее чем за 1 месяц до даты начала Полуфинала НЧ СФО Рабочая группа и Оргкомитет обязаны разработать:

- общее художественное решение по оформлению места проведения Полуфинала НЧ СФО, включая предоставление макетов элементов оформления (баннеров, флагов, растяжек, прочей рекламной продукции и раздаточных материалов). Рекламная продукция и раздаточный материал должны быть изготовлены не позднее 14 дней до начала Полуфинала НЧ СФО;
- эскизный дизайн-проект площадок Полуфинала НЧ СФО, планировку площадок соревнований (основных и презентационных) с обозначением всего оборудования, план размещения всех конкурсантов (включая презентационные компетенции и интерактивные стенды);
- план по медиа-сопровождению Полуфинала НЧ СФО;
- перечень, внешний вид и количество наград и ценных призов Полуфинала НЧ СФО

2.3.6. Рабочая группа назначает технических экспертов по каждой компетенции. Функции технических экспертов – организация комплектования оборудования, инструментов, застройки конкурсных участков со стороны Красноярского края.

2.3.7. Рабочая группа совместно с Оргкомитетом организует подбор и комплектование конкурсных площадок.

2.4. Этап проведения соревновательной части Полуфинала НЧ СФО

В рамках проведения Полуфинала НЧ СФО Рабочая группа обязана:

2.4.1. Организовать встречу и регистрацию конкурсантов, экспертов, лидеров команд, представителей министерств и ведомств регионов СФО, Союза ВСР, бизнес-партнеров и других гостей Полуфинала НЧ СФО.

2.4.2. Обеспечить безопасность проведения мероприятий: дежурство полиции, медицинского персонала, пожарной службы, других необходимых служб.

2.4.3. Обеспечить дежурство технического персонала в местах проведения Полуфинала НЧ СФО на весь период его проведения (на случай возникновения поломок и неисправностей), осуществление эксплуатационного и коммунального обслуживания, уборку помещения, работоспособность вентиляции, канализа-

ции, водоснабжения, отопления, беспрепятственный вход и выход в помещение Участников и зрителей Полуфинала НЧ СФО.

2.4.4. Обеспечить питание конкурсантов, экспертов, лидеров команд, волонтеров Полуфинала НЧ СФО.

2.4.5. Провести инструктаж по технике безопасности конкурсантов и экспертов, подтвержденный документально.

2.4.6. Организовать работу экспертных групп по выполнению соревновательной части Полуфинала НЧ СФО.

2.4.7. Организовать и провести итоговые заседания экспертных комиссий (Жюри) по компетенциям. Результатом работы экспертной комиссии является итоговый протокол заседания экспертной комиссии по определенной компетенции, в которой приводится общий перечень конкурсантов, сумма баллов по каждому конкурсанту за выполненное Конкурсное задание, поименное перечисление призовых мест.

2.4.8. Провести награждение конкурсантов-победителей в рамках церемонии закрытия Полуфинала НЧ СФО.

2.4.9. Организовать фото- и видеосъемку Полуфинала НЧ СФО. По окончании мероприятия сделать на основе отснятого фото- и видеоматериала итоговые ролики о чемпионате длительностью 1 мин, 5 мин, 10 мин, в которых отразить церемонии открытия, закрытия, награждений, собственно соревнования, элементы деловой и культурной программ, логотипы организаторов и полное название чемпионата.

2.5. Этап оформления результатов проведения Полуфинала НЧ СФО

В рамках оформления итогов проведения Полуфинала НЧ СФО Рабочая группа обязана:

2.5.1. В течение 3 рабочих дней подготовить отчет о проведении Полуфинала НЧ СФО, содержащий:

- электронные копии всех регистрационных ведомостей с указанием общего количество конкурсантов;
- электронные копии листов прохождения конкурсантами инструктажа по технике безопасности;
- электронные копии итоговых протоколов заседания экспертных комиссий по компетенциям;
- количество победителей в табличной форме с указанием по каждой компетенции всех призеров: призовое место, фамилия, имя, отчество, дата и год рождения, компетенция, наименование ОУ, контакты руководителя делегации или директора ОУ;

2.5.2. Обеспечить информационное освещение итогов проведения Полуфинала НЧ СФО:

- фото- и видеоотчет о проведении Полуфинала НЧ СФО.

2.5.3. Направить в Регионы-участники итоговый протокол заседания экспертной комиссии по компетенциям, в котором приводится общий перечень конкурсантов, сумма баллов по каждому конкурсанту за выполненное Конкурсное задание в течение 10 дней после закрытия Полуфинала НЧ СФО.

2.6. Связи с общественностью (включая Маркетинг, СМИ и PR)

2.6.1. Рабочая группа несет ответственность за предоставление информации региональными и федеральным СМИ. Все документы должны иметь ссылку на WorldSkills Russia. Все документы и релизы должны быть предварительно одобрены PR дирекцией WorldSkills Russia.

2.6.2. Деятельность по связям с общественностью обеспечивает PR дирекция WSR в соответствии с информационной политикой WSR.

3. Проведение Полуфинала НЧ СФО

3.1. Перечень основных компетенций (профессий) чемпионата и общее количество компетенций (профессий), участвующих в Полуфинале НЧ СФО, определяется Оргкомитетом (Приложение 1).

3.2. Минимальное количество конкурсантов по каждой компетенции

3.2.1. Официальная компетенция (профессия) – в первый раз на Конкурсе

Если компетенция рассматривается в качестве «официальной» впервые, она должна иметь минимум 4 конкурсанта, зарегистрированных при регистрации.

3.2.2. Групповая компетенция требует минимум 3 команды конкурсантов.

3.2.3. Компетенции «с уведомлением на удаление» и удаление компетенций

Компетенции отправляются на уведомление или удаляются из списка официальных компетенций в соответствии с данным Регламентом, если на Полуфинале НЧ СФО зарегистрировалось меньшее количество конкурсантов (п.п. 3.3.1.-3.3.2).

3.3. Этапы проведения конкурсной части Полуфинала НЧ СФО.

3.3.1. Застройка места проведения чемпионата и установка оборудования (С-1).

3.3.2. Подготовительный этап работы конкурсантов и экспертов (С)[1]

- Проверка и настройка оборудования.
- Дооснащение площадок.
- Внесение 30% изменений и утверждение Конкурсных заданий.
- Корректировка и утверждение Критериев оценки Конкурсных заданий.
- Распаковка инструментальных ящиков и подготовка инструментов, конкурсных мест.
- Тестирование оборудования.
- Церемония открытия.

3.3.3. Проведение основных конкурсных мероприятий (С+1, С+2, С+3)

- Проведение отборочного конкурсного этапа.

[1] События до (С-), во время и после (С) и (С+) Полуфинала НЧ СФО

- Проведение основного конкурсного этапа.
- Подведение итогов членами Жюри.

3.3.4. Подведение итогов чемпионата (С+4)

- Церемония закрытия и награждение победителей.
- Демонтаж оборудования и Конкурсных заданий.
- Внесение предложений по организации следующего Полуфинала НЧ СФО.

3.4. Организация соревновательной части.

3.4.1. Ход соревновательной части регламентируется программой проведения Полуфинала НЧ СФО.

3.4.2. В момент выполнения конкурсантом конкурсного задания на конкурсной площадке могут находиться исключительно эксперты WSR и представители (наблюдатели) Технического департамента WSR.

3.4.3. Общий план застройки конкурсных площадок должен обеспечивать беспрепятственное перемещение гостей и зрителей между всеми конкурсными площадками Полуфинала НЧ СФО.

3.5. Выставки

3.5.1. Любой Регион-участник может за свой счет продемонстрировать новый аспект какого-либо конкурса, новой компетенции, новой производственной технологии, оборудования в форме выставки. Данная выставка не может считаться обладающей статусом соревнования и Worldskills Russia не может присуждать за нее официальные медали или сертификаты, в качестве признания. Оргкомитет имеет право поощрить участников выставки сертификатами, одобренными Worldskills Russia.

4. Аккредитованные участники

4.1. Конкурсанты.

4.1.1. Количество конкурсантов. Каждый Регион-участник может представить 1 конкурсанта или команду на каждую компетенцию (профессию).

4.1.2. Возрастные ограничения. Возраст конкурсантов по всем компетенциям составляет от 16 до 22 лет на год проведения Полуфинала НЧ СФО. Исключением являются компетенции «Токарные работы на станках с ЧПУ» и «Фрезерные работы на станках с ЧПУ», по которым конкурсанты должны быть в возрасте от 16 до 20 лет на год проведения Полуфинала НЧ СФО.

4.1.3. Ограничения по участию в Полуфинале НЧ СФО по иным причинам отсутствуют.

4.1.4. Конкурсанты с ограниченными возможностями. WorldSkills Russia поощряет сотрудничество с Международной Пара-олимпийской Федерацией.

- Конкурсанты с ограниченными возможностями могут принимать участие в Полуфинале НЧ СФО до той степени, в которой их нетрудоспособность позволяет им проходить тестовые задания в установленное время. Тем не

менее, им может быть предоставлено дополнительное время для подготовки к работе и настройки рабочего места.

- Тестовые задания конкурсантов с ограниченными возможностями будут оцениваться в соответствии с регламентом.
- Рабочая группа и Оргкомитет могут одновременно с Полуфиналом НЧ СФО проводить отдельное соревнование для конкурсантов с ограниченными возможностями с использованием специальных регламентов. В таком случае тестовые задания будут оцениваться по другим критериям, и награды будут присуждаться на официальной церемонии закрытия после презентации наград WorldSkills Russia.

4.1.5. Конкурсантами могут быть:

- учащиеся средних и высших профессиональных образовательных учреждений;
- молодые работающие профессионалы, добившиеся высоких результатов в трудовой деятельности.

4.2. Права и обязанности конкурсантов

<u>До начала чемпионата.</u>

Технический делегат от региона и лидер команды (при содействии РКЦ Красноярского края) отвечает за обеспечение всех конкурсантов следующей информацией:

- необходимое Техническое описание и Инфраструктурный лист;
- правила проведения чемпионата;
- Кодекс этики;
- документация по ОТ и ТБ;
- Конкурсные задания, которые были обнародованы до начала Полуфинала НЧ СФО;
- инструктаж по любым дополнительным инструментам и/или оборудованию и материалам, которые могут потребоваться;

<u>В ходе чемпионата</u>

Конкурсанты должны получить подробную информацию о Конкурсном задании и его оценке на русском языке, включая:

- подробную информацию о вспомогательных материалах и приспособлениях, разрешенных и запрещенных к использованию (шаблоны, чертежи/распечатки, лекала, эталоны и т.п.).

Конкурсанты должны получить подробную информацию об организации чемпионата, включая:

- информацию по ОТ и ТБ, включая меры, применяемые в случае их несоблюдения;
- программу конкурсов, с обозначением обеденных перерывов и времени завершения Конкурсных заданий/модулей;
- информация об ограничениях времени входа и выхода с рабочего места, условия, при которых такой выход и вход разрешается;

- информация о времени и способе проверки оборудования;
- информация о характере и диапазоне санкций, которые могут последовать в случае нарушения данного Регламента проведения Полуфинала НЧ СФО.

Конкурсанты должны быть проинформированы о том, что:

- они отвечают за безопасное использование всех инструментов, оборудования, вспомогательных материалов, которые они приносят с собой, в соответствии с правилами техники безопасности;
- перед началом чемпионата эксперты должны провести инспекцию на предмет обнаружения запрещенных материалов, инструментов или оборудования, в соответствии с Техническим описанием;
- на всех конкурсах выполняется ежедневная проверка инструментальных ящиков.

4.2.1. Распределение рабочих мест

Рабочие места распределяются по жребию. Жеребьевку проводят эксперты в день согласно Плану работы Компетенции (SMP)

4.2.2. Ознакомление с рабочим местом

До начала чемпионата, конкурсанты получают как минимум 2 и как максимум 8 часов на подготовку рабочих мест, а также на проверку и подготовку инструментов и материалов. Любые исключения из этого правила должны быть одобрены Техническим комитетом WSR не менее, чем за 1 месяц до начала чемпионата.

Под руководством экспертов и технических экспертов конкурсанты используют это время для ознакомления с оборудованием, инструментами, материалами и процессами, а также для того, чтобы попрактиковаться в использовании оборудования и материалов, используемых на чемпионате.

Конкурсанты имеют право задавать вопросы. Когда процессы особенно сложны, организаторы обязаны предоставить инструктора, который продемонстрирует эти процессы, а у конкурсантов должна быть возможность попрактиковаться. По окончании ознакомительного периода, конкурсанты подтверждают свое ознакомление со всеми материалами и процессами, подписав лист прохождения инструктажа по работе на оборудовании.

4.2.3. Проверка измерительных инструментов.

Измерительные инструменты конкурсантов сравниваются с инструментами Жюри, во избежание ошибок.

4.2.4. Недостающие предметы

Об отсутствующих предметах (материалах и/или оборудовании), указанных в Инфраструктурном листе, необходимо сообщить Главному эксперту, который организует замену через технического эксперта. Если у конкурсанта в инструментальном ящике отсутствует предмет, который был указан в Техническом описании, об этом необходимо известить Главного эксперта. Если позволяет время, технический эксперт должен помочь конкурсанту в поиске инструмента на замену. Стоимость такой замены оплачивает конкурсант.

4.2.5. Материалы-заменители

Конкурсант может попросить предоставить ему материал на замену, в случае утраты или порчи изначально предоставленного ему материала. Однако же, любая подобная замена наказывается вычетом баллов. Жюри определяет масштабы таких вычетов до начала конкурса, извещая об этом конкурсантов.

4.2.6. Начало и конец работы

Конкурсант обязан дождаться указания Главного эксперта о начале и завершении работы.

4.2.7. Общение и контакты конкурсантов

Конкурсанты могут общаться с экспертом из своего региона (Эксперт-«компатриот») в любое время, кроме как в ходе официального времени проведения конкурса. Общение разрешено и в периоды обеденных перерывов. Исключение составляют компетенции, где производится обнаружение дефектов (например «Ремонт и обслуживание легковых автомобилей» или «Эксплуатация сельскохозяйственных машин»).

В ходе проведения конкурса контакты с Экспертом-«компатриотом» разрешены лишь в присутствии эксперта из другого региона. В ходе проведения конкурса запрещены контакты с другими конкурсантами без разрешения Главного эксперта.

Периоды времени (15-30 минут), отводимые на официальное общение конкурсанта с Экспертом-компатриотом («Общение участников») может проводиться каждое утро и каждый вечер. Использование любого оборудования для записи или обмена информацией (ручки, бумага, мобильные телефоны, электронные устройства) запрещено.

Экспертам запрещено как-либо помогать конкурсантам в интерпретации Конкурсного задания, кроме как с разрешения Жюри, полученного до начала конкурса. Возникающие вопросы передаются для решения Председателю жюри или Главному эксперту.

4.2.8. Болезнь или несчастный случай

Если кто-либо из конкурсантов заболел или стал жертвой нечастного случая, об этом немедленно уведомляются Главный эксперт, лидер команды и эксперт. Главный эксперт принимает решение о том, компенсировать ли потерянное время. Если конкурсанту приходится отказаться от дальнейшего участия в чемпионате ввиду болезни или несчастного случая, он получит баллы за любую завершенную работу. Будут предприняты все меры к тому, чтобы способствовать возвращению конкурсанта к участию в чемпионате, и к тому, чтобы компенсировать потерянное время. Такие случаи регистрируются в Форме регистрации несчастных случаев и в Форме регистрации перерывов в работе.

4.2.9. Дисциплинарное взыскание

Конкурсанты, обвиняемые в нечестном поведении, или отказывающиеся соблюдать постановления и/или указания, или чье поведение мешает нормальному ходу проведения конкурса, подпадают под действие Регламента WSR о решении вопросов и споров.

4.2.10. Охрана труда и техника безопасности.

Несоблюдение конкурсантом норм и правил техники безопасности ведет к потере баллов. Постоянное нарушение норм безопасности может привести к временному или перманентному отстранению конкурсанта от участия в чемпионате.

4.2.11. Обзор Конкурсного задания.

В соответствие с Планом работы компетенции эксперты выдают конкурсантам Конкурсное задание. На изучение этих материалов и вопросы отводится как минимум час, который не включается в общее время чемпионата. Если Конкурсное задание состоит из модулей, то эксперты обязаны выдавать Конкурсантам задание и Схему начисления баллов перед началом каждого модуля. Минимальное время, отводимое в данном случае (модульная работа) на ознакомление с информацией, составляет 15 минут, которые не входят в общее время чемпионата. Ознакомление происходит перед началом каждого модуля.

После окончания соревнований

4.2.12. Сборы по окончании соревнований

Главный эксперт отдает указания на предмет упаковки инструментов и оборудования. Место соревнований, включая материалы, инструменты и оборудование, необходимо оставить в чистоте и порядке. В этот период необходимо неукоснительно соблюдать требования ОТ и ТБ.

4.2.13. Обязанность проявлять добросовестность.

Каждому конкурсанту гарантированно предоставляется:

- время на ознакомление с Конкурсным заданием;
- график соревновательной части Полуфинала НЧ СФО;
- письменные инструкции по Конкурсному заданию;
- Кодекс этики;
- доступ к своему лидеру команды в любое время.

4.2.14. Честность, справедливость, информационная открытость.

Конкурсанты имеют право на соблюдение принципов честности, справедливости и информационной открытости в ходе чемпионата, а именно:

- четкие недвусмысленные инструкции;
- каждый конкурсант имеет право знать, что другие конкурсанты не получат несправедливого преимущества, в виде содействия или другого вмешательства, которое они смогут обратить себе на пользу;
- никакие конкурсанты (группы конкурсантов) не будут получать информацию о Конкурсных заданиях раньше других конкурсантов;
- схемы начисления баллов будут стандартными, не дающими никакого преимущества кому-либо из конкурсантов;
- всё необходимое оборудование и материалы, указанные в Техническом описании и Инфраструктурном листе;
- необходимая помощь от экспертов и официальных лиц, с целью удостовериться в том, что конкурсанты способны выполнить Конкурсное задание,

должна быть стандартной, не дающей преимущества тому или иному конкурсанту;

– вмешательство официальных лиц или зрителей, которое может помешать конкурсантам завершить свое Конкурсное задание, не допускается;

Рабочая группа, Оргкомитет и аккредитованный персонал Полуфинала НЧ СФО обеспечивает соблюдение указанных выше принципов честности, справедливости и информационной открытости.

4.3. Лидер команды (тим-лидер).

4.3.1. Определение.

Лидеры команд - это лица, избранные Регионами-участниками для контакта со своими конкурсантами в ходе Полуфинала НЧ СФО.

4.3.2. Количество

В каждой участвующей команде должно быть не меньше одного лидера команды.

4.3.3. Доступ

В ходе чемпионата, лидеры команд имеют неограниченный доступ к своим конкурсантам, но им запрещен обмен технической информацией или вероятными решениями.

4.3.4. Несчастный случай/болезнь

Лидер команды немедленно уведомляется, если конкурсант из его группы заболел или стал жертвой несчастного случая. Затем лидер команды и Эксперт-компатриот обязаны уведомить о случившемся Оргкомитет и Главного эксперта Полуфинала НЧ СФО.

4.4. Эксперт (Е)

4.4.1. Определение

Лицо, обладающее опытом в какой-либо специальности, профессии или технологии, представляющее конкурсанта на профессиональном конкурсе, относящемся к области знаний эксперта.

4.4.2. Квалификация и опыт

Эксперт обязан:

– обладать формальной и/или признанной квалификацией в виде доказанного промышленного и/или практического опыта в той специальности, по которой он аккредитован. Эксперт должен заполнять или корректировать свой личный профиль, относящийся к WSR, перед каждым чемпионатом,
– принимать участие в национальном/региональном чемпионате своей организации-участника,
– иметь судейский опыт,
– знать и соблюдать Регламент проведения чемпионата, Техническое описание и другую официальную документацию по проведению чемпионатов WSR.

4.4.3. Личные качества и этические критерии

Эксперт должен обладать высочайшей квалификацией. Эксперт должен быть беспристрастным, объективным, справедливым, и должен быть готов к сотрудничеству с другими экспертами по мере необходимости.

4.4.4. Выдвижение и аккредитация

Каждый Регион-участник может выдвинуть одного эксперта по каждой специальности, для которой он зарегистрирован. Работа в качестве члена жюри на чемпионате второго эксперта от региона не допускается. Эксперт считается экспертом того Региона-участника, от которого он аккредитуется. Имена экспертов направляются в адрес РКЦ Красноярского края не позднее 1 месяца до даты начала Полуфинала НЧ СФО и регистрируются на сайте.

Если Регион-участник не зарегистрировал имя своего эксперта за 1 месяц до начала чемпионата, то любое участие такого эксперта в каких-либо аспектах подготовки и оценки чемпионата остается на усмотрение Оргкомитета. Если Оргкомитет чемпионата не санкционирует участие такого эксперта в подготовке и оценке (полностью или частично), то эксперту разрешается наблюдать за конкурсом в помещении мастерской.

4.4.5. Обязанности

<u>До начала чемпионата</u>

До начала чемпионата, эксперт обязан:

- заполнить свой Профиль эксперта (включая квалификацию, отрасль и опыт участия в чемпионатах) на своей странице сайта Полуфинала НЧ СФО;
- скачать с сайта Полуфинала НЧ СФО всю документацию по организации соревнований и ознакомиться с ней;
- ознакомиться с Кодексом этики WSR;
- изучить Регламент проведения Полуфинала НЧ СФО, Техническое описание и другую официальную документацию соревнований;
- при необходимости, составить предлагаемое Конкурсное задание, как указано в Техническом описании;
- подготовить предложения по уточнению Технического описания;
- выполнить задачи, которые необходимо выполнить до начала чемпионата, согласно данному Регламенту, Техническому описанию и другой официальной документации чемпионата.
- Главный эксперт чемпионата по своей компетенции должен согласовать конкурсное задание и критерии оценки с национальным экспертом путем размещения документации на форуме forum.worldskills.ru не позднее чем за месяц до чемпионата.

<u>В ходе чемпионата</u>

- хранить в тайне Конкурсное задание, если это необходимо в соответствие с Техническим описанием;
- при необходимости, внести в Конкурсное задание изменения (т.е. 30% изменение для используемых Конкурсантами заданий);

- соблюдать Регламент проведения Полуфинала НЧ СФО;
- оценивать конкурсное задание объективно и беспристрастно, следуя инструкциям, полученным от Главного эксперта и Председателя жюри;
- убедиться в том, что все конкурсанты ознакомлены с нормами ОТ и ТБ, а также с соответствующими отраслевыми требованиями. Обеспечивать строгое соблюдение этих правил на всем протяжении чемпионата.

4.4.6. Проверка инструментов конкурсантов

Каждый день группа экспертов тщательно осматривает содержимое всех инструментальных ящиков конкурсантов. Этот осмотр производится для того, чтобы конкурсанты не пользовались инструментами, которые могли бы дать им несправедливое преимущество перед другими конкурсантами.

Конкурсант должен присутствовать на всем протяжении осмотра своего ящика. При обнаружении подозрительного или запрещенного к использованию оборудования, необходимо немедленно уведомить Главного эксперта и Эксперта-«компатриота». Затем Эксперт-«компатриот» и конкурсант будут должны дать объяснения или подробно описать оборудование.

Эксперты не имеют права вмешиваться в работу, разбирать или создавать помехи для функционирования оборудования любого конкурсанта. При необходимости, это должен сделать сам конкурсант в присутствии своего Эксперта-«компатриота» и другого эксперта. Специальные инструменты, перечисленные в Техническом описании, будут разрешены к использованию.

4.4.7. Проведение чемпионата

Эксперты обязаны активно участвовать в подготовке и проведении чемпионата, а также в разработке и выборе Конкурсного задания для следующего чемпионата (в тех случаях, когда это применимо).

4.4.8. Конфиденциальность

Экспертам запрещено разглашать любую информацию о Конкурсном задании конкурсантам или другим лицам, кроме как с разрешения Главного эксперта. Соответствующие Технические описания, требования Конкурсного задания и списки обязанностей, описанные в данном разделе Правил проведения чемпионата, имеют обязательную силу для экспертов.

4.4.9. Общение с конкурсантом из своего региона

Конкурсанты могут общаться с Экспертом-«компатриотом» в любое время, включая обеденные перерывы, кроме как в ходе официального времени проведения конкурса.

Исключение составляют те специальности, по которым производится обнаружение дефектов (например «Ремонт и обслуживание легковых автомобилей» или «Эксплуатация сельскохозяйственных машин»). Когда выполняются соответствующие модули, конкурсантам доставляют обед непосредственно в мастерскую.

В ходе проведения конкурса контакты с Экспертом-«компатриотом» разрешены лишь в присутствии эксперта – члена Жюри из другого региона.

Периоды времени (15-30 минут), отводимые на официальное общение конкурсанта с Экспертом-«компатриотом» («Общение участников») указываются в Плане работы компетенции.

Экспертам запрещено как-либо помогать конкурсантам в интерпретации конкурсного задания, кроме как с разрешения Жюри, полученного до начала конкурса. Возникающие вопросы передаются для решения Председателю жюри или Главному эксперту.

4.4.10. Эксперты с особыми полномочиями (ЭОП)

Области ответственности экспертов с особыми полномочиями определяет Оргкомитет и Технический комитет WSR. Особые полномочия таковы:

- охрана труда и техника безопасности;
- развитие компетенций;
- оценка;
- охрана окружающей среды;
- продвижение профессиональных конкурсов.
- работа с CIS

Экспертов с особыми полномочиями назначает Главный эксперт в ходе подготовки чемпионата.

4.4.11. Общение и подготовка на Дискуссионном форуме

Эксперты, Председатели жюри, технические эксперты и другие лица, как-либо связанные с чемпионатом или приглашенные, могут использовать Дискуссионные форумы WorldSkills Russia для общения (http://forum.worldskills.ru), обсуждения и координирования разработки конкурсных заданий, для общего развития специальности в рамках конкурса WorldSkills. В роли модератора форума выступает Главный эксперт, или эксперт, которого назначает на этот пост Главный эксперт.

4.4.12. Решения, принятые на Дискуссионном форуме

Любые решения, принимаемые экспертами на Дискуссионном форуме в ходе подготовки к чемпионату, остаются в силе, если они были приняты большинством голосов экспертов по данной компетенции в соответствии с кворумом.

Кворум достигается, если в голосовании участвуют как минимум две трети экспертов из числа Организаций-участников, зарегистрированных по какой-либо специальности. Голосование продолжается как минимум две недели.

Если эксперт отсутствует на Дискуссионном форуме в то время, когда там проводится голосование, у него есть право на получение информации о принятом решении. Однако же, вопрос, по которому проводилось голосование, не будет обсуждаться второй раз или выставляться на голосование повторно.

4.4.13. Нарушение Правил проведения чемпионата или Кодекса этики

Если эксперта подозревают в нарушении правил или Кодекса этики, такой эксперт подпадает под действие Регламента WSR о решении вопросов и споров.

4.5. Главный эксперт (CE)

4.5.1. Определение

Эксперт, отвечающий за управление, организацию и руководство отдельной компетенцией в рамках Полуфинала НЧ СФО. Главный эксперт может являться членом Оргкомитета чемпионата.

4.5.2. Квалификация, опыт, личные качества и этические критерии

Кроме квалификации, опыта, личных качеств и этических критериев, необходимых эксперту, Главный эксперт обязан:

- владеть английским языком на разговорном уровне (при совпадении специальности со специальностью WSI);
- выступать в роли эксперта как минимум на двух чемпионатах (учитывая текущий чемпионат);
- обладать высочайшей квалификацией, высокой компетентностью и опытом в своей специальности;
- обладать хорошими навыками организатора и руководителя;
- обладать хорошими навыками межличностного общения;
- обладать хорошими коммуникационными навыками (письменная и устная речь);
- уметь пользоваться компьютером и интернетом (в частности, для того, чтобы вести Дискуссионный форум по своей специальности и работать в партнерстве с Техническим директором WSR).

4.5.3. Выдвижение и аккредитация

Оргкомитет Чемпионата назначает Главных экспертов по каждой компетенции.

4.5.4. Обязанности

Главные эксперты играют центральную роль в планировании, управлении, организации и руководстве работой экспертов (подготовка, проведение и оценка); также они обеспечивают соблюдение всех соответствующих правил, регламентов и оценочных критериев.

4.5.5. Нарушение Правил проведения чемпионата или Кодекса этики

Если Главного эксперта подозревают в нарушении правил или Кодекса этики, такой Главный эксперт подпадает под действие Регламента WSR о решении вопросов и споров.

4.6. Жюри

4.6.1. Определение

Председатель жюри и группа экспертов, куда входит Главный эксперт отвечающий за оценку конкурсных заданий по данной специальности. Жюри назначается по каждой специальности. Руководит работой Жюри Председатель.

4.6.2. Обязанности

Жюри отвечает за правильную подготовку и проведение конкурса по своей специальности, за соблюдение Правил проведения чемпионата, и за исполнение решений, принятых на собраниях Жюри.

4.6.3. Решение большинства экспертов

Если Жюри оказывается не в состоянии принять единогласное решение за разумный период времени, Главный эксперт передает вопрос на голосование. Окончательным считается решение, принятое большинством голосов (50% экспертов плюс один). Отсутствующих экспертов информируют о принятом решении, но они никак не могут на него повлиять.

Исключением из данного правила является внесение изменений в Техническое описание, которое требует одобрения 80% Жюри.

4.7. Председатель жюри (JP)

4.7.1. Определение

Председатель жюри руководит работой Жюри по какой-либо компетенции.

4.7.2. Квалификация

Председатель жюри должен быть ознакомлен со всеми подробностями Правил проведения чемпионата, Технического описания, системы начисления баллов по соответствующей специальности, а также с официальной документацией чемпионата. Председатель жюри назначается Техническим комитетом WSR.

4.7.3. Обязанности

Осуществляет общее руководство работой экспертов и Жюри.

4.7.4. Нарушение Правил проведения чемпионата или Кодекса этики

Если Председателя жюри подозревают в нарушении правил или Кодекса этики, такой Председатель жюри подпадает под действие Регламента WSR о решении вопросов и споров.

4.8. Технический эксперт (WSS)

4.8.1. Определение

Технический эксперт – лицо, обладающее квалификацией и опытом по своей аккредитованной специальности. Технический эксперт помогает экспертам в работе и настройке оборудования.

4.8.2. Назначение

Технического эксперта или группу технических экспертов выбирает и рекомендует Главный эксперт. Утверждение происходит Техническим департаментом WSR.

4.8.3. Подчинение

Технические эксперты отчитываются перед Главным экспертом.

4.8.4. Особые условия

Технические эксперты получают инструктаж от Главного эксперта и Технического директора WSR, относительно особых условий и обстоятельств, связанных с проведением чемпионата.

4.8.5. Присутствие

Технические эксперты должны присутствовать на площадке соревнований с того момента, когда эксперты начинают свою подготовку к чемпионату, и на всем протяжении

чемпионата, вплоть до того момента, когда будут выставлены все оценки и будут выполнены другие задачи экспертов.

4.8.6. Нейтральность

Поведение технических экспертов по отношению к конкурсантам должно быть нейтральным. Они не могут участвовать в дискуссиях по выбору и оценке Конкурсных заданий. Если это выполнимо, они не должны присутствовать во время процедуры «оценки вслепую». Тем не менее, Жюри может при необходимости советоваться с Техническими экспертами.

4.8.7. Обязанности

Технический эксперт отвечает за укомплектование конкурсного участка необходимыми расходными материалами, инструментами, образцами конкурсных заданий, подготовку материалов, безопасность на конкурсном участке, соблюдение норм ОТ и ТБ, а также за общую чистоту и опрятность территории мастерской.

4.8.8. Нарушение Правил проведения чемпионата или Кодекса этики

Если Технического эксперта подозревают в нарушении правил или Кодекса этики, такой технический эксперт подпадает под действие Регламента WSR о решении вопросов и споров.

5. Правила и нормы техники безопасности.

5.1. Все аккредитованные на Полуфинале НЧ СФО лица должны неукоснительно соблюдать Правила и нормы охраны труда и техники безопасности (ОТ и ТБ), принятые в Российской Федерации.

5.2. Рабочая группа должна обеспечить документацию по ОТ и ТБ на русском языке. Документация должна включать в себя точную информацию по испытаниям и допуску к работе на электрических ручных инструментах. Полная документация по ОТ и ТБ размещается на веб-сайте Полуфинала НЧ СФО за 1 месяц до начала соревнований.

5.3. На каждом конкурсном участке со стороны Красноярского края должен быть назначен технический эксперт, отвечающий за техническое состояние оборудования и соблюдение всеми присутствующими на конкурсном участке лицами ОТ и ТБ.

5.4. До официального старта выполнения Конкурсных заданий, технический эксперт должен провести инструктаж по ОТ и ТБ для конкурсантов и экспертов WSR. По итогам проведения инструктажа каждый конкурсант и эксперт должны поставить свою подпись в ведомости о прохождении инструктажа по ОТ и ТБ.

5.5. Рабочая группа несет всю полноту ответственности за полное соответствие технологического оснащения Полуфинала НЧ СФО нормам ОТ и ТБ.

5.6. Рабочая группа и эксперты должны планировать и проводить Полуфинал НЧ СФО в строгом соответствии с нормами ОТ и ТБ Российской Федерации, а также в соответствии с нормами Технических описаний компетенций.

6. Доступ и аккредитация

Рабочая группа и Оргкомитет отвечают за аккредитацию на чемпионате и систему пропуска на площадки проведения чемпионата.

6.1. Доступ на конкурсные участки

Доступ на конкурсные участки получают только лица с официальной аккредитацией. Экспертам, техническим экспертам необходима аккредитация для получения доступа на свой конкурсный участок.

Представители WSR, РКЦ Красноярского края, вспомогательный персонал CIS (CIS) обладают правом доступа на все конкурсные участки в любое время. Вместе с тем, им запрещено контактировать с конкурсантами, кроме как в сопровождении Главного эксперта.

Лидеры команд обладают правом доступа на все конкурсные участки в любое время, и могут контактировать непосредственно со своими конкурсантами. Во время своего первого посещения конкурсного места они обязаны представиться Главному эксперту и Техническому директору WSR.

6.2. Доступ на площадку проведения чемпионата до начала чемпионата

Доступ на площадку чемпионата до его начала запрещен прессе и широкой публике. Специальный допуск для прессы разрешается «на индивидуальной основе»; разрешение дает Главный эксперт.

7. Видеосъемка и фотографирование

7.1. До начала чемпионата

Видеосъемка и фотографирование в холлах/зданиях и конкурсных участках до начала соревнований запрещены. Исключения могут быть предоставлены официальным представителям WorldSkills Russia, с одобрения руководителя Оргкомитета.

7.2. В ходе чемпионата

На видеосъемку и фотографирование на рабочих местах в ходе чемпионата необходимо разрешение Главного эксперта по данной компетенции.

Видеосъемка и фотографирование рабочих мест регламентируется общей Информационной политикой и Правилами проведения фото- и видеосъемки на соревнованиях.

Видеосъемка и фотографирование Конкурсных заданий или компонентов заданий в ходе конкурса и обсуждение их с конкурсантами до конца конкурса запрещено. Лица, подозреваемые в нарушении этого правила, подпадают под действие Регламента о решении вопросов и споров.

Работа фото-видео операторов не должна никаким образом мешать конкурсантам во время решения Конкурсного задания. Нельзя входить непосредственно в рабочую зону, отвлекать внимание конкурсанта, пересекать ограждение безопасности, прикасаться к элементам Конкурсного задания и к конкурсанту.

8. Технические описания

8.1. Определение

По каждой компетенции существует Техническое описание, которое включает в себя набор базовых навыков и знаний, обязательных для компетенции (профессии), определяет название, характеристики компетенции и объем работ, разработку, выбор, выверку, внесение изменений (при необходимости) и обнародование Конкурсного задания, проведение конкурса, отраслевые требования техники безопасности.

Оно определяет материалы и оборудование, привозимое с собой конкурсантами и предоставляемое Оргкомитетом, а также оборудование, запрещенное к использованию.

В Техническом описании также могут приводиться примеры планировки площадки (обычно с предыдущих чемпионатов).

В Техническом описании нельзя указывать материалы и оборудование, предоставляемые Оргкомитетом: они указываются в Инфраструктурном листе.

8.2. Преимущественный регламент

Технические описания не могут превалировать над Регламентом проведения чемпионата. Во всех случаях разночтений, Регламент проведения чемпионата имеет преимущество.

8.3. Доступность

Технические описания должны быть обнародованы на сайте Полуфинала НЧ СФО на русском языке за 1 месяц до Полуфинала НЧ СФО. Исходные файлы и изменения, внесенные в предыдущее Техническое описание, также необходимо обнародовать на сайте WSR.

8.4. Обнародование

Решения и рекомендации, касающиеся Технических описаний, обнародуются как минимум за 1 месяц до их исполнения.

9. Инфраструктурные листы

9.1. Определение

Инфраструктурный лист - это список материалов и оборудования, которое предоставляется Оргкомитетом Полуфинала НЧ СФО для проведения конкурса.

9.2. Разработка

Инфраструктурный лист рассматривается и корректируется Техническим комитетом WSR совместно с Главным экспертом. Рабочая группа и Оргкомитет чемпионата организует застройку и инфраструктуру места соревнований согласно Инфраструктурному листу и требованиям действующего законодательства РФ, а также исходя из имеющихся в данном регионе материалов и оборудования.

9.3. Публикация

Инфраструктурный лист публикуется на сайте Полуфинала НЧ СФО за 1 месяц до начала чемпионата.

10. Конкурсные задания

10.1. Определение

Конкурсное задание: работа, которую необходимо выполнить конкурсанту, чтобы продемонстрировать свои знания, умения и навыки. Конкурсные задания должны включать в себя проверку всех знаний, навыков и умений, включенных в Техническое описание.

10.2. Продолжительность и формат

10.2.1. Продолжительность Конкурсного задания

На выполнение каждого Конкурсного задания отводится 15-22 часов рабочего времени, в течение 3 дней чемпионата. Конкурсное задание разработано так, чтобы конкурсанты смогли продемонстрировать навыки, указанные в Техническом описании. Оно должно выявлять степень овладения мастерством.

10.3. Этические критерии

Все эксперты обязаны демонстрировать высочайший уровень профессионализма, честности и беспристрастности. Одно из самых главных требований в этой связи – обеспечение отсутствия преимуществ у кого-либо из конкурсантов (групп конкурсантов) вследствие получения ими заранее информации о Конкурсном задании, которую не получили другие участники. Необходимо соблюдать требования Кодекса Этики.

10.4. Выбор, обоснование и обнародование

Порядок выбора, выверки и обнародования Конкурсного задания определяется Техническим описанием.

10.4.1. Обнародование

Обнародование Конкурсного задания для экспертов и конкурсантов происходит как минимум за три месяца до начала чемпионата. Этот процесс определяется Техническим описанием.

10.4.2. Обоснование

Конкурсное задание должно сопровождаться доказательством функциональности, конструкции и возможности выполнения задания за отведенный промежуток времени, соответствующий специальности (например, чертеж проекта, выполненного согласно Техническому заданию, с использованием указанных в задании материалов и оборудования, в рамках имеющихся у конкурсантов знаний, и за указанный в задании промежуток времени). Конкурсное задание должно быть выполнимо при помощи инструментов и материалов, указанных в Инфраструктурном листе, и инструментов, привозимых с собой конкурсантами. Конкурсное задание регламентируется Техническим описанием.

10.4.3. Выбор

Конкурсное задание для Полуфинала НЧ СФО отбирается либо путем голосования экспертов (на предыдущем чемпионате, на дискуссионном форуме или во время текущего чемпионата), или же путем жеребьевки, которую проводит Технический директор до начала чемпионата, или Жюри в ходе чемпионата.

10.4.4. 30% изменение

Если Конкурсное задание обнародуется заранее, то эксперты обязаны внести в него как минимум 30% изменений, в пределах ограничений по оборудованию и материалам, которые предоставляются Принимающей стороной и Оргкомитетом. Такие 30% изменения вносятся непосредственно перед соревнованиями. Доказательство внесения изменений необходимо оформить документально и утверждается всеми экспертами до начала чемпионата.

10.4.5. Конфиденциальность информации о Конкурсном задании

Информация о Конкурсном задании распространяется согласно двум основополагающим принципам:

- По необходимости: только тем лицам, которым необходимо выполнить задание;
- Вовремя: именно тогда, когда оно понадобится этим лицам.

Технические эксперты могут запрашивать доступ к Конкурсному заданию с целью подготовки материалов и оборудования для конкурса. Точное время предоставления такой информации устанавливает Главный эксперт и Технический директор WSR.

В ситуациях, когда экспертам необходимо привлечь кого-либо со стороны (например, чертежника для изготовления профессиональных чертежей, или лиц, занимающихся доставкой аппаратного обеспечения), до привлечения такого лица необходимо ознакомить таких лиц с Кодексом этики и подписать с ними Соглашение WorldSkills о конфиденциальности и профессионализме.

Когда эксперты начинают подготовительную работу над Конкурсным заданием во время чемпионата, все бумаги, чертежи, заметки, переносные компьютеры, карты памяти и другие устройства накопления данных должны оставаться на конкурсном участке, запертыми в специальном хранилище.

Ответственность за надежность и конфиденциальность несут эксперты. Нарушение режима безопасности может дискредитировать WorldSkills Russia и организацию-участника, к которой принадлежит эксперт.

10.4.6. Критерии оценки

Каждое Конкурсное задание должно сопровождаться Схемой начисления баллов, составленной согласно требованиям Технического описания, а также подробным списком Аспектов субкритериев[2], определяемых для Ведомости оценки объективных показателей и Ведомости оценки субъективных показателей (если это применимо).

10.4.7. Конкурсное задание и инструктаж по начислению баллов

[2] **Критерий** (Assessment Criteria) - Работы участников оцениваются в соответствии с укрупненными критериями, которые указаны в техническом описании компетенции.
Субкритерии (Sub Criteria) - Каждый критерий разбивается на один или более вспомогательных критериев (субкритерии).
Аспект субкритерия (Aspect of Sub Criteria) - Каждый из субкритериев разбивается на аспекты, по которым оцениваются работы участников и выставляются баллы. Аспект может быть объективным или субъективным.

Если Конкурсные задания не являются модульными, конкурсант получает всё Конкурсное задание полностью, вместе с соответствующим пояснительным материалом и заранее подготовленными Ведомостями оценки, непосредственно перед началом чемпионата. На изучение этих документов и вопросы конкурсанты получают как минимум 1 час (не включается в общее время чемпионата).

Если Конкурсное задание состоит из модулей, то конкурсанты получают соответствующие документы, пояснительный материал и заранее подготовленные Ведомости оценки для такого модуля перед началом выполнения каждого модуля. Эксперт, курирующий каждый модуль, при необходимости дает конкурсантам разъяснения. Конкурсанты получают как минимум 15 минут (не включаются в общее время чемпионата) на ознакомление с документами и вопросы.

10.4.8. Право интеллектуальной собственностью

Конкурсные задания, которые отбирает Жюри и объявляет их пригодными для чемпионата, хранятся в РКЦ Красноярского края для будущего их использования в своих региональных соревнованиях. Право интеллектуальной собственности принадлежит WSR и Принимающей стороне.

10.4.9. Защита готовых заданий

Уборку/разрушение Конкурсных заданий, разборку конкурсных участков и установок, нельзя начинать до окончания оценки заданий, кроме тех случаев, когда на этот счет получено разрешение соответствующего Главного эксперта.

10.4.10. Право собственности на Конкурсные задания

Конкурсные задания являются собственностью Принимающей стороны и Оргкомитета. Их запрещено выносить с площадки проведения чемпионата или как-либо использовать без разрешения этих сторон. Инструментальные ящики нельзя запирать и уносить с площадки проведения чемпионата, пока не будет определено, чьи это инструменты, и не будет проведена проверка обеспечиваемой Инфраструктуры.

11. Оценка выполнения конкурсных заданий

11.1. Критерии оценки

11.1.1. Определение

Выполненные Конкурсные задания оцениваются в соответствии с регламентами начисления баллов, принятыми в WorldSkills Russia на основании требований к компетенции (профессии), определяемых Техническим описанием и данным Регламентом. Все баллы и оценки регистрируются в Автоматизированной системе подведения итогов соревнований (CIS).

11.1.2. Изменения

Критерии начисления баллов являются основными заголовками Схемы начисления баллов. Субкритерии оценки являются заголовками Ведомости оценки.

11.1.3. Аспекты субкритериев

Каждый критерий подразделяется на один или несколько Субкритериев. Каждый Субкритерий подразделяется на несколько Аспектов субкритерия, за который начисляются баллы. Аспекты оценки могут быть либо субъективными, либо объективными.

11.1.4. Количество аспектов

Количество Аспектов оценки должно составлять от 50 до 300 шт.

Если число Аспектов по какой-либо специальности превышает 300, то Оргкомитет чемпионата должен подтвердить Техническому директору WSR, что Жюри сможет без спешки завершить процесс оценки в пределах отведенного времени.

11.1.5. Максимальная объективность оценки

Профессиональные конкурсы должны стремиться к тому, чтобы максимально повысить объективность оценки.

11.1.6. Обоснование и система начисления баллов

Конкурсные задания оценивают только компетенции, указанные в Техническом описании. В пределах каждой компетенции, Эксперты определяют результаты конкурса, используя 100-балльную шкалу. Переход от 100-балльной к 500-балльной шкале совершает CIS.

11.2. Оценка субъективных показателей

11.2.1. Регламент использования веерных табличек

Оценка каждого Аспекта субкритерия субъективных критериев[3] выполняется пятью экспертами. Каждый эксперт начисляет баллы, от 1 до 10, которые указываются на табличках. Таблички следует использовать правильно: экспертам необходимо выбрать нужную табличку с оценкой самостоятельно, после чего все эксперты одновременно поднимают и показывают таблички по команде Главного эксперта.

Для записи окончательных баллов создается рукописная Ведомость оценки (оригинал). Такая ведомость используется для внесения данных в CIS и затем хранится как контрольный документ.

11.2.2. Расчет присужденного балла

Каждый эксперт начисляет балл от 1 до 10 за каждый Аспект Субкритерия. Эти баллы не могут различаться больше, чем на 3. После выполнения этого требования, баллы вносятся в CIS, а CIS удаляет самый высокий балл (или один из них, если их несколько) и самый низкий балл (или один из них, если их несколько) из начисленных. Средний из трех оставшихся баллов делится на 10 и умножается на максимальный балл по данному Аспекту, чтобы получить балл, который будет выставлен участнику конкурса в конечном итоге.

[3] **Критерий** (Assessment Criteria) - Работы участников оцениваются в соответствии с укрупненными критериями, которые указаны в техническом описании компетенции.
Субкритерии (Sub Criteria) - Каждый критерий разбивается на один или более вспомогательных критериев (субкритерии).
Аспект субкритерия (Aspect of Sub Criteria) - Каждый из субкритериев разбивается на аспекты, по которым оцениваются работы участников и выставляются баллы. Аспект может быть объективным или субъективным.

Если конкурсант не выполнял какой-либо Аспект Субкритерия, то он получает от экспертов ноль баллов. Такой результат вносится в CIS путем пометки «попытка отсутствует» («Non-attempt»).

11.2.3. Использование Ведомостей оценки

По каждому критерию Технического описания Жюри описывает и вносит в Ведомость оценки субъективных показателей подробности Субкритерия и Аспекты Субкритерия, по которым выставляется оценка, вместе с максимальным баллом за каждый Аспект Субкритерия. Для регистрации начисленных баллов используется соответствующая Ведомость оценки субъективных показателей.

Когда используются коллективные Ведомости оценки, содержащие несколько имен конкурсантов, то создается также мастер-форма, в которую заносятся все баллы из каждой индивидуальной Экспертной формы, для внесения данных в CIS. Такая форма затем хранится как контрольный документ.

11.2.4. Изменение регламента

В исключительных случаях, Технического комитет WSR могут дать согласие на изменение данного регламента, по письменному запросу Оргкомитета.

11.2.5. Начало чемпионата

До того, как Автоматизированная система подведения итогов соревнований (CIS) будет готова к началу чемпионата, главный эксперт должен известить специалистов CIS о том, что все подготовительные задачи завершены и критерии выбраны.

11.2.6. Оценка субъективных показателей происходит до оценки объективных показателей

Когда оцениваются как субъективные, так и объективные показатели, субъективная оценка выставляется первой. Оценки, вносимые от руки в ведомости, вносятся туда чернилами.

11.2.7. Группы оценки

Эксперты организуются таким образом, что объективную оценку каждого Аспекта Субкритерия производят по 3 эксперта, а субъективную по 5 экспертов. Каждая группа оценки должна оценивать одни и те же аспекты Субкритерия по каждому конкурсанту, для обеспечения стандартизации оценки. Для равенства оценки, каждая группа должна по возможности оценивать один и то же количество оценок.

11.2.8. Эксперты и оценка конкурсантов из своего региона.

Эксперты не оценивают конкурсантов из своего региона. Однако же, это создает сложности при объективности выставления оценок. Объективности можно добиться, если одна и та же группа экспертов оценивает каждого конкурсанта по каждому из аспектов, за которые они выставляют баллы. Эта проблема решается несколькими способами:

- к группе экспертов при оценке присоединяется дополнительный эксперт, который выставляет оценку вместо Эксперта-«компатриота»;

- в случае оценки объективных показателей (где группу оценки составляют три Эксперта), оценка Эксперта-«компатриота» исключается из решения о присуждаемом балле;
- в случае оценки объективных показателей (где группу оценки составляют пять экспертов), вместо оценки Эксперта-«компатриота» конкурсанту начисляется средний балл из оценок других четырех экспертов;
- все члены Жюри дают свое согласие на оценку экспертами конкурсантов из своего региона.

Любой из приведенных выше сценариев или дополнительный сценарий, разработанный экспертами, возможно утвердить у Технического директора WSR.

11.2.9. Запрет на выставление оценки в присутствии конкурсанта

Оценка не выставляется в присутствии конкурсанта, кроме тех случаев, когда в Техническом описании указано иное.

11.2.10. Ежедневная оценка

День оценки по каждому из критериев указывается в CIS. Результаты оценки по Субкритериям, оцениваемым в какой-либо определенный день, вносятся в CIS, утверждаются и заверяются Жюри до 12.00 следующего дня. Форма утверждения для CIS должна быть получена до 20.00 этого дня. Утвержденные результаты должны быть получены специалистами CIS до 10.00 дня С+4 (первый день после завершения конкурсной части).

Все индивидуальные ведомости экспертов должны быть ими подписаны.

11.2.11. Проверка и сдача Ведомостей оценки

Баллы и/или оценки переносятся из рукописных оценочных ведомостей в CIS по мере осуществления процедуры оценки.

После выставления оценок и/или баллов во все Ведомости оценки за какой-либо день (или же всех оценок/баллов за весь конкурс по специальностям, для которых отсутствуют определенные оценочные дни), запись о выставленных оценках в CIS блокируется.

После блокировки записи об оценках в CIS, все Ведомости оценки, включая Итоговую ведомость оценки, за определенный день распечатываются и складываются в «Пакет оценки компетенций». Затем Эксперты-компатриоты получают возможность рассмотреть распечатанные результаты, сравнив их с рукописными ведомостями только по своим Участникам, и обсудить любые возникающие у них вопросы с Главным экспертом.

Если оценку надо исправить, каждый эксперт из оценочной группы по данному аспекту должен заверить форму, обозначив тем самым свое согласие с внесением данного исправления.

Председатель Жюри (Технический директор WSR) подписывает Форму приема оценки (или Форму окончательного приема оценки, если это завершающий), подтверждая принятие распечатанных Ведомостей оценки за указанный день (за исключением уже внесенных возражений, по которым на данный момент ведется разбирательство). Подписанная Форма приема оценки (или Форма окончательного приема оценки) затем передается в офис CIS.

По получении Формы приема оценки (или Формы окончательного приема оценки), специалисты CIS блокируют CIS по данной части завершенной оценки. По окончании данной процедуры, дальнейшие или новые возражения по утвержденным оценкам не принимаются.

11.2.12. Завершение начисления баллов

Оценку Конкурсных заданий и внесение баллов в CIS необходимо завершить к 22.00 дня С+3 (последний выполнения Конкурсных заданий).

11.2.13. Окончание чемпионата

Жюри не освобождается от своих обязанностей по оценке до тех пор, пока Оргкомитет чемпионата не передаст «Пакет оценки компетенции» и другой оценочный материал специалистам CIS, и не получит от них подписанное подтверждение выполнения необходимых задач.

Жюри не освобождается от своих конкурсных обязанностей до тех пор, пока Оргкомитет чемпионата не передаст всю необходимую информацию и бумаги в Штаб WSR на чемпионате, и не получит от них подписанное подтверждение получения всех необходимых бумаг и информации.

11.3. Автоматизированная система подведения итогов соревнований (CIS)

11.3.1. Шкала-500

Для облегчения сравнения результатов по разным специальностям, результаты, основанные на 100 баллах, стандартизуются по 500-балльной шкале при помощи CIS. Применение данной процедуры позволяет конкурсантам получить средний балл по своей специальности по 500-балльной шкале.

11.3.2. Округление

Балл, присужденный за каждый субъективный или объективный Аспект Субкритерия, округляется максимум до 2 знаков после запятой. Цифры, где третий знак после запятой равен 5 или больше, округляются до большего значения. Цифры, где третий знак после запятой меньше 5, округляются до меньшего значения (например, 1,055 округляется до 1,06, а 1,054 округляется до 1,05).

11.4. Исправление ошибок

При обнаружении ошибок о них следует немедленно сообщать Консультанту по начислению баллов. Если будет достигнуто согласие в том, что произошла ошибка, оценки необходимо повторно внести в CIS и раздать всем членам Жюри новые печатные копии Ведомостей оценки и Итоговой ведомости оценки для рассмотрения и подписания. Как оригинал, так и заменившая его форма затем хранятся как контрольные документы.

11.5. Апелляции

11.5.1. Апелляции относительно результатов

Апелляции, касающиеся результатов, принимаются до момента собрания Технического комитета до 12.00 дня С+4, утверждающего результаты. После утверждения Техническим комитетом WSR результаты становятся окончательными и апелляции больше не принимаются, кроме тех случаев, когда имеются непреложные доказательства произо-

шедшей существенной ошибки, вследствие которой конкурсант остался без награды, и такие доказательства представлены в Технический комитет WSR и Техническому директору WSR.

11.5.2. Хранение завершенных конкурсных заданий

Все завершенные Конкурсные задания необходимо хранить до того момента, когда результаты конкурса будут утверждены Техническим комитетом. Если это окажется невозможным по техническим причинам, необходимо сделать фотографии под наблюдением Председателей жюри.

Такие фотографии, вместе с подлежащими хранению Ведомостями оценки, должны храниться в защищенном месте, т.к. они могут понадобиться для подтверждения правильности изначальной оценки.

11.6. Публикация результатов

Регионам-участникам (лидерам команд) предоставляются рейтинги регионов «по средним медальным баллам», «по среднему количеству набранных баллов», «по общим медальным баллам», «по общему количеству набранных баллов», и «в алфавитном порядке по общим медальным баллам и по общему количеству набранных баллов.

Регионам-участникам (Лидерам команды) также предоставляются официальные результаты по каждой компетенции, с указанием всех конкурсантов, набранных ими баллов, полученных медалей и нагрудных знаков; эти результаты размещаются на сайте Полуфинала НЧ СФО сразу же после церемонии закрытия.

12. Медали и награды

12.1. Золотые, серебряные и бронзовые медали

12.1.1. Золотыми, серебряными и бронзовыми медалями награждаются участники, которые показали первый, второй и третий результат соответственно по всем компетенциям.

12.1.2. В случаях, когда количество конкурсантов по определенной компетенции не превышает 4 (четырех) конкурсантов, Оргкомитет имеет право установить количество призовых мест менее 3 (трех).

12.2. Разделение медалей

Если разница между конкурсантами составляет не более 2 баллов по 500-бальной шкале, медали делятся между ними, как описано ниже. Однако приемлемы варианты по рекомендации Технического комитета WSR, которым утверждаются результаты Конкурса. Разделение медалей обычно происходит следующим образом:

12.2.1. Золото

- Две (2) золотые медали, без серебряных медалей, одна (1) бронзовая медаль.
- Три (3) или более золотых медалей, без серебряных медалей. В дополнение, одна или более бронзовых медалей, когда разница между призером

(призерами) последней золотой медали и следующим конкурсантом (конкурсантами) более 2 баллов.

12.2.2. Серебро

– Одна (1) золотая медаль, две (2) или более серебряных медали. В дополнение, одна или более бронзовых медалей, когда разница между призером (призерами) последней золотой медали и следующим конкурсантом (конкурсантами) более 2 баллов.

12.2.3. Бронза

– Одна (1) золотая медаль, одна (1) серебряная медаль, две (2) или более бронзовых медалей.

12.3. Медаль за профессионализм.

Конкурсанты, которые получили 500 и более баллов, но не получили медаль награждаются Медалью за Профессионализм.

12.4. Сертификат Участия

12.4.1. Любой конкурсант, не получивший медаль или особую награду, получает Сертификат об участии в Полуфинале НЧ СФО.

13. Решение вопросов (включая решение споров)

13.1. Решение вопросов

При возникновении вопросов, требующих разъяснения, споров, конфликтов и т.п. необходимо следовать регламенту WSR Решения вопросов и спорных ситуаций. Во всех случаях необходимо сначала попробовать решить вопрос силами Главного эксперта и Председателя Жюри, если не получается, то Главным экспертом по компетенции создается комиссия из экспертов по компетенции, в которую не входит эксперт-компатриот конкурсанта. Путем вынесения вопроса на комиссию, принимается решение прямым большинством голосов. После проведения расследования сложившейся ситуации, решение комиссии оформляется протоколом.

Если вопрос поднимается конкурсантом или лидером команды, то процедурой занимается соответствующий эксперт.

Если вопрос невозможно решить в рамках компетенции, то он передается на рассмотрение в апелляционную комиссию.

13.2. Апелляционная комиссия

Решение споров является окончательным. Однако же, если обвиняемый либо обвинитель полагает, что решение по спору было принято с нарушениями, то спор передается в Апелляционную комиссию WSR.

Апелляционная комиссия принимает окончательное решение, которое не подлежит изменению.

Работа Апелляционной комиссии регламентируется отдельным положением.