



Прогресс
Перспектива
Профессионализм

Профессиональный стандарт руководителя профессиональной образовательной организации: требования к квалификации, основные трудовые функции

Характеристика квалификации,
необходимой для осуществления определенного вида
профессиональной деятельности.

Документ,
раскрывающий с позиций сферы труда, объединений
работодателей и / или профессиональных сообществ цель и
содержание вида профессиональной деятельности, требования
к квалификации, образованию и обучению, опыту
практической работы, необходимым знаниям и умениям
работника

Описывает
ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ (бизнес-процесс), обеспечивающую (ий)
достижение поставленных целей (задач)

Не описывает

- ✓ требования к человеку (работнику),
- ✓ должностные обязанности

ПОКАЗАТЕЛИ	ЕКСД, ЕТКС	ПС
Предмет	Должность / профессия	Вид профессиональной деятельности
Единица описания	Должность / профессия	Трудовая функция
Содержание и характер описания	Фрагментарное описание должностных обязанностей, знаний, требований к квалификации (образование, опыт работы)	ВПД =>ОТФ=>ТФ=>ТД, умения и знания Последовательная декомпозиция, системное описание ПД
Разработчики	Минздравсоцразвития России совместно с ФОИВ	Проф. сообщество, работодатели

Определимся с понятиями:



- **Профессиональный стандарт** - многофункциональный нормативный документ, определяющий в рамках конкретного вида экономической деятельности (области профессиональной деятельности) требования к содержанию и условиям труда, квалификации и компетенциям работников по различным квалификационным уровням:
 - ☞ систематизирует представления о содержании профессиональной деятельности с опорой на основные **бизнес-процессы**
 - ☞ описывает именно **функционал**, при этом с учетом возможностей карьерного роста работника
 - ☞ осуществляет **связь систем стандартизации и унификации сфер труда и подготовки кадров** по видам экономической деятельности и областям профессиональной деятельности (установление и поддержание единых требований к содержанию и качеству профессиональной деятельности, согласование наименований должностей, упорядочивание видов трудовой деятельности и пр.)
 - ☞ решает широкий круг задач в области **управления персоналом** (разработки стандартов предприятия, систем мотивации и стимулирования персонала, должностных инструкций; тарификации должностей; отбора, подбора и аттестации персонала, планирования карьеры)

Федеральный закон Российской Федерации от 3 декабря 2012 г. N 236-ФЗ

О внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации и статью 1 Федерального закона «О техническом регулировании»

Трудовой кодекс: Статьи 57, 143, 144, 195, 330

Федеральный закон «О техническом регулировании»: Статья 1

Статьёй 195 Трудового кодекса Российской Федерации вводится определение понятия профессионального стандарта

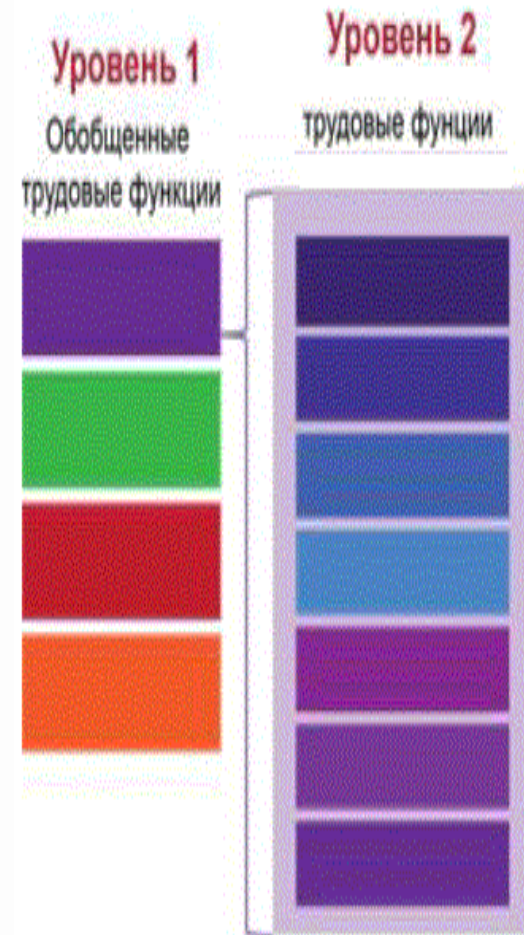
"Статья 195 (1). Понятия квалификации работника, профессионального стандарта

- **Квалификация работника** - уровень знаний, умений, **профессиональных навыков** и опыта работы работника.
- **Профессиональный стандарт** - характеристика квалификации, необходимой работнику для осуществления определенного **вида профессиональной деятельности**.
- Порядок разработки, утверждения и применения профессиональных стандартов, а также установления тождественности наименований должностей, профессий и специальностей, содержащихся в едином тарифно-квалификационном справочнике работ и профессий рабочих, едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, наименованиям должностей, профессий и специальностей, содержащихся в профессиональных стандартах, устанавливается Правительством Российской Федерации с учетом мнения Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений.

Обобщенная трудовая функция - совокупность связанных между собой трудовых функций, сложившаяся в результате разделения труда в конкретном производственном (бизнес-) процессе, и имеющая специфические объекты, условия, характер и результаты труда.

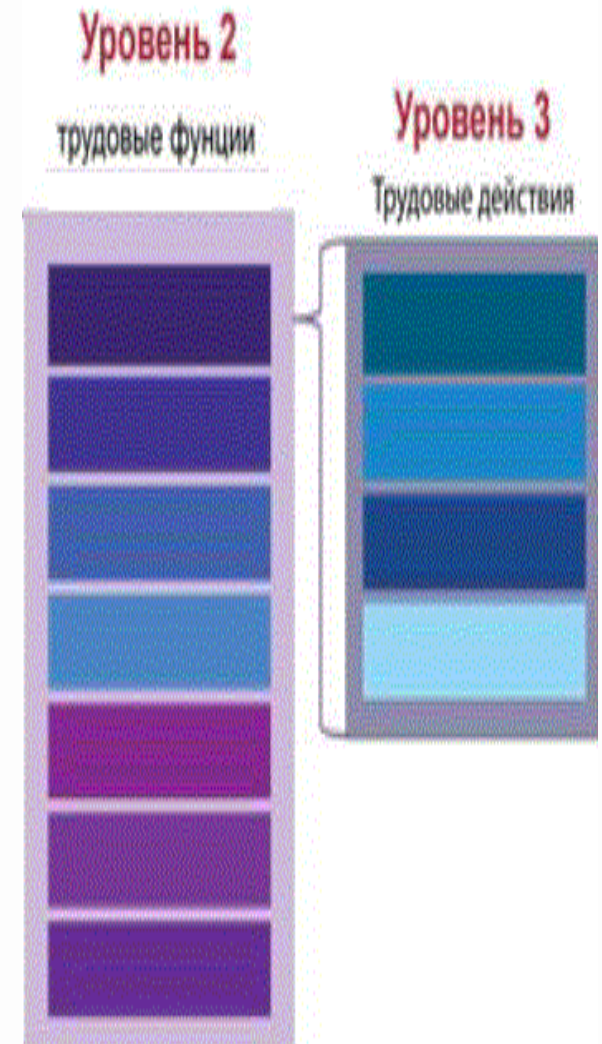
Трудовая функция

1. Интегрированный и относительно автономный набор трудовых действий в составе обобщенной трудовой функции, определяемых бизнес-процессом и предполагающий наличие необходимых компетенций для их выполнения
2. Совокупность взаимосвязанных трудовых действий, направленных на решение одной или нескольких задач в процессе труда.



Трудовое действие — процесс взаимодействия работника с предметом труда, в котором достигается определенная, заранее поставленная, цель

Законченная часть технологического процесса по изменению одного или одновременно нескольких предметов труда, выполняемая на одном рабочем месте одним или группой работников, либо без их участия.



ОТФ = ТФ_А+ТФ_В+...ТФ_Н

ДОЛЖНОСТЬ = ТФ_А+ТФ_В+...ТФ_Н



**ОТФ = «ТИПОВАЯ ДОЛЖНОСТЬ» =
= НАИБОЛЕЕ ЧАСТО
ВСТРЕЧАЮЩАЯСЯ КВАЛИФИКАЦИЯ**

Методические рекомендации:
«Возможные наименования должностей» -
примеры наименования должностей
работников, выполняющих данную ОТФ

ТФ - трудовая функция
ОТФ – обобщенная ТФ

Задача управления обеспечить выполнение всех ТФ, в т.ч. подобрать и распределить кадры.

Таким образом,

- ✓ должностные обязанности работника «набираются» из ТФ и ТД, описанных в ПС;
- ✓ коллектив организации должен выполнять «полный набор» ТФ бизнес-процесса;
- ✓ квалификация работника \geq квалификация деятельности

Статья 28. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ

3. **К компетенции образовательной организации в установленной сфере деятельности относятся:**

- 4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- 5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, **распределение должностных обязанностей**, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;



Необходимость разработки Профессионального стандарта руководителя ПОО

Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ

Статья 51. Правовой статус руководителя образовательной организации. Президент образовательной организации высшего образования

2. Кандидаты на должность руководителя образовательной организации должны иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.

Федеральный закон от 2.05.2015г. № 122-ФЗ

Статья 195³. **Порядок применения профессиональных стандартов**

Если настоящим Кодексом, другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации установлены требования к квалификации, необходимой работнику для выполнения определенной трудовой функции, профессиональные стандарты в части указанных требований обязательны для применения работодателями.

Характеристики квалификации, которые содержатся в профессиональных стандартах и обязательность применения которых не установлена в соответствии с частью первой настоящей статьи, применяются работодателями в качестве основы для определения требований к квалификации работников с учетом особенностей выполняемых работниками трудовых функций, обусловленных применяемыми технологиями и принятой организацией производства и труда.

Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26 августа 2010 г. N 761н "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования"

С изменениями и дополнениями от: 31 мая 2011 г.

II. Должности руководителей

Руководитель (директор, заведующий, начальник) образовательного учреждения

Должностные обязанности. Осуществляет руководство образовательным учреждением в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, уставом образовательного учреждения. Обеспечивает системную образовательную (учебно-воспитательную) и административно-хозяйственную (производственную) работу образовательного учреждения. Обеспечивает реализацию федерального государственного образовательного стандарта, федеральных государственных требований. Формирует контингенты обучающихся (воспитанников, детей), обеспечивает охрану их жизни и здоровья во время образовательного процесса, соблюдение прав и свобод обучающихся (воспитанников, детей) и работников образовательного учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке. Определяет стратегию, цели и задачи развития образовательного учреждения, принимает решения о программном планировании его работы, участии образовательного учреждения в различных программах и проектах, обеспечивает соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности образовательного учреждения и к качеству образования, непрерывное повышение качества образования в образовательном учреждении. Обеспечивает объективность оценки качества образования обучающихся (воспитанников, детей) в образовательном учреждении. Совместно с советом образовательного учреждения и общественными организациями осуществляет разработку, утверждение и реализацию программ развития образовательного учреждения, образовательной программы образовательного учреждения, учебных планов, учебных программ курсов, дисциплин, годовых календарных учебных графиков, устава и правил внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения. Создает условия для внедрения инноваций, обеспечивает формирование и реализацию инициатив работников образовательного учреждения, направленных на улучшение работы образовательного учреждения и повышение качества образования, поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе. В пределах своих полномочий распоряжается бюджетными средствами, обеспечивает результативность и эффективность их использования. В пределах установленных средств формирует фонд оплаты труда с разделением его на базовую и стимулирующую часть. Утверждает структуру и штатное расписание образовательного учреждения. Решает кадровые, административные, финансовые, хозяйственные и иные вопросы в соответствии с уставом образовательного учреждения. Осуществляет подбор и расстановку кадров. Создает условия для непрерывного повышения квалификации работников. Обеспечивает установление заработной платы работников образовательного учреждения, в том числе стимулирующей части (надбавок, доплат к окладам (должностным окладам) ставкам заработной платы работников) выплату в полном размере причитающейся работникам заработной платы в сроки, установленные коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами. Принимает меры по обеспечению безопасности и условий труда, соответствующих требованиям охраны труда. Принимает меры по обеспечению образовательного учреждения квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта, обеспечивает формирование резерва кадров в целях замещения вакантных должностей в образовательном учреждении. Организует и координирует реализацию мер по повышению

мотивации работников к качественному труду, в том числе на основе их материального стимулирования, по повышению престижности труда в образовательном учреждении, рационализации управления и укреплению дисциплины труда. Создает условия, обеспечивающие участие работников в управлении образовательным учреждением. Принимает локальные нормативные акты образовательного учреждения, содержащие нормы трудового права, в том числе по вопросам установления системы оплаты труда с учетом мнения представительного органа работников. Планирует, координирует и контролирует работу структурных подразделений, педагогических и других работников образовательного учреждения. Обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественностью, родителями (лицами, их заменяющими), гражданами. Представляет образовательное учреждение в государственных, муниципальных, общественных и иных органах, учреждениях, иных организациях. Содействует деятельности учительских (педагогических), психологических организаций и методических объединений, общественных (в том числе детских и молодежных) организаций. Обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, учет и хранение документации, привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной уставом образовательного учреждения дополнительных источников финансовых и материальных средств. Обеспечивает представление учредителю ежегодного отчета о поступлении, расходовании финансовых и материальных средств и публичного отчета о деятельности образовательного учреждения в целом. Выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности.

Должен знать: приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации; законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную, физкультурно-спортивную деятельность; Конвенцию о правах ребенка; педагогику, достижения современной психолого-педагогической науки и практики; психологию; основы физиологии, гигиены; теорию и методы управления образовательными системами; современные педагогические технологии, продуктивного, дифференцированного обучения; реализации компетентного подхода развивающего обучения; методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с обучающимися (воспитанниками, детьми) разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), коллегами по работе; технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения; основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием; основы экономики, социологии; способы организации финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения; гражданское, административное, трудовое, бюджетное, налоговое законодательство в части, касающейся регулирования деятельности образовательных учреждений и органов управления образованием различных уровней; основы менеджмента, управления персоналом;

Требования к квалификации. Высшее профессиональное образование по направлениям подготовки "Государственное и муниципальное управление", "Менеджмент", "Управление персоналом" и стаж работы на педагогических должностях не менее 5 лет, или высшее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления или менеджмента и экономики и стаж работы на педагогических или руководящих должностях - не менее 5 лет.

II. Описание трудовых функций, входящих в профессиональный стандарт (функциональная карта вида профессиональной деятельности)

Обобщённые трудовые функции			Трудовые функции	
код	наименование	уровень квалификации	наименование	код
А	Управление структурным подразделением профессиональной образовательной организации	7	Руководство учебной, учебно-методической и воспитательной деятельностью профессиональной образовательной организации	A/01.7
			Руководство учебно-производственной, производственной и иными уставными видами деятельности профессиональной образовательной организации	A/02.7
			Управление профессиональными образовательными программами	A/03.7
В	Управление профессиональной образовательной организацией	7	Управление ресурсами профессиональной образовательной организации	B/01.6
			Управление развитием профессиональной образовательной организации	B/02.7
			Представление профессиональной образовательной организации в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, общественными и иными организациями	B/03.7

По каждой ОТФ в ПС приводятся:

- ✓ Уровень квалификации
- ✓ Возможные наименования должностей
- ✓ Требования к образованию и обучению
- ✓ Требования к опыту практической работы
 - ✓ Особые условия допуска к работе
- ✓ Связь с действующими классификаторами

По каждой ТФ в ПС приводятся:

- ✓ Трудовые действия
- ✓ Необходимые умения
- ✓ Необходимые знания

3.1. Обобщенная трудовая функция

Наименование	Управление структурным подразделением профессиональной образовательной организации (ПОО)			Код	A	Уровень квалификации	7
Происхождение обобщенной трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала	-	-		
				Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта		

Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26 августа 2010 г. N 761н

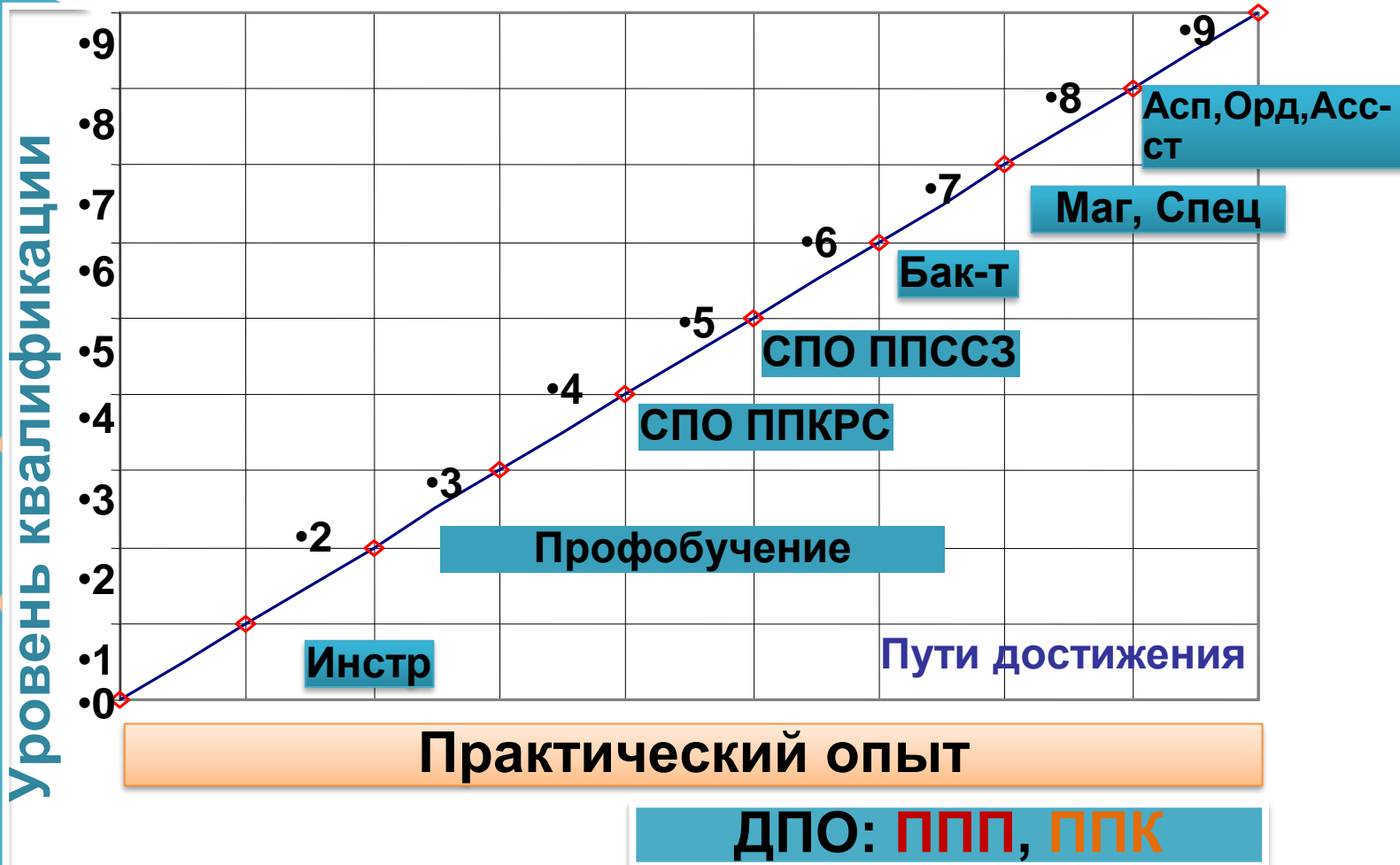
Требования к квалификации.

Высшее профессиональное образование по специальности, соответствующей профилю структурного подразделения образовательного учреждения, и стаж работы по специальности, соответствующей профилю структурного подразделения образовательного учреждения, не менее 3 лет.

Возможные наименования должностей, профессий	Заместитель руководителя (директора, заведующего, начальника) Руководитель (директор, заведующий, начальник, управляющий) структурного подразделения Заместитель руководителя (директора, заведующего, начальника, управляющего) структурного подразделения Руководитель (заведующий) учебной (производственной) практики Старший мастер
Требования к образованию и обучению	Высшее образование; дополнительное профессиональное образование по профилю профессиональной деятельности
Требования к опыту практической работы	Не менее трёх лет стажа педагогической или руководящей деятельности в образовательных организациях или руководящей деятельности в иных организациях.
Особые условия допуска к работе	Отсутствие ограничений на занятие педагогической деятельностью, установленных законодательством Российской Федерации ⁱⁱⁱ . Отсутствие ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, развития несовершеннолетних ^{iv} . Прохождение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований), а также внеочередных медицинских осмотров (обследований) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации ^v . Прохождение в установленном законодательством Российской Федерации порядке аттестации ^{vi} .
Другие характеристики	Рекомендуется дополнительное профессиональное образование по профилю профессиональной деятельности не реже одного раза в три года.

Уровни квалификации и основные пути их достижения

Полномочия и ответственность
Характер умений,
Характер знаний



Уровни квалификации в целях разработки проектов профессиональных стандартов (утв. приказом Минтруда России от 12 апреля 2013 г. №148н)

	Полномочия и ответственность	Характер умений	Характер знаний	Основные пути достижения уровня квалификации
7	<p>Определение стратегии, управление процессами и деятельностью, в том числе, инновационной, с принятием решения на уровне крупных организаций или подразделений</p> <p>Ответственность за результаты деятельности крупных организаций или подразделений</p>	<p>Решение задач развития области профессиональной деятельности и (или) организации с использованием разнообразных методов и технологий, в том числе, инновационных</p> <p>Разработка новых методов, технологий</p>	<p>Понимание методологических основ профессиональной деятельности</p> <p>Создание новых знаний прикладного характера в определенной области</p> <p>Определение источников и поиск информации, необходимой для развития области профессиональной деятельности и /или организации</p>	<p>Образовательные программы высшего образования - программы магистратуры или специалитета</p> <p>Дополнительные профессиональные программы</p> <p>Практический опыт</p>

Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 12 апреля 2013 г. № 148н
“Об утверждении уровней квалификации в целях разработки проектов профессиональных стандартов”

Таблица 2 - Описание трудовых функций, входящих в профессиональный стандарт

Обобщённые трудовые функции		Трудовые функции		Факторы, определяющие уровень квалификации	
код	наименование	уровень квалификации	наименование	код	
А	Управление структурным подразделением профессиональной образовательной организации	7	Руководство учебной, учебно-методической и воспитательной деятельностью профессиональной образовательной организации	А/01.7	<p>7 уровень квалификации определён в соответствии с дескрипторами уровней квалификации.</p> <p>Управление структурным подразделением профессиональной образовательной организации предполагает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - управление процессами и деятельностью, в том числе, инновационной, с принятием решения на уровне подразделений - определение потребностей рынка труда, конкретных работодателей, принятие решений по разработке программ (программ практики, модулей), управление ресурсным обеспечением (кадры, помещения, материально-техническое обеспечение); - Ответственность за результаты деятельности подразделений; - решение задач развития области профессиональной деятельности и (или) организации с использованием разнообразных методов и технологий, в том числе, инновационных; - понимание методологических основ профессиональной деятельности; - определение источников и поиск информации, необходимой для развития области профессиональной деятельности. <p>Дополнительный фактор: педагогическая деятельность по реализации образовательных программ в профессиональных образовательных организациях имеет 6 и 7 уровень квалификации</p>
			Руководство учебно-производственной, производственной и иными уставными видами деятельности профессиональной образовательной организации	А/02.7	
			Управление профессиональными образовательными программами	А/03.7	

3.2. Обобщенная трудовая функция

Наименование	Управление профессиональной образовательной организацией			Код	В	Уровень квалификации	7
Происхождение обобщенной трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала	-	-		
				Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта		

Возможные наименования должностей, профессий	Директор Заместитель руководителя (директора, начальника)
Требования к образованию и обучению	Высшее образование и дополнительное профессиональное образование в области управления образовательной организацией или в сфере менеджмента и экономики, управления персоналом, управления проектами и государственного, муниципального управления ^{xii} .
Требования к опыту практической работы	Не менее трёх лет стажа педагогической или руководящей деятельности в образовательных организациях или руководящей деятельности в иных организациях.
Особые условия допуска к работе	Отсутствие ограничений на занятие педагогической деятельностью, установленных законодательством Российской Федерации. Отсутствие ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, развития несовершеннолетних Прохождение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований), а также внеочередных медицинских осмотров (обследований) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Прохождение в установленном законодательством Российской Федерации порядке аттестации.

<p>Другие характеристики</p>	<p>Рекомендуется дополнительное профессиональное образование по профилю профессиональной деятельности не реже одного раза в три года.</p> <p>Требование наличия высшего образования и опыта работы в образовательной организации не предъявляется к лицам, занимающим</p>
	<p>упомянутые выше руководящие должности и отвечающим за хозяйственную деятельность.</p> <p>Рекомендуется наличие ученой степени для руководителей профессиональных образовательных организаций, входящих в структуру организации высшего образования.</p> <p>Отдельные трудовые функции и трудовые действия данной обобщенной трудовой функции, а также их совокупность в части руководства направлением деятельности или решением отдельных управленческих задач могут выполняться лицами, занимающими должности заместителя руководителя (директора, заведующего, начальника), руководителя структурного подразделения (декана факультета, заведующего кафедрой, директора, начальника, заведующего центра, отдела, службы), заместителя руководителя (директора, заведующего, начальника) структурного подразделения, руководителя (заведующего) учебной и производственной практикой, старшего мастера в порядке делегирования им полномочий и распределения обязанностей.</p>

В	Управление профессиональной образовательной организацией	7	Управление ресурсами профессиональной образовательной организации	V/01.6	<p>7 уровень квалификации определён в соответствии с дескрипторами уровней квалификации. Управление профессиональной образовательной организацией предполагает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определение стратегии, управление процессами и деятельностью, в том числе, инновационной, принятие решений на уровне организации; - ответственность за результаты деятельности организации; - решение задач развития области профессиональной деятельности и (или) организации с использованием разнообразных методов и технологий, в том числе, инновационных; - понимание методологических основ профессиональной деятельности; - определение источников и поиск информации, необходимой для развития области профессиональной деятельности и (или) организации). <p>Дополнительный фактор: педагогическая деятельность по реализации образовательных программ в профессиональных образовательных организациях имеет 6 и 7 уровень квалификации (см. соответствующие ПС). Для управления ресурсами выделен шестой уровень квалификации.</p>
			Управление развитием профессиональной образовательной организации	V/02.7	
			Представление профессиональной образовательной организации в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, общественными и иными организациями	V/03.7	

3.2.2. Трудовая функция

Наименование	Управление развитием профессиональной образовательной организации	Код	В/02.7	Уровень (подуровень) квалификации	7
--------------	---	-----	--------	-----------------------------------	---

Необходимые знания

Стратегические и программные документы федерального, регионального и местного уровня в области образования и социально-экономического развития
Законодательство Российской Федерации и субъекта Российской Федерации в сфере образования

Законодательство Российской Федерации и субъекта Российской Федерации, нормативные правовые акты Российской Федерации и субъекта Российской Федерации и иные правовые акты, включая гражданское, налоговое, антикоррупционное и трудовое законодательство, нормы и правила охраны труда, в части регулирующих вопросы уставной деятельности образовательной организации

Профессиональные стандарты, описывающие педагогическую деятельность и иную профессиональную деятельность (с учетом реализуемых организацией образовательных программ), нормативные правовые основы и методику их применения в управлении персоналом

Перспективные направления и тенденции развития среднего профессионального образования и профессионального обучения в Российской Федерации и в мире

Приоритетные направления федеральной и региональной политики в сфере среднего профессионального образования и подготовки рабочих кадров

Научные основы и практика маркетинговой деятельности в сфере образования

Научные основы менеджмента, в том числе стратегического, кадрового, инновационного менеджмента, управления финансовыми ресурсами и менеджмента качества

Теория, практика и методы управления развитием ПОО (в том числе на основе зарубежных исследований, опыта и разработок), обеспечивающие повышение качества образования и эффективности деятельности организации

Модели морального и материального стимулирования и мотивации персонала ПОО

Методологические стандартизации в сфере образования и труда, современные образовательные технологии и средства обучения

Основные методы поиска, сбора, хранения, обработки профессионально значимой информации

Современные информационно-коммуникационные технологии, применяемые в управлении образовательной организацией

Основы делопроизводства

Принципы и технологии эффективной коммуникации, ведения переговоров

Иностранный язык на уровне, обеспечивающем профессиональную коммуникацию

Региональный институт кадровой политики
Иркутская область

Общедоступная группа

Информация

Обсуждение

Участники

Мероприятия

Видео

Фото

Файлы

Управление группой

Поиск в этой группе

Быстрые ссылки

Региональный институ...

ОТ ДУШИ 20+

РЦПК Иркутской об... 1

Центр профессиональ...

РКЦ "Молодые профе...

Ресурсно-методически...

БПОО Иркутской обла...

Профстандарты и к... 1

МКУК СКО р.п.куйтун

ПРАВО НА СЕМЬЮ 3

РКЦ "Молодые профе...

Еще



РЕГИОНАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ
кадровой политики и непрерывного
профессионального образования



center-prof38.ru

8 (3952) 48-43-70



В группе ▾

Уведомления ✓

Поделиться ↗

Еще ⋮



Публикация



Фото/видео



Прямой эфир



Еще



Напишите что-нибудь...



Фото/видео



Опрос



Чувства/дей...



ПРИКРЕПЛЕННАЯ ПУБЛИКАЦИЯ



Ольга Шелехова

Модератор · 3 апреля в 18:09

Подведены итоги заочного этапа ОБЛАСТНОГО КОНКУРСА
«ПРЕПОДАВАТЕЛЬ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ – 2018».

Всего на конкурс было подано 38 заявок. Все заявки были допущены к
участию в конкурсе.

К участию в конкурсе заявили преподаватели профессиональных
образовательных организаций из г. Ангарск, г. Братск, п. Бохан, п.
Залари, г. Зима, г. Иркутск, п. Киренск, с. Оёк, г. Тулун, г. Усть-Илимск, г.
Усть-Кут, г. Черемхово, п. Улькан, г. Усолье-Сибирское, р.п. Юрты.
Заоч... Еще

ДОБАВЛЕНИЕ УЧАСТНИКОВ

+ Введите имя или эл. адрес...

УЧАСТНИКИ

1 294 участника



РЕКОМЕНДУЕМЫЕ УЧАСТНИКИ

Скрыть

Друзья



Василий
Трофимов

Добавить участника

Еще ▾

ОПИСАНИЕ

ГАУ ДПО Иркутской области «Региональный
институт кадровой полити... Еще

СОЗДАВАЙТЕ НОВЫЕ ГРУППЫ

В группах намного проще
общаться с друзьями,
родственниками и своей
командой.

Создать группу

РЦПК Иркутской области

Общедоступная группа

Информация

Обсуждение

Участники

Мероприятия

Видео

Фото

Управление группой

Поиск в этой группе

Быстрые ссылки

Региональный инст... 2

ОТ ДУШИ 20+

РЦПК Иркутской обла...

Центр профессиональ...

РКЦ "Молодые профе...

Ресурсно-методически...

БПОО Иркутской обла...

Профстандарты и к... 1

МКУК СКО р.п.куйтун

ПРАВО НА СЕМЬЮ 4

РКЦ "Молодые профе...

Центр поддержки р... 6

Безопасность, защи... 2

Молодежный кадровы...

Еще



<https://www.facebook.com/groups/119956088596028/>

Публикация Фото/видео Прямой эфир Еще

Напишите что-нибудь...

Фото/видео Опрос Чувства/дей... Еще


НЕДАВНИЕ ДЕЙСТВИЯ

Ольга Кондратьева поделилась публикацией **Сергея Астафьева**.
Модератор · 2 ч

Сергей Астафьев
9 ч

Действительно, наконец состоялась первая оценка квалификаций. ЦОК в ЖКХ Иркутской области был создан в 2016 году. 2 года организационных моментов, 2 года бескон...

Еще

 **Первая в Иркутске оценка квалификаций для**

ДОБАВЛЕНИЕ УЧАСТНИКОВ

+ Введите имя или эл. адрес...

УЧАСТНИКИ

903 участника



РЕКОМЕНДУЕМЫЕ УЧАСТНИКИ

Скрыть

Друзья

Татьяна Савченко Добавить участника

Anna Blinnikova Добавить участника

Митрофанова Лариса Добавить участника

Еще

ОПИСАНИЕ

На заседании Совета по развитию профессиональных квалификаций п... Еще

СОЗДАВАЙТЕ НОВЫЕ ГРУППЫ

В группах намного проще общаться с друзьями, родственниками и своей

Создать группу

Сведения о мероприятиях, об организациях и экспертах, привлеченных к обсуждению проекта профессионального стандарта

Профессионально-общественное обсуждение ПС на совещании с руководителями органов государственной власти субъектов Российской Федерации,	18.09.2017	ФГБУ «ФИРО»	Ведущий научный сотрудник центра профессионального образования и развития квалификаций	Есенина Екатерина Юрьевна
		ГАПОУ ИО «Иркутский колледж экономики, сервиса и туризма»	Директор	Кудинова Наталья Францевна
		ГБПОУ ИО «Бодайбинский горный	Директор	Яковлев Юрий Прокопьевич

24

осуществляющих управление в сфере образования, руководителями профессиональных образовательных организаций (Сибирский Федеральный округ), г. Иркутск		техникум»		
		ГАПОУ ИО «Ангарский техникум общественного питания и торговли»	Директор	Карп Светлана Александровна
		ГБПОУ ИО «Киренский профессионально-педагогический колледж»	Директор	Скорнякова Нина Викторовна
		ГАПОУ ИО «Балаганский аграрно-технологический техникум»	Директор	Постникова Вера Николаевна
		ГБПОУ ИО «Усть-Кутский промышленный техникум»	Директор	Дубровская Анжела Александровна
		ГБПОУ ИО «Чунский многопрофильный техникум»	Директор	Васильева Вера Михайловна
		ГБПОУ ИО «Тайшетский промышленно-технологический техникум»	Директор	Коробанько Ольга Станиславовна
		ГБПОУ ИО «Братский политехнический колледж»	Директор	Ишкова Алла Эдуардовна
ГАПОУ ИО «Братский профессиональный техникум»	Директор	Нечаева Ольга Владимировна		

				образовательной организации и поэтому не были внесены в документ.
45	Карп С.А.	ГАОПУ ИО «Ангарский техникум общественного питания и торговли»	Из ПС необходимо убрать должности «Руководитель (заведующий, начальник, директор, управляющий) структурного подразделения», «Старший мастер», так как они не соответствуют названию наименования профессионального стандарта и осложняют его применение – не понятно как использовать ТФ для руководителей и для заместителей.	<i>Отклонено</i> В соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 8 августа 2013 г. N 678 г. Москва "Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций" такие должности есть. Приказ Минобрнауки России указывает на возможность назначения из числа преподавателей и мастеров производственного обучения руководителя для конкретной группы обучающихся в целях их сопровождения. В профессиональном стандарте описана управленческая деятельность на уровне организации или подразделения.
46			В ПС необходимо внести в трудовые действия «Формирование материально-технической базы с учётом требований WS»	<i>Отклонено</i> Требования WS в отличии от ФГОС и требований примерных программ или профессиональных стандартов не являются обязательными и их использования является опциональным для руководства образовательной организации.
47			Необходимо конкретизировать по каким	<i>Отклонено</i>

55	Копыток А.Н.	ГБПОУ ИО «Тулунский аграрный техникум»	Необходимо учесть в тексте ПС дополнения касательно организации обучения лиц с особыми возможностями здоровья и формированию для них в ПОО доступной и комфортной образовательной среды (обеспечение оборудованием, квалифицированными преподавателями и прочее).	<i>Принято</i> Данные функции предусмотрены в ТФ 3.1.1. в умениях: «обеспечивать работу педагогических работников с различными контингентами обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями и с ограниченными возможностями здоровья».
56			Безусловно, для руководителя важно владеть иностранным языком, но далеко не каждый руководитель в стране владеет иностранным языком на необходимом уровне, вследствие чего не все они смогут пройти аттестационные испытания	<i>Отклонено</i> Проводимая Минобрнауки России политика направлена на повышение качества образования в профессиональном образовании до мировых стандартов, а для

Приглашаем к сотрудничеству!



г. Иркутск
ул. Рабочего Штаба, 15

тел.: 8(3952)484-232

сайт: center-prof38.ru

e-mail: center-prof38@bk.ru

