

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ  
«РЕГИОНАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ И НЕПРЕРЫВНОГО  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»  
(«РЕГИОНАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ»)  
КАФЕДРА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

УТВЕРЖДЕНА  
приказом от 14.01.2022 г. № 1/1

Дополнительная профессиональная программа  
профессиональной переподготовки

**МЕНЕДЖМЕНТ В ОБРАЗОВАНИИ**

**Категория слушателей:** педагогические работники ПОО

**Уровень квалификации - 6**

**Объем:** 256 часов

**Форма обучения:** очная, очно-заочная

**Организация обучения:** единовременно, 8 недель

Иркутск, 2022

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации рассмотрена на заседании кафедры профессионального образования (протокол от «13» января 2022 г. № 1).

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации рекомендована к утверждению на заседании Научно-методического совета (протокол от «14» января 2022 г. № 2).

Дополнительная профессиональная программа профессиональной переподготовки рекомендована к утверждению на заседании Научно-методического совета ГАУ ДПО ИО «Регионального института кадровой политики» протокол от «14» мая 2021 г. от № 1.

Разработчики программы:

Кондратьева О.Г., директор ГАУ ДПО ИО «Регионального института кадровой политики», д.пед.н., доцент;

Васильев Р.В., заместитель директор ГАУ ДПО ИО «Регионального института кадровой политики»;

Гетманская А.А., начальник отдела профессионального образования Министерства образования Иркутской области;

Афанасьева А.А., заместитель директор ГАУ ДПО ИО «Регионального института кадровой политики», к.пед.н.;

Рогалева Е.В., доцент кафедры профессионального образования ГАУ ДПО ИО «Регионального института кадровой политики», к.пед.н., доцент;

Шелехова О.В., декан факультета развития профессионального воспитания и социальной активности молодежи, к.пед.н.

Рецензент:

Истомина О.Б., заведующая кафедрой социально-экономических дисциплин ФГБОУ ВО «ИГУ», д. философ. н., к. социол. наук., доцент

Заманстанчук Д.Э., заведующая кафедрой общеобразовательной подготовки в пределах освоения ОИ СПО ГАУ ДПО ИО «Региональный институт кадровой политики», к. филол. наук

**I. ОБЩАЯ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ  
ПЕРЕПОДГОТОВКИ (ДПП ПП)**

**ХАРАКТЕРИСТИКА  
ПРОГРАММЫ**

**ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ**

1.1. Нормативно-правовые основания разработки программы

Нормативную правовую основу разработки программы составляют:

– Федерального закона от 29.12.2012 г. №273 «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказа Минобрнауки России от 01.07.2013 №499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

– Приказа Минобрнауки России от 09.01.2014 г. №2 «Об утверждении порядка применениями организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

– Письма Минобрнауки России от 30 марта 2015 г. N АК-821/06 «О направлении методических рекомендаций по итоговой аттестации слушателей»;

– Письма Минобрнауки России от 21 апреля 2015 г. N ВК-1013/06 «О направлении методических рекомендаций по реализации дополнительных профессиональных программ с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения и в сетевой форме

– Уставом ГАУ ДПО ИО «Региональный институт кадровой политики»;

– Положения об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам института.

1.2. Содержание программы разрабатывалось на основании:

– установленных квалификационных требований Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования» (приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 г. № 761н г. Москва);

1.3. Область применения программы

Настоящая программа предназначена для руководителей и заместителей руководителей (директоров, заведующих, начальников) образовательных организаций, педагогических работников.

1.4. Требования к слушателям

К освоению программы допускаются лица, имеющие высшее образование. Для успешного освоения программы желательно, чтобы слушатели имели опыт практической деятельности в системе образования, понимали необходимость происходящих в современной системе образования изменений, имели навыки пользователя персонального компьютера и поиска информации в Интернете, практический опыт использования информационных образовательных технологий, а также были готовы принимать новые идеи и реализовывать их на практике

1.5. Цель и планируемые результаты освоения программы.

Реализация программы профессиональной переподготовки направлена на совершенствование или получение новой компетенции, необходимой для обеспечения развития образовательной организации, качества и эффективности образовательной и иных уставных видов ее деятельности.

Характеристике нового вида профессиональной деятельности, новой квалификации:

а) область профессиональной деятельности - образование и наука (в сфере дошкольного, общего, профессионального образования);

б) объекты профессиональной деятельности – менеджмент в образовании;

в) вид профессиональной деятельности - организационно-управленческая.

Виды деятельности	Профессиональные компетенции	Практический опыт <sup>1</sup>	Умения	Знания
Управление организацией	ПК 1 планирование и контроль деятельности организации	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Планировать деятельность организации, разрабатывать программы, формировать систему показателей деятельности организации и работников;</li> <li>– Организовывать работу персонала, ставить цели и формулировать задачи, определять приоритеты;</li> <li>– Вырабатывать варианты решений и оценивать риски, связанные с их реализацией;</li> <li>– Анализировать данные финансовой и статистической отчетности;</li> <li>– Использовать информационно-коммуникационные технологии, в том числе интернет-ресурсы</li> </ul>	Применять знания на практике	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Федеральное и региональное законодательство и другие нормативные правовые акты в сфере образования;</li> <li>– Теорию управления и организации труда, включая основы проектного и программно-целевого управления ;</li> <li>– Основы финансового, бухгалтерского и статистического учета в образовательной организации</li> </ul>
	ПК 2 управление ресурсами образовательной организации	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Планировать ресурсное обеспечение в организации (финансовые, технические и кадровые ресурсы);</li> <li>– Применять информационные технологии для контроля за</li> </ul>	Применять знания на практике	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Основы трудового, гражданского, бюджетного, налогового законодательства;</li> <li>– Принципы бюджетирования и контроля расходов;</li> <li>– Теоретические</li> </ul>

<sup>1</sup> При наличии стажировки в программе

		расходованием финансовых средств организации		основы управления персоналом, включая основы нормирования труда, оценки и мотивации персонала, организации оплаты труда
	ПК 3 Представление образовательной организации в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, общественными и иными организациями	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Осуществлять консультирование клиентов в рамках компетенции организации в доступной форме, предотвращать возможные конфликтные ситуации;</li> <li>– Проводить публичные выступления, в том числе в средствах массовой информации;</li> <li>– Готовить презентационные и информационно-аналитические материалы, статьи, справки об образовательной деятельности организации, в том числе для печатных и электронных средств массовой информации</li> </ul>	Применять знания на практике	Основы этики и психологии делового общения
	ПК 4 обеспечение развития образовательной организации	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Анализировать социально-экономическую, социально-демографическую ситуацию;</li> <li>– Разрабатывать проекты нормативных и методических документов, необходимых для внедрения современных методов и инструментов.</li> </ul>	Применять знания на практике	Основные направления государственной социальной политики, положения стратегий и программ в области образования федерального и регионального уровня; Современные методы развития образовательной организации,

				включая международный опыт
--	--	--	--	----------------------------------

1.6. Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная

1.7. Форма итоговой аттестации: итоговый междисциплинарный экзамен

### УЧЕБНЫЙ ПЛАН

№	Наименование разделов, дисциплин (модулей)	всего часов	аудиторная нагрузка		СРС	ПА	
			ЛЗ	ПЗ		кол-во часов	форма
<b>I</b>	<b>Общепрофессиональные дисциплины</b>	<b>114</b>	<b>26</b>	<b>32</b>	<b>48</b>	<b>8</b>	
1.1.	Нормативно-правовые основы образовательной деятельности	42	8	14	18	2	зачет
1.2.	Психология общения	24	6	6	10	2	зачет
1.3.	Теоретические основы управления образовательной организацией	24	8	4	10	2	зачет
1.4.	Информационные технологии в профессиональной деятельности руководителя образовательной организации	24	4	8	10	2	зачет
<b>II</b>	<b>Профессиональные модули</b>	<b>102</b>	<b>24</b>	<b>28</b>	<b>38</b>	<b>12</b>	
2.1.	Управление организацией и ее развитием (стратегический и финансовый менеджмент)	30	8	8	10	4	тест
2.2.	Управление персоналом	24	6	6	8	4	тест
2.3.	Формирование внутренней системы оценки качества образования	24	6	6	10	2	зачет
2.4.	Управление проектами (процессами) в организации	24	4	8	10	2	зачет
<b>III</b>	<b>Стажировка</b>	<b>36</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>34</b>	<b>2</b>	
3.1.	Стажировка в образовательной организации	36	-	-	34	2	зачет
<b>Итоговая аттестация</b>		4	-	-	-	4	защита проекта
<b>Итого:</b>		<b>256</b>	<b>50</b>	<b>60</b>	<b>120</b>	<b>26</b>	

\*На практических занятиях по темам ОПД 1.2., ОПД 1.4. допускается деление на подгруппы (не менее 12 чел. в подгруппе).

### КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

1.8. Для реализации дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки предусмотрена очная, очно-заочная форма обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

1.9. Срок освоения ДПП ПП составляет 8 недель, в том числе:

Обучение по общепрофессиональным дисциплинам, профессиональным модулям, в том числе:	8 нед.
--	--------





		<ul style="list-style-type: none"> <li>– правовые возможности доступа организаций к образовательной деятельности.</li> <li>– государственную регламентацию образовательной деятельности, включающую: <ul style="list-style-type: none"> <li>– 1) лицензирование образовательной деятельности; 2) государственную аккредитацию образовательной деятельности; 3) государственный контроль (надзор) в сфере образования.</li> </ul> </li> </ul>
<b>ОПД 1. 2. Психология общения</b>	<b>24</b>	<p><i>В результате освоения ОПД 1.2. слушатель должен уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– применять навыки делового бесконфликтного общения для организации индивидуальной и групповой деятельности сотрудников;</li> <li>– управлять внутригрупповыми процессами, связанными с проблемными ситуациями и межличностными конфликтами.</li> </ul> <p><i>В результате освоения ОПД 1.2. слушатель должен знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– коммуникативно-психологические основы делового общения;</li> <li>– проблемы межличностного восприятия в деловых коммуникациях;</li> <li>– источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов;</li> <li>– нормы и правила профессионального поведения и этикета.</li> </ul>
<b>ОПД 1.3. Теоретические основы управления образовательной организацией</b>	<b>24</b>	<p><i>В результате освоения ОПД 1.3. слушатель должен уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– определять функции управления;</li> <li>– применять системный подход в управлении;</li> <li>– анализировать управленческие решения;</li> <li>– выбирать оптимальные типы управления организацией для определенных условий.</li> </ul> <p><i>В результате освоения ОПД 1.3. слушатель должен знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основные категории, определения и понятия теории управления;</li> <li>– формы, методы и технологии решения управленческих задач;</li> <li>– сущность, специфику и функции управления образовательными системами.</li> </ul>
<b>ОПД 1.4. Информационные технологии в профессиональной деятельности руководителя образовательной организации</b>	<b>24</b>	<p><i>В результате освоения ОПД 1.4. слушатель должен уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– применять информационные технологии в обеспечении взаимодействия обучающихся, педагогов и администрации образовательной организации;</li> <li>– применять офисные программы для работы с деловой информацией.</li> </ul>

		<p><i>В результате освоения ОПД 1.4. слушатель должен <b>знать</b>:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основные понятия и современные принципы работы с деловой информацией, иметь представление о корпоративных информационных системах;</li> <li>– структуру, принципы работы и основные возможности технических и программных средств, применяемых руководителем образовательной организации;</li> <li>– основные принципы организации информационно-коммуникационной среды образовательной организации.</li> </ul>
<p><b>ПМ 2.1. Управление организацией и ее развитием (стратегический и финансовый менеджмент)</b></p>	<b>30</b>	<p><i>В результате освоения ПМ 2.1. слушатель должен <b>уметь</b>:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– формулировать содержание стратегии организации;</li> <li>– определять приоритетные направления развития образовательного учреждения;</li> <li>– осуществлять формирование стратегического плана;</li> <li>– осуществлять контроль выполнения и корректировки планов;</li> <li>– применять аналитические приемы и методики финансового анализа как инструмента финансового менеджмента;</li> <li>– осуществлять подготовку финансовых планов по направлениям деятельности организации.</li> </ul> <p><i>В результате освоения ПМ 2.1. слушатель должен <b>знать</b>:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основные задачи стратегического менеджмента;</li> <li>– основные задачи реализации стратегии;</li> <li>– формирование стратегического плана организации;</li> <li>– методы сокращения или преодоления сопротивления переменам;</li> <li>– содержание, цели и задачи финансового менеджмента;</li> <li>– сущность, принципы и функции финансового менеджмента;</li> <li>– механизмы финансового менеджмента, его элементы и инструменты.</li> </ul>
<p><b>ПМ 2.2. Управление персоналом</b></p>	<b>24</b>	<p><i>В результате освоения ПМ 2.2. слушатель должен <b>уметь</b>:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– применять методы управления на практике, анализировать организационные структуры управления;</li> <li>– выявлять проблемы в области управления персоналом при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения и оценивать их</li> </ul>

		<p>ожидаемые результаты;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– использовать на практике современные методы мотивации.</li> </ul> <p><i>В результате освоения ПМ 2.2. слушатель должен знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– сущность и характерные черты современного подхода к управлению персоналом;</li> <li>– основные подходы к управлению персоналом;</li> <li>– основные методы управления персоналом и его развитием.</li> </ul>
<b>ПМ 2.3. Формирование внутренней системы оценки качества образования</b>	<b>24</b>	<p><i>В результате освоения ПМ 2.3. слушатель должен уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– анализировать деятельность образовательной организации;</li> <li>– оценивать программы, планы, проекты, результаты деятельности, ситуацию, эффективность отдельных процедур;</li> <li>– определять показатели и индикаторы эффективной деятельности образовательной организации;</li> <li>– организовывать разработку моделей эффективных внутренних систем оценки качества образования.</li> </ul> <p><i>В результате освоения ПМ 2.3. слушатель должен знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– действующие законы Российской Федерации, подзаконные нормативно-правовые акты, региональные нормативно-правовые акты, локальные акты, относящиеся к сфере оценки качества образования;</li> <li>– понятие и сущность качества образования, понятие внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО);</li> <li>– принципы, методы, технологии, инструменты оценки эффективности деятельности образовательной организации.</li> </ul>
<b>ПМ 2.4. Управление проектами (процессами) в организации</b>	<b>24</b>	<p><i>В результате освоения ПМ 2.4. слушатель должен уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– планировать проектную деятельность;</li> <li>– оценивать риски, связанных с отклонениями, и принимать решения о необходимости корректирующих мероприятий и улучшений;</li> <li>– контролировать выполнение проектных мероприятий.</li> </ul> <p><i>В результате освоения ПМ 2.4. слушатель должен знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– теорию и методы управления проектными системами.</li> </ul>
<b>Стажировка</b>	<b>36</b>	<p><i>В результате освоения стажировки слушатель должен уметь:</i></p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Планировать деятельность организации разрабатывать программы, формировать систему показателей деятельности организации и работников;</li> <li>- Организовывать работу персонала, ставить цели и формулировать задачи, определять приоритеты;</li> <li>- Вырабатывать варианты решений и оценивать риски, связанные с их реализацией;</li> <li>- Анализировать данные финансовой и статистической отчетности;</li> <li>- Использовать информационно-коммуникационные технологии, в том числе интернет-ресурсы;</li> <li>- Планировать ресурсное обеспечение в организации (финансовые, технические и кадровые ресурсы);</li> <li>- Применять информационные технологии для контроля за расходованием финансовых средств организации;</li> <li>- Осуществлять консультирование клиентов в рамках компетенции организации в доступной форме, предотвращать возможные конфликтные ситуации;</li> <li>- Проводить публичные выступления, в том числе в средствах массовой информации, по вопросам социального обслуживания населения;</li> <li>- Готовить презентационные и информационно-аналитические материалы, статьи, справки о деятельности организации социального обслуживания, в том числе для печатных и электронных средств массовой информации;</li> <li>- Анализировать социально-экономическую, социально-демографическую ситуацию;</li> <li>- Разрабатывать проекты нормативных и методических документов, необходимых для внедрения современных методов и инструментов оказания социально- культурных услуг.</li> </ul> <p><i>В результате освоения стажировки слушатель должен <b>знать:</b></i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Основные направления государственной социальной политики, положения стратегий и программ в области образования федерального и регионального уровня;</li> <li>- Современные методы развития образовательной организации, включая международный опыт</li> </ul>
--	--

## ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ

### 1.11. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы предполагает наличие учебного кабинета

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

- посадочные места по количеству слушателей;
- рабочее место преподавателя.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиа проектор (преподавательский);
- компьютеры с лицензионным программным обеспечением (слушателей).

### 1.12. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

*Основные источники:*

1. Арт-менеджмент : учебное пособие / Л.Н. Жуковская, С.В. Костылева, В.С. Лузан и др. ; Сибирский Федеральный университет. – Красноярск : СФУ, 2016. – 188 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496978>
2. Байнова, М.С. Основы государственного и муниципального управления : учебное пособие / М.С. Байнова, Н.В. Медведева, Ю.С. Рязанцева. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2016. – 459 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=434868>
3. Балаева, О.Н. Управление организациями сфер услуг : учебное пособие / О.Н. Балаева, М.Д. Предводителева. – Москва : Издательский дом Высшей школы экономики, 2010. – 156 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=67159>
4. Савкина, Р.В. Планирование на предприятии : учебник / Р.В. Савкина. – 2-е изд., перераб. – Москва : Дашков и К°, 2018. – 320 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496157>
5. Скоробогатов, А.В. Нормативно-правовое обеспечение образования : учебное пособие / А.В. Скоробогатов, Н.Р. Борисова ; Институт экономики, управления и права (г. Казань). – Казань : Познание, 2014. – 288 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=257983>

*Дополнительные источники:*

1. Грошев, И.В. Системный бренд-менеджмент : учебник / И.В. Грошев, А.А. Краснослободцев. – Москва : Юнити, 2015. – 655 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117920>
2. Ермакова, Ж. Профессиональная этика и этикет: практикум / Ж. Ермакова, О. Тетерятник, Ю. Холодилина ; Оренбургский государственный университет, Кафедра управления персоналом, сервиса и туризма. – Оренбург : Оренбургский государственный университет, 2013. – 104 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=259114>
3. Клюев, Ю.В. Налоги и налогообложение : учебное пособие / Ю.В. Клюев ; Министерство культуры Российской Федерации, Кемеровский государственный институт культуры, Институт социально-культурных технологий, Кафедра управления и экономики социально-культурной сферы. – Кемерово : Кемеровский государственный институт культуры (КемГИК), 2017. – 128 с. : схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=487675>
4. Мухамедиева, С.А. Экономика социально-культурной сферы : учебное пособие : [16+] / С.А. Мухамедиева. – Кемерово : Кемеровский государственный университет культуры и

искусств (КемГУКИ), 2012. – 130 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=227757>

5. Расчет и оценка эффективности управленческого решения : методическое пособие / сост. Е.А. Кагакина, Н.А. Русакова, Н.М. Слаутина ; отв. ред. Е.Л. Кудрина и др. – Кемерово : Кемеровский государственный университет культуры и искусств (КемГУКИ), 2008. – 82 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=228110>

6. Экономика культуры : учебно-методический комплекс / сост. С.А. Мухамедиева ; Министерство культуры Российской Федерации, Кемеровский государственный университет культуры и искусств, Социально-гуманитарный институт и др. – Кемерово : Кемеровский государственный университет культуры и искусств (КемГУКИ), 2013. – 84 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=274183>

#### *Интернет-источники:*

1. Информационно-правовой портал «Гарант», <http://www.garant.ru/>;
2. Федеральный центр образовательного законодательства, <http://www.lexed.ru/pravo/>;
3. Ювенальная юстиция в России, <http://www.juvenilejustice.ru>
4. Федеральный справочник «Образование в России»: <http://federalbook.ru>
5. Книги по праву и правведению. – <http://www.adhdportal.com/>

#### 1.13. Организация образовательного процесса

Каждый слушатель имеет доступом к сети Интернет, к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам, электронной библиотеке «Библиоклуб».

Программа обеспечивается учебно-методическим комплексом и материалами по всем модулям.

Каждый слушатель обеспечен не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждому модулю (включая электронные базы периодических изданий).

Внеаудиторная работа слушателей сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Образовательная деятельность слушателей предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение проектной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

#### 1.14. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Реализация программы обеспечивается научно-педагогическими кадрами, имеющими, как правило, высшее базовое образование, соответствующее профилю преподаваемого модуля.

## **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ КУРСА**

1.15. Освоение ДПП профессиональной переподготовки заканчивается итоговой аттестацией слушателей. Лицам, успешно освоившим ДПП повышения квалификации и прошедшим итоговую аттестацию, выдается диплом о профессиональной переподготовке установленного образца.

1.16. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть ДПП и (или)

отчисленным из института, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, установленному локальным нормативным актом института.

1.17. По результатам итоговой аттестации по программе профессиональной переподготовки слушатель имеет право подать письменное заявление об апелляции по вопросам, связанным с процедурой проведения итоговых аттестационных испытаний, не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итогового аттестационного испытания.

В соответствии с учебным планом итоговая аттестация по программе осуществляется в форме защиты проекта.

#### 1.18. Порядок проведения промежуточных аттестационных испытаний

Проводятся посредством тестирования, задания теста включают вопросы профессиональных модулей.

1.19. Критерии оценки результатов промежуточных и итоговых аттестационных испытаний – зачтено или не зачтено в соответствии с нижеприведенными критериями.

Отметка "Не зачтено" ставится, если:

при ответе обнаруживается отсутствие владением материалом в объеме изучаемой образовательной программы;

при раскрытии особенностей развития тех или иных профессиональных идей не используются материалы современных источников;

представление профессиональной деятельности не рассматривается в контексте собственного профессионального опыта, практики его организации;

при ответе на вопросы не дается трактовка основных понятий, при их употреблении не указывается авторство;

ответы на вопросы не имеют логически выстроенного характера, не используются такие мыслительные операции, как сравнение, анализ и обобщение.

Отметка "Зачтено" ставится, если:

в ответах на вопросы при раскрытии содержания вопросов недостаточно раскрываются и анализируются основные противоречия и проблемы;

при раскрытии особенностей развития тех или иных профессиональных идей, а также описания профессиональной деятельности недостаточно используются материалы современных пособий и первоисточников, допускаются фактические ошибки;

представление профессиональной деятельности частично (не в полном объеме) рассматривается в контексте собственного профессионального опыта, практики его организации;

при ответе используется терминология и дается ее определение без ссылки на авторов (теоретиков и практиков);

ответы на вопросы не имеют логически выстроенного характера, редко используются такие мыслительные операции, как сравнение, анализ и обобщение;

личная точка зрения слушателя носит формальный характер без умения ее обосновывать и доказывать;

ответы на вопросы частично носят проблемный характер, при раскрытии особенностей развития тех или иных профессиональных идей, а также описании профессиональной деятельности используются материалы современных пособий и первоисточников;

при ответе используется терминология, соответствующая конкретному периоду развития теории и практики профессиональной деятельности, где определение того или иного понятия формулируется без знания контекста его развития в системе профессионального понятийного аппарата;

ответы на вопрос не имеют логически выстроенного характера, но используются такие мыслительные операции, как сравнение, анализ и обобщение;

имеется личная точка зрения слушателя, основанная на фактическом и проблемном материале, приобретенной на лекционных, семинарских, практических занятиях и в результате самостоятельной работы;

ответы на вопросы носят проблемный характер, при раскрытии особенностей развития тех или иных профессиональных идей, их описании используются материалы современных учебных пособий и первоисточников;

при ответе используется терминология, соответствующая конкретному периоду развития теории и практики и четко формулируется определение, основанное на понимании контекста из появления данного термина в системе понятийного аппарата;

ответы на вопрос имеют логически выстроенный характер, часто используются такие мыслительные операции, как сравнение, анализ и обобщение;

ярко выражена личная точка зрения слушателя, при обязательном владении фактическим и проблемным материалом, полученным на лекционных, практических, семинарских и в результате самостоятельной работы.

Итоговая аттестационная работа выполняется и оценивается в соответствии с требованиями, установленными локальным нормативным актом института.

По результатам промежуточных испытаний (зачетов) выставляются отметки по двухбалльной системе «удовлетворительно» ("зачтено"), "неудовлетворительно" ("не зачтено"):

- «зачтено» – ответы соответствуют установленным требованиям, правильных ответов на вопросы теста более 65 %, ответы на вопросы и выполненные задания показывают полное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций).

- «не зачтено» – ответы не соответствуют установленным требованиям, правильных ответов на вопросы теста менее 65 % ответы на вопросы и выполненные задания не показывают полное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций).

#### Критерии оценки тестовых заданий

Общее количество набранных процентов	Академическая оценка
65-100	«удовлетворительно» - зачтено
64-50	«неудовлетворительно» - не зачтено

## ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Примерный вариант промежуточных испытаний.

### №1 (1)

Соотнесите документы и виды планирования

- |                            |                   |
|----------------------------|-------------------|
| 1 __ программа развития    | [1] долгосрочное  |
| 2 __ план работы на неделю | [2] оперативное   |
| 3 __ годовой план работы   | [3] среднесрочное |

### №2 (1)

Соотнесите определения

- |  |                          |
|--|--------------------------|
| 1 __ Реализация образовательных программ | [1] Электронное обучение |
|--|--------------------------|

- в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников
- Организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации [2] Дистанционные образовательные технологии
- и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников [3] Дистанционное обучение

#### №3 (1)

Целями проведения самообследования в образовательной организации являются:

- 1  обеспечение доступности и открытости информации о деятельности организации
- 2  подготовка отчета о результатах самообследования
- 3  подготовка публичного отчета о деятельности образовательной организации
- 4  подготовка к процедуре государственной аккредитации

#### №4 (1)

SWOT как метод анализа в стратегическом планировании основан на:

- 1  разделении факторов внешней и внутренней среды организации на сильные и слабые стороны, возможности и угрозы
- 2  выявлении политических, экономических, социальных и технологических аспектов внешней среды организации
- 3  анализе сил «горизонтальной» и «вертикальной» конкуренции для образовательной организации

#### №5 (1)

Административные регламенты предоставления государственных услуг и исполнения государственных функций...

- 1  принимает федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, а в случае, если такие регламенты не приняты, то такое право имеет высшее должностное лицо субъекта Российской Федерации (руководитель высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации) в отношении полномочий Российской Федерации, переданных для

- осуществления субъектам Российской Федерации;
- принимает федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования совместно с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики в сфере юстиции,
- 2  а случае, если такие регламенты не приняты, то такое право имеет высшее должностное лицо субъекта Российской Федерации (руководитель высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации) в отношении полномочий Российской Федерации, переданных для осуществления субъектам Российской Федерации;
- принимает федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по
- 3  выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования в части государственного контроля (надзор
- за деятельностью образовательных организаций, реализующих программы высшего
- 4  профессионального образования, а органы государственной власти субъектов Российской Федерации - в отношении остальных образовательных организаций;
- принимают полномочные представители Президента Российской Федерации в федеральных округах, а в случае, если такие регламенты не приняты, то такое право
- 5  имеет федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

#### №6 (1)

Базисный учебный план для образовательных учреждений субъекта Российской Федерации, реализующих программы общего образования...

- 1  не требуется;
- разрабатывается и утверждается на основе федерального базисного учебного плана
- 2  самими образовательными организациями, реализующими программы общего образования;
- разрабатывается и утверждается на основе федерального базисного учебного плана
- 3  для образовательных учреждений субъекта Российской Федерации, реализующих программы общего образования, органом управления образования субъектов Российской Федерации.

#### №7 (1)

Бизнес – план состоит из

- 1  разделов
- 2  параграфов
- 3  глав

#### №8 (1)

Бухгалтерская отчетность...

- 1  сводиться к выдаче заработной и покупке оборудования
- 2  охватывает финансовый анализ и производственно-управленческий анализ
- 3  используется далеко не всеми хозяйственными организациями

- 4  представляет коммерческую тайны для всех пользователей информации

№9 (1)

В каких случаях государственная аккредитация образовательной деятельности проводится органами местного самоуправления?

- 1  государственная аккредитация образовательной деятельности по программам дошкольного образования  
если органы местного самоуправления будут наделены полномочиями органами
- 2  государственной власти субъектов Российской Федерации по проведению государственной аккредитации образовательной деятельности
- 3  органы местного самоуправления не обладают и не могут обладать данными полномочиями
- 4  органы местного самоуправления городов федерального значения

№10 (1)

В какой из перечисленных ниже форм может осуществляться финансирование деятельности автономного муниципального учреждения?

- 1  бюджетная смета
- 2  субвенция
- 3  субсидия

№11 (1)

В проведении аккредитационной экспертизы участвуют:

- 1  только эксперты, аккредитованные аккредитационным органом;
- 2  только работники экспертных организаций, отвечающих установленным требованиям;
- 3  только экспертные организации, отвечающие установленным требованиям;  
эксперты, имеющие необходимую квалификацию в области заявленных для
- 4  государственной аккредитации основных образовательных программ, и (или) экспертные организации, соответствующие установленным требованиям.

№12 (1)

В состав комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений должны входить:

- 1  в равном числе представители совершеннолетних обучающихся; родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся; работники организаций, осуществляющих образовательную деятельность;
- 2  совершеннолетние обучающиеся; родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся; работники образовательных организаций;
- 3  в равном числе родители (законные представители) обучающихся; работники организаций, осуществляющих образовательную деятельность;
- 4  ни один вариант не является верным.

№13 (1)

В сфере профессионального образования обязательными коллегиальными органами для всех

автономных образовательных организаций являются:

- 1  Общее собрание (конференция) работников
- 2  Педагогический совет
- 3  Попечительский совет
- 4  Управляющий совет
- 5  Наблюдательный совет

#### №14 (1)

Видами практики являются:

- 1  учебная практика; производственная практика
- 2  учебная практика; производственная практика; преддипломная практика
- 3  учебная практика; производственная практика; практика по профилю специальности; преддипломная практика

#### №15 (1)

Включает ли в себя управление системой образования подготовку и повышение квалификации работников, осуществляющих государственное управление в сфере образования, органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, руководителей и педагогических работников образовательных организаций:

- 1  да, включает
- 2  нет, не включает
- 3  включает только подготовку и повышение квалификации руководителей и педагогических работников образовательных организаций

#### №16 (1)

Возникают ли трудовые отношения между работником и работодателем, если работник был фактически допущен к работе с ведома работодателя, но трудовой договор не был оформлен в письменном виде:

- 1  возникают в любом случае, независимо от перечисленных условий
- 2  возникают, если работодателем было направлено работнику письменное предложение о работе
- 3  возникают, если работодателем составлено письменное обязательство о заключении трудового договора с работником

#### №17 (1)

Вправе ли педагогический работник организации, осуществляющей образовательную деятельность, оказывать платные образовательные услуги обучающимся в данной организации:

- 1  вправе
- 2  не вправе
- 3  вправе в качестве индивидуального предпринимателя
- 4  не вправе, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника

#### №18 (1)

Главное назначение экономического анализа:

- 1  выявление и измерение внутренних резервов;
- 2  оценка отклонений от плана;
- 3  выбор и обоснование действия, плана собственником, управленцем;
- 4  определение экономической эффективности.

№19 (1)

Деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования:

- 1  не подлежит аккредитации
- 2  может быть аккредитована в добровольном порядке
- 3  подлежит аккредитации, если ее осуществляют общеобразовательные организации
- 4  подлежит государственной аккредитации в обязательном порядке

№20 (1)

Директор образовательного учреждения не должен делегировать:

- 1  выработку генеральной цели развития образовательного учреждения
- 2  посещение всех обучающих семинаров в системе образования
- 3  те вопросы, которые подчиненные решат лучше
- 4  подбор сотрудников и оценку их компетенции

№21 (1)

Дистанционное обучение берет свое начало в ...

- 1  1207
- 2  1840
- 3  1969
- 4  1980
- 5  1990

№22 (1)

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью:

- 1  45 минут
- 2  1 час
- 3  90 мин

№23 (1)

Должность заместителя директора (в соответствии с номенклатурой должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций), относится к ...

- 1  должностям педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность
- 2  должностям руководителей образовательных организаций
- 3  должностям иных педагогических работников

№24 (1)

Если в трудовом договоре не оговорен срок его действия, трудовой договор считается заключенным на ...

- 1  неопределенный срок
- 2  пять лет
- 3  десять лет

№25 (1)

Задачи, решаемые организацией при вхождении в нее нового работника:

- 1  разрушить старые поведенческие нормы входящего человека
- 2  прививать ему новые нормы поведения
- 3  заинтересовать его в работе в организации

№26 (1)

Имеет ли право субъект Российской Федерации осуществлять финансовое обеспечение получения начального общего, основного общего, среднего общего образования в частных общеобразовательных организациях?

- 1  да, имеет
- 2  нет, не имеет
- 3  да имеет, при наличии государственной аккредитации основных общеобразовательных программ

№27 (1)

Информационное обеспечение финансово-экономического анализа деятельности организации – это ...

- 1  перечень резервов предстоящих расходов и платежей
- 2  статистическая и оперативная отчетность
- 3  база распределения косвенных расходов между объектами калькулирования
- 4  пакет документов по учету сырья, заработной платы, амортизационных отчислений

№28 (1)

Использование отдельных программных и аппаратных средств, отдельных электронных образовательных ресурсов, иных мультимедийных файлов образовательной направленности, не интегрированных в информационно-образовательную среду:

- 1  не следует рассматривать как электронное обучение в установленном законом понимании. В таких случаях правильнее говорить об использовании в учебном процессе отдельных объектов, созданных и эксплуатируемых с использованием информационно-коммуникационных технологий
- 2  следует рассматривать как электронное обучение в установленном законом понимании. В таких случаях неправильно говорить об использовании в учебном процессе отдельных объектов, созданных и эксплуатируемых с использованием информационно-коммуникационных технологий

№29 (1)

К педагогической деятельности граждане, имеющие судимости ...

- 1  не допускаются
- 2  не допускаются в случае наличия судимости по определенным статьям УК РФ
- 3  допускаются, если судимость снята или погашена

№30 (1)

Какие из перечисленных категорий работников не проходят аттестацию?

- 1  лица, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет
- 2  отсутствовавшие на рабочем месте более четырех месяцев подряд в связи с заболеванием
- 3  проработавшие в занимаемой должности менее двух лет в организации, в которой проводится аттестация
- 4  все перечисленные

№31 (1)

Какие представленные элементы включены в управление системой образования?

- 1  проведение мониторинга и осуществление стратегического планирования развития системы образования
- 2  информационное и методическое обеспечение деятельности федеральных государственных органов, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования, и органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования
- 3  государственную регламентацию образовательной деятельности
- 4  все перечисленные

№32 (1)

Каким актом должна устанавливаться методика распределения субвенций из бюджета субъекта Российской Федерации бюджету муниципального образования?

- 1  нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации в соответствии с требованиями Бюджетного Кодекса РФ, федеральных законов и нормативных правовых актов Президента Российской Федерации
- 2  актом высшего исполнительного органа власти субъекта Российской Федерации
- 3  актом органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации
- 4  актом финансового органа субъекта Российской Федерации

№33 (1)

Какова роль Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» в регулировании лицензирования образовательной деятельности?

- 1  регулирование лицензирования образовательной деятельности осуществляется исключительно Федеральным законом «О лицензировании отдельных видов деятельности»
- 2  является единственным законодательным актом, регулирующим отношения в области

лицензирования образовательной деятельности

- 3  устанавливает особенности лицензирования образовательной деятельности
- 4  устанавливает дополнительные основания аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности

#### №34 (1)

Квалификационный экзамен по окончании программы профессионального обучения включает:

- 1  практическую квалификационную работу
- 2  проверку теоретических знаний
- 3  письменную квалификационную работу
- 4  дипломную работу

#### №35 (1)

Количество экзаменов и зачетов в учебном году в процессе промежуточной аттестации обучающихся не должно превышать:

- 1  8 экзаменов, 10 зачетов
- 2  10 экзаменов, 8 зачетов
- 3  12 экзаменов, 6 зачетов

#### №36 (1)

Компонент менеджмента, реализуемый через определение основных видов деятельности и мероприятий с указанием конкретных исполнителей, сроков исполнения – это ...

- 1  планирование
- 2  организация
- 3  мотивация
- 4  контроль

#### №37 (1)

Кто из нижеперечисленных субъектов не является соискателем лицензии на осуществление образовательной деятельности?

- 1  Московский государственный университет и Санкт-Петербургский государственный университет;
- 2  индивидуальные предприниматели, осуществляющие образовательную деятельность непосредственно;
- 3  организации, осуществляющие обучение;
- 4  образовательные организации, реализующие образовательные программы дополнительного образования.

#### №38 (1)

Кто имеет право на получение психолого-педагогического консультирования по вопросам воспитания и обучения ребенка, испытывающего трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации?

- 1  обучающиеся, их родители (законные представители)

- 2  обучающиеся
- 3  их родители (законные представители) и педагогические работники
- 4  обучающиеся, их родители (законные представители) и педагогические работники

№39 (1)

Могут ли органы местного самоуправления, учредившие именные стипендии, определять размеры и условия выплаты таких стипендий?

- 1  да
- 2  нет
- 3  да, если это не противоречит федеральным требованиям

№40 (1)

Может ли негосударственная образовательная организация получать субсидии на возмещение затрат из государственного или муниципального бюджета субъекта Российской Федерации?

- 1  нет
  - да, в рамках финансового обеспечения получения дошкольного образования в частных дошкольных образовательных организациях, дошкольного, начального общего,
- 2  основного общего, среднего общего образования в частных общеобразовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам

№41 (1)

На сайте образовательной организации должна содержаться ссылка на официальный сайт:

- 1  Президента Российской Федерации
- 2  Правительства Российской Федерации
- 3  Министерства образования и науки Российской Федерации
- 4  разработчика официального сайта образовательной организации

№42 (1)

Нормативная модель совместной деятельности сотрудников, определяющая стратегию и основные направления совершенствования образовательной, инновационной, финансово-экономической и управленческой деятельности это ...

- 1  программа развития
- 2  годовой план работы
- 3  стратегическая политика

№43 (1)

Образовательные организации каких типов вправе реализовывать образовательные программы дополнительного образования?

- 1  образовательные организации всех типов
- 2  образовательные организации дошкольные и общеобразовательные
- 3  профессиональная образовательная организация
- 4  образовательная организация высшего образования

№44 (1)

Обучение детей-инвалидов на дому и семейные дошкольные группы следует квалифицировать как...

- 1  обучение вне образовательной организации
- 2  обучение в образовательной организации
- 3  самостоятельную форму получения образования

№45 (1)

Общим требованием к управлению образовательной организацией является его осуществление на основе сочетания принципов:

- 1  единоначалия
- 2  коллегиальности
- 3  научности
- 4  системности

№46 (1)

Обязана ли образовательная организация обеспечить необходимые условия для получения дополнительного образования лицом с ограниченными возможностями здоровья?

- 1  да, обязана
- 2  нет, не обязана

№47 (1)

Орган по контролю и надзору в сфере образования имеет право:

- 1  приостановить деятельность образовательной организации
- 2  вынести решение о дисквалификации руководителя образовательной организации
- 3  приостановить действие лицензии на право осуществления образовательной деятельности  
лишить организацию, осуществляющую образовательную деятельность, государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки
- 4

№48 (1)

Основным фактором, обеспечивающим развитие умений, навыков и установок, необходимых для хорошего выполнения работы является:

- 1  Коммуникация
- 2  Воспитание
- 3  Аттестация
- 4  Обучение

№49 (1)

Осуществление мер социальной защиты согласно Федеральному закону «Об образовании в Российской Федерации» относится к расходным обязательствам:

- 1  Федерального бюджета Российской Федерации
- 2  Федерального бюджета Российской Федерации и бюджетов субъектов Российской Федерации
- 3  Федерального бюджета Российской Федерации, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и бюджетов образовательных организаций

№50 (1)

Периодичность проведения аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности:

- 1  1 раз в пять лет
- 2  1 раз в три года
- 3  в соответствии с локальным актом образовательной организации

№51 (1)

План развития организации оформляется в виде

- 1  программы
- 2  отчета
- 3  бизнес – плана

№52 (1)

Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств:

- 1  федерального бюджета
- 2  бюджета субъекта Российской Федерации и (или) бюджета муниципального образования
- 3  физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг

№53 (1)

Платные образовательные услуги:

- 1  могут быть оказаны вместо образовательных услуг, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов
- 2  не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов
- 3  ни один вариант не является верным

№54 (1)

Порядок аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности устанавливается .....

- 1  Минобрнауки России
- 2  Образовательная организация
- 3  Министерство образования и инновационной политики НСО

№55 (1)

Порядок бесплатного использования педагогическими работниками образовательных, методических и научных услуг организации, осуществляющей образовательную деятельность, устанавливается:

- 1  законодательством Российской Федерации или законодательством субъекта Российской Федерации
- 2  законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами
- 3  законодательством субъекта Российской Федерации или локальными нормативными актами
- 4  только локальными нормативными актами

№56 (1)

Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения участниками образовательных отношений устанавливается:

- 1  Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также соответствующим приказом Министерства образования и науки Российской Федерации
- 2  Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также принятыми на его основе нормативными правовыми актами органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования
- 3  локальным нормативным актом, который принимается с учетом мнения советов обучающихся, советов родителей, а также представительных органов работников этой организации и (или) обучающихся в ней (при наличии таких советов или представительных органов)

№57 (1)

Последствиями неудовлетворительных результатов независимой оценки качества образования являются:

- 1  приостановление или аннулирование лицензии на осуществление образовательной деятельности, приостановление государственной аккредитации или лишение государственной аккредитации в отношении организаций, осуществляющих образовательную деятельность
- 2  вынесение органами управления образованием соответствующего уровня предписания об устранении выявленных нарушений в месячный срок
- 3  репутационный урон образовательной организации

№58 (1)

Право обращения в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений предоставлено:

- 1  обучающимся, родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся
- 2  обучающимся, родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся, а также их представителям

- 3  обучающимся, родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся, педагогическим работникам, представителям указанных лиц

№59 (1)

Право развивать систему мер социальной поддержки с помощью собственного правового регулирования принадлежит:

- 1  субъектам Российской Федерации, органам местного самоуправления, а также образовательным организациям
- 2  только федеральным органам государственной власти
- 3  федеральным органам государственной власти, органам государственной власти субъектов Российской Федерации, органам местного самоуправления, образовательным организациям

№60 (1)

Практика по профилю специальности направлена:

- 1  на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности
- 2  углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм
- 3  формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности

№61 (1)

Предметом федерального государственного контроля качества образования является:

- 1  предупреждение, выявление и пресечение нарушения органами государственной власти субъектов Российской Федерации органами местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования, а также организациями, осуществляющими образовательную деятельность, требований законодательства об образовании
- 2  предупреждение, выявление и пресечение нарушения органами государственной власти субъектов Российской Федерации органами местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования, а также организациями, осуществляющими образовательную деятельность, требований Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзор и муниципального контроля)»
- 3  предупреждение, выявление и пресечение нарушения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, требований административного регламента осуществления федерального государственного контроля качества образования

- оценка соответствия содержания и качества подготовки обучающихся по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам федеральным государственным образовательным стандартам посредством организации и проведения проверок качества образования и принятия по их результатам мер, предусмотренных частью 9 статьи 93 Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»
- 4

#### №62 (1)

При прекращении трудового договора выплата всех сумм, причитающихся работнику от работодателя, производится:

- 1  в день увольнения работника  
2  в течение трех дней после увольнения  
3  в сроки, установленные работодателем  
4  после подписания обходного листа

#### №63 (1)

Примерные формы договоров об образовании утверждаются:

- 1  Президентом Российской Федерации  
2  Правительством Российской Федерации  
3  федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования  
4  главой муниципального образования

#### №64 (1)

Приостановление действия лицензии на осуществление образовательной деятельности возможно:

- 1  только в случае приостановления деятельности образовательной организации или индивидуального предпринимателя  
при вынесении повторного предписания об устранении выявленных нарушений законодательства об образовании после привлечения образовательной организации  
2  (индивидуального предпринимателя) к административной ответственности за неисполнение законных предписаний органа, осуществляющего федеральный государственный надзор в сфере образования  
как мера обеспечения после возбуждения дела об административном правонарушении  
3  по факту неисполнения законных предписаний органа, осуществляющего федеральный государственный надзор в сфере образования  
если лицензирующий орган обнаружит, что документы лицензиата, поданные на  
4  переоформление лицензии на осуществление образовательной деятельности не соответствуют законодательству

#### №65 (1)

Работодатель может расторгнуть трудовой договор с работником в случае, если:

- 1  работник не принял меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, о котором ему стало известно, скрыв соответствующую информацию от

руководства организации

- работник не принял меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, стороной которого он является, если указанные действия дают основание для утраты доверия к работнику со стороны работодателя
- 2  работник не принял меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, стороной которого он является, а также не сообщил о возможной ситуации конфликта интересов при участии иных работников

#### №66 (1)

Размещение информации на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет»:

- 1  разрешается только на русском языке
- 2  разрешается только на русском языке и на государственных языках республик, входящих в состав Российской Федерации
- 3  разрешается только на русском языке и (или) на иностранных языках
- 4  разрешается только на русском языке и на государственных языках республик, входящих в состав Российской Федерации, и (или) на иностранных языках

#### №67 (1)

Разработка и проведение единой государственной политики в сфере образования относится к полномочиям

- 1  федеральных органов государственной власти
- 2  органов государственной власти субъектов Российской Федерации
- 3  органов местного самоуправления

#### №68 (1)

Результаты самообследования образовательной организации:

- 1  должны предоставляться в соответствующий орган управления образованием ежеквартально
- 2  должны размещаться на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет»
- 3  предназначены для внутреннего пользования в образовательной организации, по желанию образовательной организации могут быть размещены на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет»

#### №69 (1)

Решения педагогического совета

- 1  обязательны к исполнению
- 2  носят рекомендательный характер
- 3  принимаются к исполнению по решению директора

#### №70 (1)

Руководствуясь статьями 34 и 35 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» следует полагать, что организации, осуществляющие образовательную

деятельность, в случае реализации образовательных программ с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий обязаны:

- 1  обеспечить постоянный доступ обучающихся и педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям, в том числе к сети «Интернет», библиотечно-информационным ресурсам, базам данных организации, осуществляющей образовательную деятельность
- 2  обеспечить постоянный доступ обучающихся к информационно-телекоммуникационным сетям, в том числе к сети Интернет, библиотечно-информационным ресурсам, базам данных организации, осуществляющей образовательную деятельность
- 3  обеспечить постоянный доступ педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям, в том числе к сети «Интернет», библиотечно-информационным ресурсам, базам данных организации, осуществляющей образовательную деятельность

#### №71 (1)

Создание органов по разрешению конфликтов интересов в сфере образования является обязательным:

- 1  для образовательных организаций
- 2  для организаций, осуществляющих обучение
- 3  для организаций, осуществляющих образовательную деятельность

#### №72 (1)

Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением:

- 1  увеличение стоимости услуг с учетом уровня инфляции предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период
- 2  увеличение стоимости услуг с учетом увеличения уровня фактических затрат образовательной организации, установленного локальным правовым актом
- 3  ни один из ответов не является верным

#### №73 (1)

Учебная практика и практика по профилю специальности проводятся:

- 1  как непрерывно, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики
- 2  путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики
- 3  непрерывно

#### №74 (1)

Файлы документов могут размещаться на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет»:

- 1  только в формате Portable Document Files (.pdf)

- 2  только в формате Microsoft Word / Microsoft Excel (.doc, .docx, .xls, .xlsx)
- 3  только в формате Open Document Files (.odt, .ods)
- 4  во всех вышеуказанных форматах

#### №75 (1)

Федеральный государственный образовательный стандарт - документ, регламентирующий ...

- 1  требования к результатам освоения основной образовательной программы, к ее структуре и условиям реализации
- 2  основные образовательные программы профессионального образования
- 3  предмет и объект деятельности педагогических работников образовательных учреждений
- 4  структуру программ развития и воспитания, реализуемых в образовательном учреждении

#### №76 (1)

Федеральный закон «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзор) и муниципального контроля» при осуществлении государственного контроля (надзор) в сфере образования:

- 1  не применяется
- 2  применяется по усмотрению органа государственного контроля (надзора в сфере образования)
- 3  применяется
- 4  применяется только при осуществлении федерального государственного надзора в сфере образования

#### №77 (1)

Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» определяет использование при реализации образовательных программ:

- 1  различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий, электронного обучения
- 2  сетевых образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий, электронного обучения
- 3  электронных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий, электронного обучения

#### №78 (1)

Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» полномочия органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения в сфере образования закреплены за:

- 1  городским поселением
- 2  внутригородским районом
- 3  муниципальными районами и городскими округами

№79 (1)

ФЗ «Об образовании в РФ» определяет качество образования как комплексную характеристику:

- 1  образовательной деятельности и подготовки обучающихся, выражающую степень их соответствия ФГОС
- 2  качества программ, качества материального и кадрового обеспечения образовательного процесса
- 3  образовательной деятельности, выражающую степень ее соответствия требованиям работодателей

№80 (1)

Формы обучения по дополнительным образовательным программам и основным программам профессионального обучения определяются:

- 1  соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом
- 2  нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации
- 3  правовыми актами органов местного самоуправления
- 4  локальными актами организаций, осуществляющих образовательную деятельность

№81 (1)

Формы получения образования и формы обучения по основной образовательной программе по каждому уровню образования, профессии, специальности и направлению подготовки определяются:

- 1  соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами, образовательными стандартами
- 2  нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации
- 3  правовыми актами органов местного самоуправления
- 4  локальными актами организаций, осуществляющих образовательную деятельность

№82 (1)

Экономический анализ деятельности организации – это ...

- 1  исследование экономических связей между предприятиями
- 2  наука о потребителях и фирмах
- 3  система специальных знаний по статистике, экономической теории, бухгалтерском учете и финансовом анализе
- 4  система специальных знаний, связанных с исследованием экономических процессов

№83 (1)

Является ли внеурочная деятельность разновидностью дополнительного образования?

- 1  да, является
- 2  не является разновидностью, но относится к дополнительному образованию
- 3  не является, поскольку к дополнительному образованию не имеет отношения
- 4  да если это предусмотрено ФГОС

№84 (1)

Является независимая оценка качества образования, общественная и общественно-профессиональная аккредитация составным элементом управление системой образования?

- 1  да, является
- 2  нет не является
- 3  является только независимая оценка качества образования

№85 (1)

Максимальный объем недельной аудиторной учебной нагрузки составляет \_\_\_\_\_ часов в неделю.

Ответ: \_\_\_\_\_

№86 (1)

... - систематическое стандартизированное наблюдение за состоянием образования и динамикой изменений его результатов.

Ответ: \_\_\_\_\_

№87 (1)

Согласно Трудовому кодексу Коллективный договор \_\_\_\_\_ обязательным документом для образовательной организации.

Ответ: \_\_\_\_\_