МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ «РЕГИОНАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ И НЕПРЕРЫВНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ» («РЕГИОНАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ»)
КАФЕДРА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

УТВЕРЖДЕНА
приказом от 14.01.2022 г. № 1\1

Дополнительная профессиональная программа
повышения квалификации

ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ МИНИМУМ НАСТАВНИКА НА ПРОИЗВОДСТВЕ (СТАЖИРОВКА)

Категория слушателей: специалисты, выполняющие или готовящиеся к выполнению функций наставников на производстве

Уровень квалификации: не ниже 5 уровня

Объем: 36 часов

Форма обучения: очно-заочная с применением дистанционных образовательных технологий

Организация обучения: единовременно, 1 неделя

г. Иркутск, 2022

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации рассмотрена на заседании кафедры профессионального образования (протокол от «13» января 2022 г. № 1).

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации рекомендована к утверждению на заседании Научно-методического совета (протокол от «14» января 2022 г. № 2).

Разработчики программы:
Кондратьева Ольга Геннадьевна, директор государственного автономного учреждения дополнительного профессионального образования Иркутской области «Региональный институт кадровой политики и непрерывного профессионального образования», доктор педагогических наук, доцент;
Рогалева Е.В., доцент кафедры профессионального образования государственного автономного учреждения дополнительного профессионального образования Иркутской области «Региональный институт кадровой политики и непрерывного профессионального образования», кандидат педагогических наук

Рецензенты:
Григорьева М.В., председатель Комитета по предпринимательству в сфере туристской, курортно-рекреационной и гостиничной деятельности ТПП Восточной Сибири;
Головченко А.В., исполнительный директор Сибирской байкальской ассоциации туризма;

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

1.1. Нормативную правовую основу разработки программы составляют:

− Федеральный закон от 29.12.2012 г. №273 «Об образовании в Российской Федерации»;

− Национальный проект «Образование», федеральный проект «Современная цифровая образовательная среда в Российской Федерации» (утверждён президиумом Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и приоритетным проектам, протокол от 25.10.2016 № 9).

− Приказ Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

− Письмо Минобрнауки России от 30 марта 2015 г. № АК-821/06 «О направлении методических рекомендаций по итоговой аттестации слушателей»;

− Приказ Минобрнауки России от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

− Устав института и др.;

1.2. Область применения программы

Настоящая программа предназначена для подготовки специалистов, выполняющих или готовящихся к выполнению функций наставников на производстве.

1.3. Требования к слушателям

К освоению программы допускаются лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование, стаж работы по профессии, как правило, не менее 5 лет, квалификация более высокого уровня (подуровня), чем осваиваемая практикантом (стажером).

Для успешного освоения программы слушатели должны быть мотивированны для выполнения функции наставника и иметь высокую эффективность и качество профессиональной деятельности.

1.4. Цель и планируемые результаты освоения программы:

Программа направлена на приобретение практического опыта, освоение умений и знаний, необходимых для формирования профессиональных компетенций наставника.

Профессиональные компетенции	Практический опыт	Умения	Знания
1	2	3	4
ПК 1. Выполнение функций наставника обучающихся по программам профессионального обучения и профессионального образования	При выборе слушателем соответствующей темы итоговой аттестационной работы обязательно: - планирование знакомства стажера с предприятием, корпоративной культурой, традициями и правилами поведения в данном подразделении;	Устанавливать педагогически целесообразные отношения с практикантом(ами), мотивировать их деятельность по освоению профессии, обучать планированию, самоорганизации и самоконтролю (факультативно) Использовать	Понятие и цели наставничества, функции наставника обучающихся по программам профессионального обучения и профессионального образования, умения и знания, обеспечивающие их выполнение. Нормативные правовые основы

	ИЛИ - разработка типовой программы практики студента или рекомендаций студенту по разработке индивидуальной программы. Знакомство с предприятием, корпоративной культурой, традициями и правилами поведения в данном подра (факультативно). Профессиональная поддержка практиканта в процессе разработки и согласования с руководителем(ями) практики индивидуальной программы практики (факультативно). Организация (трудовой) деятельности практикантов: постановка задач, обеспечение ресурсами, необходимыми для работы, контроль безопасности условий прохождения практики, их соответствия санитарным нормам и правилам, требованиям охраны труда, помощь в овладении квалификацией, развитии общих и профессиональных компетенций, установлении социальных связей в организации, поддержка при	средства педагогической поддержки профессионального самоопределения и профессионального развития обучающихся (факультативно). Формировать индивидуальную программу практики или рекомендации студенту по разработке такой программы. (обязательно). Строить взаимодействие и общение с практикантом на основе наблюдения за его деятельностью и поведением на практике, текущего контроля освоения квалификации, развития общих и профессиональных компетенций (факультативно). Использовать педагогически целесообразные формы и методы практического обучения (факультативно). Демонстрировать эффективные способы профессиональной деятельности (решения профессиональных задач) и поведения	деятельности наставника обучающихся по программам профессионального образования (Приказ Минобрнауки России от 18.04.2013 № 291 "Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования") Факторы, определяющие задачи, содержание и организацию деятельности практиканта (стажера): - требования ФГОС и профессионального стандарта к квалификации, осваиваемой студентом-практикантом; - программа практики и должностные обязанности, выполняемые на рабочем месте, занимаемом практикантом; - возрастные, индивидуальные

	возникновении коммуникативных, организационных и иных проблем (факультативно). Учет выпущенной обучающимися продукции и(или) использованных материалов и (факультативно). Контроль освоения практикантами квалификации, развития общих и профессиональных компетенций, мотивации обучающихся, участие в аттестации по практике (квалификационном экзамене – при наличии) (факультативно)	(факультативно). Организовывать практикантом работ (услуг) и контроль их качества, вести индивидуальный учет производительности труда, продукции, сданной с первого предъявления (факультативно). Контролировать и оценивать полноту и своевременность выполнения обучающимися задания на практику и(или) результаты освоения квалификации, развития общих и профессиональных компетенций (факультативно). Стимулировать и поддерживать профессиональную рефлексию практиканта, создавать условия для формирования адекватной самооценки, оказывать помощь в осмыслении и преодолении ошибок и спадов в работе, профессиональном становлении (факультативно). Анализировать процесс и результаты	и личностные особенности практикантов, в т.ч. мотивационные особенности и уровень подготовленности к прохождению практики, типичные характеристики психологического состояния обучающегося на различных этапах практики. Требования, предъявляемые профессией к человеку, набор медицинских и иных противопоказаний при выборе профессии, содержание и условия труда, образ жизни работников данной профессии, возможности и перспективы карьерного роста по профессии Влияние уровня квалификации и содержания осваиваемой профессиональной деятельности на виды работ (заданий, задач), выполняемых на практике, уровень самостоятельности и ответственности практиканта и

		наставнической деятельности (проводить самоанализ) (факультативно). Планировать и проводить работу с практикантом с учетом нагрузки по основной работе	поддержки со стороны наставника. Ролевые позиции и типы общения наставника и практиканта Методы мотивации, организации деятельности контроля и оценки результатов практического обучения. Нормативные правовые основания, содержание и организация независимой оценки квалификации по виду профессиональной деятельности. Модели сопряжения независимой оценки квалификации с промежуточной и (государственной) итоговой аттестацией обучающихся. Эффективные приемы общения и организации деятельности в процессе практики (практического обучения), ориентированные на поддержку профессионального

			самоопределения, профессиональной адаптации и профессионального развития обучающихся. Требования охраны труда при организации деятельности обучающихся на практике

1.5. Форма обучения: очная с применением дистанционных образовательных технологий

2. УЧЕБНЫЙ ПЛАН

2.1. Учебный план по очно-заочной форме обучения

№	Наименование разделов, дисциплин, модулей и темы	Всего часов	В том числе			Форма аттестации
			Аудиторные занятия		СРС	
			Л	ПЗ		
I	**Модуль I. Вводный модуль**	**4**	**0**	**4**	**0**	**тест**
1.1	Цели и задачи курса, организационные рамки обучения	1	0	1	0	
1.2	Мотивационное погружение в курс. Актуализация собственных целей обучения.	1	0	1	0	
1.3	Диагностика уровня сформированности профессиональных компетенций слушателей курса	2	0	2	0	
II	**Модуль II. Введение в деятельность наставника**	**4**	**3**	**1**	**0**	**кейс**
2.1	Понятие цели, задачи и принципы деятельности наставника	1	1	0	0	
2.2	Трудовые функции наставника, умения и знания, обеспечивающие их выполнения	1	1	0	0	
2.3	Мотивация, организация деятельности и контроль как система в деятельности наставника	1	1	0	0	
2.4	Решение психолого-педагогических ситуаций в деятельности наставника	1	0	1	0	
III	**Модуль III. Выполнение функций наставника обучающихся по программа профессионального обучения и профессионального образования**	**6**	**5**	**1**	**0**	
3.1	Программы профессионального образования и профессионального обучения	2	2	0	0	

3.2	Нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность профильной организации по реализации практической подготовки	1	1	0	0	
3.3	Проектирование программ наставничества	1	1	0	0	
3.4	Выполнение функций наставника в процессе обучения практиканта	1	0	1	0	
3.5	Независимая оценка квалификации как инструмент оценки результатов обучения по образовательной программе	1	1	0	0	
IV	**Практикум**	**20**	**0**	**6**	**14**	**практическая работа**
4.1	Разработка (актуализация) программы производственной практики	6	0	2	4	
4.2	Разработка плана (актуализация) мероприятий производственной практики	6	0	2	4	
4.3	Разработка оценочных средств (актуализация) и организация оценки результатов практики	8	0	2	6	
Итоговая аттестация		**2**	**0**	**2**	**0**	
Итого:		**36**	**8**	**14**	**14**	

3. КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

3.1. Для реализации дополнительной профессиональной программы повышения квалификации предусмотрена очная форма обучения.

3.2. Календарные сроки реализации ДПП устанавливаются институтом в соответствии с потребностями слушателей на основании плана-графика или договора возмездного оказания услуг.

3.3. Срок освоения ДПП повышения квалификации по очно-заочной форме обучения составляет 36 часов, программа может быть реализована в течение 6 дней (от 6 до 8 по 8–6 часов в день).

3.4. Реализация ДПП по очно-заочной форме обучения:

№	**Наименование разделов, дисциплин, модулей и тем**	всего часов/в т.ч. СРС	1 неделя					
			Пн (ч)	Вт (ч)	ср	чт	пт	сб
1.	Вводный модуль	4/-	4					
2.	Введение в деятельность наставника	4/-	4					
2	Выполнение функций наставника обучающихся по программам профессионального обучения и профессионального образования	6/-		4	2			
3	Практикум	6/14			6	6	8	
Итоговая аттестация		2						2
Итого:		22/14	36					

аудиторные занятия самостоятельная работа слушателей

4. ПРОГРАММА УЧЕБНЫХ МОДУЛЕЙ, РАЗДЕЛОВ

Наименование модулей, разделов	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа слушателей	Объем часов
1	2	3
Модуль I. Вводный	**Содержание учебного материала**	
	Введение в образовательную программу. Знакомство. Снятие барьеров для оптимизации дальнейшей совместной деятельности обучающихся. Входная диагностика	
	Практическое занятие 1. Цели и задачи курса, организационные рамки курса	*1*
	Практическое занятие 2. Мотивационное погружение в курс. Актуализация собственных целей обучения	*1*
	Практическое занятие 3. Диагностика уровня сформированности профессиональных компетенций слушателей курса	*2*
Модуль I. Введение в деятельность наставника	**Содержание учебного материала**	*4*
	Мотивационные установки и погружение в атмосферу курса. **Лекция 1. Понятие, цели, задачи и принципы деятельности наставника.** Наставничество как канал передачи явного и неявного (коллективного и личностного) знания. Мифы и реальность наставничества. Общение как вид деятельности наставника, функции и средства общения, стили общения.	*1*
	Лекция 2. Трудовые функции наставника, умения и знания, обеспечивающие их выполнение. Отличия в деятельности наставника и преподавателя (мастера производственного обучения). Изменения в профессиональной деятельности рабочего (специалиста, руководителя), выполняющего функции наставника.	*1*
	Лекция 3. Мотивация, организация деятельности и контроль как система в деятельности наставника. Обратная связь в процессе обучения и по результатам оценки. Правила и основные функции предоставления обратной связи. Педагогические заблуждения и ошибки в деятельности наставника.	*1*
	Практическая работа 1. Решение психолого-педагогических ситуаций в деятельности наставника	*1*
Модуль II. Выполнение функций наставника обучающихся по программам профессионального обучения и профессионального образования	**Содержание учебного материала**	***6***
	Лекция 4. Программы профессионального образования и профессионального обучения. Структура и содержание профессиональных стандартов и образовательных программ. Практическая подготовка обучающихся.	*2*
	Лекция 5. Нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность профильной организации по реализации практической подготовки.	*1*
	Лекция 6. Проектирование программ наставничества. Структура и содержание рабочей программы производственной практики. Анализ примера рабочей программы производственной практики. Анализ структуры и содержания профессионального стандарта – федеральных	*1*

	государственных образовательных стандартов профессионального и высшего образования – образовательных программ.	
	Лекция 7. Выполнение функций наставника в процессе обучения практиканта. Практика как часть производственного обучения (учебного процесса). Сценарий занятия. Основные этапы занятия.	*1*
	Лекция 8. Независимая оценка квалификации как инструмент оценки результатов обучения по образовательной программе. Цели, задачи, принципы проведения, независимой оценки квалификаций (НОК). Нормативные основания процедуры НОК. Структура системы НОК. Методологическая основа разработки оценочных средств НОК. Применение НОК для оценки результатов практической подготовки обучающихся.	*1*
Модуль III. Практикум	**Содержание учебного материала**	***6***
	Практическая работа 2. Разработка (актуализация) программы производственной практики	*2*
	Практическая работа 3. Разработка плана (актуализация) мероприятий производственной практики	*2*
	Практическая работа 4. Разработка оценочных средств (актуализация) и организация оценки результатов практики	*2*
Итоговая аттестация	Защита дневника стажировки	***2***
Всего:		***18***

5. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СЛУШАТЕЛЕЙ

Формулировки заданий ***(пример)***	вид контроля	кол-во часов	форма оценки
СРС 3.1. Оформление отчета стажировки	Текущий	14	
	Всего	14	

6. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ

6.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы предполагает дистанционное обучение

Оборудование рабочих мест:

- посадочное место слушателя;
- рабочее место преподавателя.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением (преподавательский);
- персональные компьютеры с лицензионным программным обеспечением и доступом в сеть «Интернет»;
- камера;
- колонки;
- система для организации видео-конференц-связи.

6.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Дейнека, А.В. Управление персоналом организации : учебник / А.В. Дейнека. – Москва: Дашков и К, 2020. 288 с.: ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573308

2. Живица, О.В. Лидерство: учебное пособие / О.В. Живица. - Москва: Университет «Синергия», 2017. 193 с.: ил., схем., табл. – (Легкий учебник). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4257-0216-6; то же [Электронный ресурс]. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=455425 (27.03.2019).

3. Инновации в образовании / гл. ред. И. В. Сыромятников; учред. Современная гуманитарная академия. – Москва: Современный гуманитарный университет, 2021. – № 1. 154 с.: схем., табл., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=613705. – ISSN 1609-4646. – Текст: электронный.

4. Новосадова, О.М. Кадры решают всё! HR-пособие / О.М. Новосадова. – 2-е изд., перераб. и доп. - Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2018. 153 с.: ил., табл. - Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4475-9693-4; то же [Электронный ресурс]. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=493643 (27.03.2019).

5. От детства к взрослости: вариации нормы и особенности развития: сборник докладов II Межвузовской конференции молодых ученых / ред.-сост. А.С. Обухов; Министерство образования и науки Российской Федерации. - Москва: МПГУ, 2017. 169 с.: ил. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4263-0476-5; то же [Электронный ресурс]. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=469692.

6. Право и образование / гл. ред. В. В. Гаврищук ; учред. Современная гуманитарная академия. – Москва: Современный гуманитарный университет, 2021. – № 1. 144 с.: схем., табл., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=613708. – ISSN 1563-020X. – Текст: электронный.

7. Стандарты и качество: международный журнал для профессионалов стандартизации и управления качеством / изд. ООО «РИА «Стандарты и качество»; гл. ред. Г. П. Воронин; учред. Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии, Всероссийская организация качества и др. – Москва: РИА «Стандарты и качество», 2021. – № 4 (1006). 116 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=613520. – ISSN 0038-9692. – Текст: электронный.

Интернет-ресурсы

1. Государственная информационная система «Справочник профессий» – URL: http://spravochnik.rosmintrud.ru/

2. Программно-методический комплекс «Оценка квалификации». – URL: http://kos-nark.ru/

3. Реестр сведений о проведении независимой оценки квалификации – URL:https://noknark.ru/

4. Сайт Базового центра подготовки кадров НАРК – URL: http://bc-nark.ru/

5. Сайт Минтруда России – URL: http://www.rosmintrud.ru/

6. Сайт НАРК – URL: http://www.nark-rspp.ru/

7. Сайт НСПК – URL: http://nspkrf.ru/

6.3 Кадровое обеспечение образовательного процесса

Реализация программы обеспечивается научно-педагогическими кадрами, имеющими, высшее базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

7 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ КУРСА

7.1. Входной контроль

Форма	Тестирование
Описание, требование к выполнению	Тестирование выполняется в течение 45 минут (1 акад. час) и включает в себя закрытые и открытые вопросы, направленные на выявление начального уровня сформированности профессиональных компетенций. Количество вопросов входного контроля – 20. Время выполнения – 45 минут (1 акад. час). По завершению входного контроля преподавателем курса проводится анализ сформированности профессиональных компетенций слушателей группы, формируются индивидуальные рекомендации (длительность – 45 минут, 1 акад. час).
Критерии оценивания	Требований к минимальному количеству баллов не предъявляется.
Примеры (2-3 задания)	Выберите один ответ 1. Наставляемый – это … A. Участник программы наставничества, имеющий успешный опыт в достижении жизненного, личного и профессионального результата, готовый и компетентный поделиться опытом и навыками, необходимыми для стимуляции и поддержки процессов самореализации и самосовершенствования наставляемого B. Участник программы наставничества, который через взаимодействие с наставником и при его помощи и поддержке решает конкретные жизненные, личные и профессиональные задачи, приобретает новый опыт и развивает новые навыки и компетенции. Правильный ответ: B Выберите один ответ 2. Целевая модель наставничества – A. Методология, система условий, ресурсов и процессов, необходимых для реализации программ наставничества в образовательных организациях; B. Модель наставничества в определенной организации; C. Модель наставничества, используемая в определенных целях и на отдельном взятом предприятии. Правильный ответ: A
Количество попыток (при отсутствии ограничений не заполнять)	1

7.2. Выходной контроль

Форма	Тестирование
Описание, требование к выполнению	Тестирование выполняется в течение 45 минут (1 акад. час) и включает в себя закрытые и открытые вопросы, направленные на выявление уровня сформированности профессиональных компетенций слушателя по результатам обучения на курсе повышения квалификации. Количество вопросов выходного контроля – 20. По завершению выходного контроля преподавателем курса проводится анализ сформированности профессиональных компетенций слушателей группы, формируются индивидуальные рекомендации в посткурсовой период (длительность – 45 минут, 1 акад. час).
Критерии оценивания	Каждый верный ответ, выбранный в каждом задании, приносит участнику 1 балл, требований к минимальному количеству баллов не предъявляется.
Примеры (2-3 задания)	Выберите один ответ 1. Можно ли наставничество считать эффективным способом адаптации работника? A. Да, но только в том случае, если у наставника есть необходимые знания, навыки и желание выступать в роли «тренера». B. Да, в любом случае наставничество эффективно. C. Нет, потому что наставничество может растянуть адаптацию и привести к снижению энтузиазма нового сотрудника. D. Нет, потому что наставничество привадит к искажению понимания новичкам своих функций. Правильный ответ: A Выберите один ответ 8. Объем учебных занятий и практики не должен превышать A. 36 часов в неделю B. 24 часов в неделю C. 18 часов в неделю D. 42 часов в неделю Правильный ответ: A
Количество попыток (при отсутствии ограничений не заполнять)	1

7.3. Промежуточная аттестация

Раздел программы	Модуль 2
Форма	Анализ кейса
Описание, требование к выполнению	Дайте анализ ситуаций, заполните таблицу
Критерии оценивания	Полнота и правильность выполненного задания

	Соблюдение требований по оформлению выполненной работы
Примеры (2-3 задания)	Дайте анализ ситуаций, представляющих взаимодействие между наставником и наставляемым с позиций трансактного анализа Берна. Определите, по характерным словам, и выражениям, позам, интонациям какую позицию занимает Наставник и Наставляемый. Как необходимо поступить Наставнику, чтобы выстроить более конструктивное общение с Наставляемым? **Кейс 1** Ситуация: Студент впервые пришел проходить практику на производство, за ним прикрепили наставника, который помогает ему в освоении практических навыков и в благополучном прохождении практики. **Наставляемый:** у меня ничего не получается! **Наставник:** Я как тебе объяснял вчера? Вот эту деталь берешь и вот сюда ставишь, понял меня? **Наставляемый:** да понял, а почему всё так сложно? **Наставник:** это еще не сложно, ты просто не стараешься. Нужно стараться и запоминать все что тебе говорят старшие, тогда и получаться всё будет. Вот в наше время все куда сложнее было, и ничего, выжили же, поняли, как делать. Ну чего у тебя там, показывай. **Наставляемый:** кажется, что-то получается. **Кейс 2** Ситуация: Сотрудники на производстве разбираются в новом выключателе. **Наставник:** ну что, разобрался? Наставляемый: знаешь, вот точно понял, что не так с этой фазой, а вот почему другие две не срабатывают, так и не понял. **Наставник:** А электромагнит ты уже успел проверить? **Наставляемый**: это да, все в норме. Слушай, там еще кабель расключили, его прозвонить нужно, поможешь? **Наставник:** Конечно помогу, давай только сейчас с выключателем закончим и вместе с кабелем разберемся. **Кейс 3** Ситуация: наставник встречается с наставляемым для проведения консультации и обсуждения грядущих планов совместной работы. **Наставник:** Привет! Как твои дела? **Наставляемый:** Здравствуйте, да как-то

	непонятно. **Наставник:** почему? Что-то случилось у тебя? **Наставляемый:** да надоело уже все. **Наставник:** что именно тебе надоело? **Наставляемый:** ну я же сказал, все надоело и все бесит. **Наставник:** Ага, а что тебя тогда бесит? **Наставляемый:** Вы меня вообще слушаете? Я же сказал – всё.
Количество попыток (при отсутствии ограничений не заполнять)	1

Таблица для заполнения

СИТУАЦИИ ОБЩЕНИЯ НАСТАВНИКА И НАСТАВЛЯЕМОГО

Характеристика	Родитель	Взрослый	Ребенок
Ситуация			
Характерные слова и выражения			
Интонации			
Состояние			
Выражение лица			
Позы			

7.4. Итоговая аттестация

Форма	Защита итоговой аттестационной работы (отчета о прохождении практики (стажировки) по выполнению функций наставника молодого специалиста или нового сотрудника в период его профессиональной и (или) должностной адаптации).
Описание, требование к выполнению	Отчет в обязательном порядке должен включать 1) план (типовую или индивидуальную программу) стажировки или рекомендации по разработке такой программы; 2) иные материалы, обеспечивающие реализацию функций наставника (например: план (программу) знакомства стажера с предприятием, корпоративной культурой, традициями и правилами поведения в данном подразделении и материалы, необходимые для его реализации; описание сложной ситуации (проблемы в деятельности наставника), связанной с низкой мотивацией стажера или слабой подготовленностью, нарушением дисциплины и т.д., анализ варианта (ов) выхода из нее и т.п.).
Критерии оценивания	Отчет о прохождении практики: − соответствуют поставленным целям (задачам), возрастным особенностям

	школьников (студентов, стажеров, ищущих работу), этапу их профессионального развития; − реализуют принцип практикоориентированности; − обеспечивают субъектную позицию участников; − проведен самоанализ деятельности слушателя на практике или дано обоснование (пояснительная записка) к разработанным планам (программам).
Примеры (2-3 задания)	Цели и задачи (планируемые результаты) стажировки (прохождения испытательного срока); Трудовые функции (должностные обязанности), выполнение которых запланировано; План знакомства стажера с предприятием, корпоративной культурой, традициями и правилами поведения в данном подразделении; Содержание и формы организация деятельности
Количество попыток (при отсутствии ограничений не заполнять)	1

7.6. Форма итоговой аттестации – зачет.

Освоение ДПП повышения квалификации заканчивается итоговой аттестацией слушателей. Лицам, успешно освоившим ДПП повышения квалификации и прошедшим итоговую аттестацию, выдается удостоверение о повышении квалификации установленного образца.

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть ДПП и (или) отчисленным из института, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно установленному институтом.

По результатам итоговой аттестации по программе повышения квалификации слушатель имеет право подать письменное заявление об апелляции по вопросам, связанным с процедурой проведения итоговых аттестационных испытаний, не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итогового аттестационного испытания.