



РЕГИОНАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ
КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ

«Региональный институт кадровой политики»

ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
«РЕГИОНАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ И НЕПРЕРЫВНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»**

УТВЕРЖДЕНО

приказ от 1.06.2021 г. №114/1

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УПРАВЛЕНИИ ПО ОРГАНИЗАЦИОННОМУ,
ЭКСПЛУАТАЦИОННО-ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ**

Иркутск 2021



I. Основное назначение

1.1 Управление по организационному, эксплуатационно-техническому обеспечению (далее - Управление) является структурным подразделением Государственного автономного учреждения дополнительного профессионального образования Иркутской области «Региональный институт кадровой политики и непрерывного профессионального образования» (далее – Институт).

1.2 Непосредственный контроль за деятельностью Управления осуществляет заместитель директора Института.

1.3 Целями деятельности Управления являются:

– обеспечение бесперебойной и безаварийной работы всех систем жизнеобеспечения и безопасной эксплуатации материально – технических ресурсов структурных подразделений Института, расположенных по адресам:

- 664009, Иркутская область, г. Иркутск, Угольный проезд, д. 68/1;
- 664035, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Рабочего Штаба, д.15;
- 664003, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Фурье, д. 16;
- кампус Образовательного центра «Персей» - 665855, Иркутская область, Ангарский район, 8,351 км автодороги Ангарск-Тальяны.

– информационно-правовая и консультационная поддержка работников Института в сфере техники безопасности, охраны труда, и противопожарной безопасности.

1.4. Основными задачами деятельности Центра являются:

- обеспечение безопасных условий труда работников Института;
- организация ремонтно-строительных работ и содержания эксплуатируемых зданий;
- организация транспортного обеспечения деятельности Института и безопасной эксплуатации транспорта Института;
- контроль за выполнением договорных обязательств подрядными организациями в рамках возложенных функций;
- обеспечение противопожарной безопасности;
- обеспечение охраны труда и техники безопасности.



II. Структура подразделения

2.1. Структуру и штатную численность утверждает директор Института, исходя из условий и особенностей деятельности структурного подразделения по представлению руководителя Управления, согласованному с заместителем директора Института.

2.2. Руководитель Управления осуществляет непосредственное руководство деятельностью структурного подразделения и подчиняется заместителю директора. Руководитель Управления несет ответственность за соблюдение работниками Управления Устава Института, правил внутреннего трудового распорядка и охраны труда, исполнение приказов и распоряжений администрации, выполнение возложенных настоящим Положением на Управление задач, качество и своевременность реализации плана работы по всем направлениям деятельности Управления.

2.3. Должностные обязанности работников Управления, условия их труда определяются трудовыми договорами, заключенными с каждым работником и локальными нормативными актами Института.

2.4. В состав Управления входят структурные подразделения:

- Центр эксплуатационно-технического обеспечения;
- Центр транспортного обеспечения;
- Хозяйственное отделение ОЦ «Персей»;
- Центр организационно-педагогического сопровождения смен;
- Столовая ОЦ «Персей»;
- Медпункт ОЦ «Персей».

III. Функции Управления

На Управление возлагаются следующие функции:

- контроль за соблюдением требований эксплуатации и сохранности материально – технических ресурсов Института;
- контроль за правильной и безопасной эксплуатацией автомобильного транспорта Института;
- организация ремонтно-строительных работ;
- обеспечение работников, специальной одеждой и материально-техническими средствами;
- организация обеспечения необходимой проектно-технической документацией проводимых работ и контроль за надлежащим исполнением обязательств подрядных организации;
- обеспечение противопожарной безопасности;
- обеспечение охраны труда и техники безопасности.



IV. Организация взаимодействия и координация деятельности

4.1. Для обеспечения эффективной реализации основных задач Управление может организовывать совместную деятельность с организациями, ведомствами; привлекать дополнительные ресурсы, в том числе путем заключения соответствующих договоров и соглашений о сотрудничестве.

4.2. Управление осуществляет взаимодействие с другими подразделениями Института. Для выполнения отдельных задач могут привлекаться сотрудники других структурных подразделений Института, запрашиваться необходимые документы и материальные ценности.

4.3. Периодичность и сроки выполнения работ, предоставления информации, документов, материальных ценностей в целях взаимодействия между структурными подразделениями определяется на основе локальных нормативных актов Института.

V. Материальное обеспечение и делопроизводство

5.1. В целях обеспечения выполнения необходимых функций за структурным подразделением закрепляется соответствующее помещение, оборудование, а также иное имущество, и определяются лица, несущие материальную ответственность за их сохранность и эксплуатацию.

5.2. Делопроизводство Факультета ведется в соответствии с утвержденной номенклатурой.