

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ «РЕГИО-  
НАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ И НЕПРЕРЫВНОГО ПРО-  
ФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»  
(«РЕГИОНАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ»)  
КАФЕДРА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

УТВЕРЖДЕНА

приказом директора от 22.05.2020 №20

Дополнительная профессиональная программа  
повышения квалификации

ЭФФЕКТИВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ В ОРГАНАХ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ И  
МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ

**Категория слушателей:** руководящие работники органов местного самоуправления и муниципальных учреждений

**Уровень квалификации** – не ниже 6 уровня

**Объем:** 72 часа

**Форма обучения:** очная, очно-заочная, с использованием ДОТ

**Организация обучения:** единовременно, 2 недели

г. Иркутск, 2020

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации рассмотрена на заседании кафедры профессионального образования протокол от 14.05.2020 № 3

Разработчики программы:

Кондратьева Ольга Геннадьевна, заместитель директора по научно-методической и инновационной деятельности, доктор педагогических наук, доцент

Моргунова Татьяна Александровна, заведующий кафедрой технологии и предпринимательства, кандидат экономических наук, доцент

Рецензенты:

Луковникова Елена Ивановна, проректор по учебной работе ФГБОУ ВО «Братский государственный университет», кандидат экономических наук

## 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

### 1.1. Нормативно-правовые основания разработки программы

Нормативную правовую основу разработки программы составляют:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. №273 «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 22 января 2013 г. № 23 «О Правилах разработки, утверждения и применения профессиональных стандартов»;
- Приказ Минобрнауки России от 01.07.2013 №499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Приказ Минобрнауки России от 09.01.2014 г. №2 «Об утверждении порядка применениями организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Приказ Минтруда России от 12 апреля 2013 г. № 148н «О утверждении уровней квалификаций в целях разработки проектов профессиональных стандартов»;
- Письмо Минобрнауки России от 30 марта 2015 г. N АК-821/06 «О направлении методических рекомендаций по итоговой аттестации слушателей»;
- Письмо Минобрнауки России от 21 апреля 2015 г. N ВК-1013/06 «О направлении методических рекомендаций по реализации дополнительных профессиональных программ с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения и в сетевой форме»;
- Устав института;
- Положение о разработке и реализации дополнительных профессиональных программ в Государственном автономном учреждении дополнительного профессионального образования Иркутской области «Региональный институт кадровой политики и непрерывного профессионального образования» (приказ №21 от 29.03.2019).

### 1.2. Содержание программы разрабатывалось с учетом:

- Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ (ред. от 23.05.2020) "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"
- Постановления Правительства РФ от 17.12.2012 N 1317 (ред. от 16.08.2018) "О мерах по реализации Указа Президента Российской Федерации от 28 апреля 2008 г. N 607 "Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов" и подпункта "и" пункта 2 Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. N 601 "Об основных направлениях совершенствования

системы государственного управления" (вместе с "Методикой мониторинга эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов", "Методическими рекомендациями о выделении за счет бюджетных ассигнований из бюджета субъекта Российской Федерации грантов муниципальным образованиям в целях содействия достижению и (или) поощрения достижения наилучших значений показателей деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов", "Правилами оценки населением эффективности деятельности руководителей органов местного самоуправления, унитарных предприятий и учреждений, действующих на региональном и муниципальном уровнях, акционерных обществ, контрольный пакет акций которых находится в собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности, осуществляющих оказание услуг населению муниципальных образований, а также применения результатов указанной оценки")

– Постановления Правительства РФ от 31 мая 2019 г. №696 "Об утверждении государственной программы Российской Федерации "Комплексное развитие сельских территорий" и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями)

– Прогноза социально-экономического развития Иркутской области на долгосрочный период (распоряжение Правительства Иркутской области от 13.11.2015 №609-рп «О прогнозе социально-экономического развития Иркутской области на долгосрочный период до 2030 года»)

– Проекта стратегии социально-экономического развития Иркутской области на период до 2030 года

– Государственной программы Иркутской области "Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия" на 2019-2024 годы (утверждена постановлением Правительства Иркутской области от 26 октября 2018 года №772-пп)

– Плана мероприятий на 2020 год по реализации государственной программы Иркутской области "Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия" на 2019-2024 годы

– Приказ Министерства образования и науки России от 10.12.2014 N 1567 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата)» (Зарегистрировано в Минюсте России 05.02.2015 N 35894)

– Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 17 апреля 2018 №248н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по про-

цессному управлению» (Зарегистрировано в Минюсте России 08.09.2018 N 51030)

– Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 06 октября 2015 №691н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по управлению персоналом» (Зарегистрировано в Минюсте России 19.10.2015 N 39362)

### 1.3. Область применения программы

Настоящая программа предназначена для подготовки руководящих работников органов местного самоуправления и муниципальных учреждений сельских поселений в сфере реализации комплекса мер по комплексному развитию сельских территорий.

### 1.4. Требования к слушателям

К освоению программы допускаются лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

### 1.5. Цель и планируемые результаты освоения программы:

Настоящая программа нацелена на развитие управленческих компетенций руководящих работников органов местного самоуправления и муниципальных учреждений сельских территорий.

| Профессиональные компетенции (в соответствии со ФГОС высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата)" (Зарегистрировано в Минюсте России 05.02.2015 N 35894) | Умения  | Знания   |
|---|---|--|
| 1   | 2   | 3  |
| владение навыками планирования и организации деятельности органов местного самоуправления, муниципальных предприятий и учреждений, некоммерческих организаций (ПК-23);  | - анализировать зоны ответственности, заинтересованные стороны, действующие нормативы, ресурсы, входы, выходы и показатели процесса или административного регламента;<br>- разрабатывать, согласовывать и утверждать планы мероприятий, оценивать достижение результатов, разрабатывать корректирующие мероприятия для достижения планов. | - основы операционного менеджмента;<br>- принципы и методы трансляции целей организации в показатели процессов;<br>- основы внедрения изменений. |
| способность проектировать организационную структуру, осуществлять распределение   | - применять методы управления межличностными отношениями, формирования  | - системы, методы и формы материального и нематериального стиму-   |

|  |  |   |
|--|--|---|
| полномочий и ответственности на основе их делегирования (ПК-14); | команд, развития лидерства и исполнительности, выявления талантов, определения удовлетворенности работой;<br>- определять и анализировать внутренние коммуникации, моделировать поведение персонала. | лирования труда персонала;<br>- основы управления социальным развитием организации. |
|--|--|---|

1.6. Форма обучения очная, с использованием ДОТ.

## 2. УЧЕБНЫЙ ПЛАН

2.1. Учебный план по очно-заочной форме обучения с использованием ДОТ\*

| №                          | Наименование разделов, дисциплин, модулей и тем  | всего часов | в том числе        |                  | форма аттестации |
|----------------------------|--|-------------|--------------------|------------------|------------------|
|                            |  |             | аудиторные занятия |                  |                  |
|                            |  |             | лекции             | практич. занятия |                  |
| <b>1.</b>                  | <b>Цифровая трансформация органов местного самоуправления сельских территорий</b>                    | <b>16</b>   | <b>6</b>           | <b>10</b>        | <b>Зачет</b>     |
| 1.1                        | Национальные проекты Российской Федерации на период до 2024 года                                     | 6           | 2                  | 4                |                  |
| 1.2                        | Цифровое управление деятельностью органа местного самоуправления                                     | 10          | 4                  | 6                |                  |
| <b>2.</b>                  | <b>Управление изменениями</b>  | <b>32</b>   | <b>14</b>          | <b>18</b>        | <b>Зачет</b>     |
| 2.1                        | Восприятие необходимости изменений и управление индивидуальными реакциями на изменения               | 6           | 4                  | 2                |                  |
| 2.2                        | Командный менеджмент как способ эффективного управления изменениями                                  | 16          | 6                  | 10               |                  |
| 2.3                        | Стратегии осуществления изменений  | 10          | 4                  | 6                |                  |
| <b>3</b>                   | <b>Управление человеческими ресурсами в органах местного самоуправления сельских муниципалитетов</b> | <b>18</b>   | <b>6</b>           | <b>12</b>        | <b>Зачет</b>     |
| 3.1                        | Основы управления человеческими ресурсами в органах власти   | 8           | 2                  | 6                |                  |
| 3.2                        | Кадровые технологии в работе с персоналом муниципальной службы                                       | 10          | 4                  | 6                |                  |
| <b>Итоговая аттестация</b> |  | <b>6</b>    |                    |                  | <b>Зачет</b>     |
| <b>Итого:</b>              |  | <b>72</b>   | <b>26</b>          | <b>40</b>        |                  |

\* На практических занятиях допускается деление на подгруппы (не менее 12 человек в подгруппе).

## 2.2. Учебный план по очно-заочной форме обучения с использованием ДОТ\*

| №                          | Наименование разделов, дисциплин, модулей и тем  | всего часов | в том числе        |                  |          | форма аттестации |
|----------------------------|--|-------------|--------------------|------------------|----------|------------------|
|                            |  |             | аудиторные занятия |                  | СРС      |                  |
|                            |  |             | лекции             | практич. занятия |          |                  |
| <b>1.</b>                  | <b>Цифровая трансформация органов местного самоуправления сельских территорий</b>                    | <b>16</b>   | <b>6</b>           | <b>10</b>        |          | <b>Зачет</b>     |
| 1.1                        | Национальные проекты Российской Федерации на период до 2024 года                                     | 6           | 2                  | 4                |          |                  |
| 1.2                        | Цифровое управление деятельностью органа местного самоуправления                                     | 10          | 4                  | 6                |          |                  |
| <b>2.</b>                  | <b>Управление изменениями</b>  | <b>32</b>   | <b>14</b>          | <b>16</b>        | <b>2</b> | <b>Зачет</b>     |
| 2.1                        | Восприятие необходимости изменений и управление индивидуальными реакциями на изменения               | 6           | 4                  | 2                |          |                  |
| 2.2                        | Командный менеджмент как способ эффективного управления изменениями                                  | 16          | 6                  | 10               |          |                  |
| 2.3                        | Стратегии осуществления изменений  | 10          | 4                  | 4                | 2        |                  |
| <b>3</b>                   | <b>Управление человеческими ресурсами в органах местного самоуправления сельских муниципалитетов</b> | <b>18</b>   | <b>6</b>           | <b>8</b>         | <b>4</b> | <b>Зачет</b>     |
| 3.1                        | Основы управления человеческими ресурсами в органах власти   | 8           | 2                  | 6                |          |                  |
| 3.2                        | Кадровые технологии в работе с персоналом муниципальной службы                                       | 10          | 4                  | 2                | 4        |                  |
| <b>Итоговая аттестация</b> |  | <b>6</b>    |                    |                  |          | <b>Зачет</b>     |
| <b>Итого:</b>              |  | <b>72</b>   | <b>26</b>          | <b>34</b>        | <b>6</b> |                  |

\* На практических занятиях допускается деление на подгруппы (не менее 12 человек в подгруппе).

## 3. КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

3.1. Для реализации дополнительной профессиональной программы повышения квалификации предусмотрена *очная* форма обучения, с использованием ДОТ.

3.2. Календарные сроки реализации ДПП устанавливаются институтом в соответствии с потребностями слушателей на основании плана-графика или договора возмезд-

ного оказания услуг.

3.3. Срок освоения ДПП повышения квалификации по заочной форме обучения составляет 72 часа, программа может быть реализована в течение 9 – 12 дней (по 8 - 6 часов в день).

3.4. Реализация ДПП по очной форме обучения, с использованием ДОТ:

| №      | Наименование разделов, дисциплин, модулей и тем   | всего часов/в т.ч.СРС | 1 неделя |   |   |   |   |   | 2 неделя |   |   |   |   |  |  |
|--------|---|-----------------------|----------|---|---|---|---|---|----------|---|---|---|---|--|--|
|        |   |                       |          |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |  |  |
| 1      | Цифровая трансформация органов местного самоуправления сельских территорий                    | 16/0                  | 6        | 6 | 4 |   |   |   |          |   |   |   |   |  |  |
| 2      | Управление изменениями  | 32/2                  |          |   | 2 | 6 | 6 | 6 | 6        | 6 |   |   |   |  |  |
| 3      | Управление человеческими ресурсами в органах местного самоуправления сельских муниципалитетов | 18/4                  |          |   |   |   |   |   |          |   | 6 | 6 | 2 |  |  |
|        |   | 6/0                   |          |   |   |   |   |   |          |   |   |   | 4 |  |  |
| Итого: |   | 72/6                  | 36       |   |   |   |   |   | 36       |   |   |   |   |  |  |



аудиторные занятия



самостоятельная работа слушателей

#### 4. ПРОГРАММА УЧЕБНЫХ МОДУЛЕЙ, РАЗДЕЛОВ

| Наименование модулей, разделов   | Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа слушателей   | Объем часов |
|--|---|-------------|
| 1  | 2   | 3           |
| <b>1. Цифровая трансформация органов местного самоуправления сельских территорий</b> | <b>Содержание учебного материала</b><br>Национальные проекты в стратегии развития Российской Федерации до 2024 года. Цель и показатели национальных проектов (НП). Федеральные проекты, входящие в состав НП. Цифровая трансформация органов местного самоуправления сельских территорий. Цифровые технологии и платформенные решения в сферах государственного (муниципального) управления и оказания государственных (муниципальных) услуг. Цифровое управление процессной деятельностью органа местного самоуправления. Цифровое управление проектной деятельностью органа местного самоуправления | <b>16</b>   |
| 1.1. Национальные проекты Российской Федерации на период до 2024 года                | Лекция 1. Национальные проекты в стратегии развития Российской Федерации до 2024 года. Цель и показатели национальных проектов (НП). Федеральные проекты, входящие в состав НП.   | 2           |
|  | Практическое занятие 1. Ознакомление с региональными проектами, реализуемыми в рамках федеральных проектов.   | 4           |
| 1.2 Цифровое управление деятельностью органа   | Лекция 2. Цифровая трансформация органов местного самоуправления сельских территорий. Цифровые технологии и платформенные решения в сферах государственного   | 4           |

|  |   |           |
|--|---|-----------|
| местного самоуправления  | (муниципального) управления и оказания государственных (муниципальных) услуг. Цифровое управление процессной деятельностью органа местного самоуправления.  |           |
|  | Практическое занятие 2. Разработка алгоритма действий по переходу на цифровое управление процессной деятельностью органа местного самоуправления  | 6         |
| <b>Управление изменениями</b>  | <b>Содержание учебного материала</b><br>Восприятие необходимости изменений и управление индивидуальными реакциями на изменения. Разработка мероприятий по восприятию необходимости изменений. Командный менеджмент как способ эффективного управления изменениями. Командообразование и работа в команде. Стратегии осуществления изменений. Анализ причин провала изменений. Решение кейсов по формированию и реализации стратегий осуществления изменений | <b>32</b> |
| 2.1 Восприятие необходимости изменений и управление индивидуальными реакциями на изменения.          | Лекция 3. Диагностика проблем организации. Эмоциональные реакции на изменения. Факторы, определяющие различия в восприятии изменений. Анализ поля сил. Организационные факторы, препятствующие изменениям, и их преодоление.  | 4         |
|  | Практическое занятие 3. Проведение диагностики проблем в организации. Разработка мероприятий по восприятию необходимости изменений.   | 2         |
| 2.2 Командный менеджмент как способ эффективного управления изменениями.                             | Лекция 4. Команда и группа: общее и различия. Принципы создания команд и условия их эффективной работы. Определение и выполнение командной задачи. Динамика развития команды. Управление межгрупповыми связями.   | 6         |
|  | Практическое занятие 4. Командообразование и работа в команде.  | 10        |
| 2.3 Стратегии осуществления изменений.   | Лекция 5. Условия успешного осуществления изменений. Стратегический континуум   | 4         |
|  | Практическое задание 5. Решение кейсов по формированию и реализации стратегий осуществления изменений   | 4         |
| <b>Управление человеческими ресурсами в органах местного самоуправления сельских муниципалитетов</b> | <b>Содержание учебного материала</b><br>Основы управления человеческими ресурсами в органах власти. Кадровые технологии в работе с персоналом муниципальной службы  | <b>18</b> |
| 3.1 Основы управления человеческими ресурсами в органах власти                                       | Лекция 6. Современные тенденции управления человеческими ресурсами. Модели управления человеческими ресурсами в органах власти. Кадровая политика на муниципальной службе.  | 2         |
|  | Практическое задание 6. Анализ востребованных профессий. Анализ Положения о кадровой службе органа местного самоуправления. Решение кейсов по анализу кадровой политики.  | 6         |

|  |   |           |
|--|---|-----------|
| 3.2 Кадровые технологии в работе с персоналом муниципальной службы | Лекция 7. Технологии деловой оценки персонала муниципальной службы. Система обучения и профессионального развития муниципальных служащих. Формирование кадрового резерва. Оценка эффективности кадровой работы. | 4         |
|  | Практическое занятие 7. Решение кейсов по методам деловой оценки органов местного самоуправления  | 2         |
| <b>Итоговая аттестация</b>   | <b>Зачет</b>  | <b>6</b>  |
| <b>Всего:</b>  |   | <b>72</b> |

## 5. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СЛУШАТЕЛЕЙ

| Формулировки заданий ( <i>пример</i> )  | вид контроля | кол-во часов | форма оценки |
|---|--------------|--------------|--------------|
| <b>СРС 2.3:</b> Анализ причин провала изменений                                 | Текущий      | 2            |              |
| <b>СРС 3.2:</b> Напишите эссе на тему «Инновационные кадровые технологии в ГМУ» | Текущий      | 4            |              |
|   | всего        | 6            |              |

## 6. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ

### 6.1 Материально-техническое обеспечение

Реализация программы предполагает наличие учебного кабинета

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

- посадочные места по количеству слушателей, оборудованные компьютером с доступом к сети Интернет скоростью не менее 50 Мб/с;
- рабочее место преподавателя, оборудованное компьютером с доступом к сети Интернет скоростью не менее 50 Мб/с.

Программное обеспечение:

- MS Office, браузер.

### 6.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

*Нормативно-правовые документы:*

1. Федеральный закон от 06.10.2003 N 131-ФЗ (ред. от 23.05.2020) "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"
2. Постановления Правительства РФ от 31 мая 2019 г. №696 "Об утверждении государственной программы Российской Федерации "Комплексное развитие сельских территорий" и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями)

3. Государственная программа Иркутской области "Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия" на 2019-2024 годы (утверждена постановлением Правительства Иркутской области от 26 октября 2018 года №772-пп)

4. Государственная программа Иркутской области "Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия" на 2019-2024 годы (утверждена постановлением Правительства Иркутской области от 26 октября 2018 года №772-пп)

5. План мероприятий на 2020 год по реализации государственной программы Иркутской области "Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия" на 2019-2024 годы

*Основные источники:*

1. Система местного самоуправления: учебное пособие для вузов / С. Е. Прокофьев [и др.]; под редакцией С. Е. Прокофьева, О. В. Паниной, С. Г. Еремина, Н. Н. Мусиновой. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 98 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02532-3. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/453669> (дата обращения: 18.06.2020).

2. Никитина, А. С. Управление человеческими ресурсами в государственном и муниципальном управлении: учебное пособие для вузов / А. С. Никитина, Н. Г. Чевтаева. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 187 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12784-3. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/448310> (дата обращения: 18.06.2020).

3. Козлова, Л. С. Административные регламенты: учебное пособие для вузов / Л. С. Козлова. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 415 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00013-9. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/453475> (дата обращения: 18.06.2020).

4. Бусов, В. И. Управленческие решения: учебник для вузов / В. И. Бусов. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 254 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01436-5. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449843> (дата обращения: 13.06.2020).

5. Трофимова, Л. А. Методы принятия управленческих решений: учебник и практикум для вузов / Л. А. Трофимова, В. В. Трофимов. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 335 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01584-3. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449764> (дата обращения: 13.06.2020).

6. Проектное управление в органах власти: учебник и практикум для вузов / Н. С. Гегедюш [и др.]; ответственный редактор Н. С. Гегедюш. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 186 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12623-5. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/447869> (дата обращения: 13.06.2020).

*Дополнительные источники:*

7. Маркетинг в агропромышленном комплексе: учебник и практикум для вузов / Н. В. Суркова [и др.]. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 314 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03123-2. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450426> (дата обращения: 18.06.2020).

8. Организация консультационной деятельности в агропромышленном комплексе: учебник и практикум для вузов / В. М. Кошелев [и др.]; под редакцией В. М. Кошелева. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 375 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04156-9. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450482> (дата обращения: 18.06.2020).

9. Одинцов, А. А. Основы менеджмента: учебное пособие для вузов / А. А. Одинцов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 210 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04814-8. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/453045> (дата обращения: 13.06.2020).

### 6.3 Организация образовательного процесса

Каждый слушатель имеет доступ к сети Интернет, к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам, электронной библиотеке «Библиоклуб».

Программа обеспечивается учебно-методическим комплексом и материалами по всем дисциплинам (модулям).

Каждый слушатель обеспечен не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине (модулю) (включая электронные базы периодических изданий).

Внеаудиторная работа слушателей сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Образовательная деятельность слушателей предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические занятия, самостоятельную работу, консультации и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

#### 6.4 Кадровое обеспечение образовательного процесса

Реализация программы обеспечивается научно-педагогическими кадрами, имеющими, как правило, высшее базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

### 7 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ КУРСА

Форма итоговой аттестации – зачет.

7.1 Освоение ДПП повышения квалификации заканчивается итоговой аттестацией слушателей. Лицам, успешно освоившим ДПП повышения квалификации и прошедшим итоговую аттестацию, выдается удостоверение о повышении квалификации установленного образца.

7.2 Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть ДПП и (или) отчисленным из института, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно установленному институтом.

По результатам итоговой аттестации по программе повышения квалификации слушатель имеет право подать письменное заявление об апелляции по вопросам, связанным с процедурой проведения итоговых аттестационных испытаний, не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итогового аттестационного испытания.

7.3 Вид итоговой аттестация по программе повышения квалификации: зачет

7.4 Критерии оценки результатов

По результатам итоговых аттестационных испытаний выставляются отметки по двухбалльной системе ("удовлетворительно" ("зачтено"), "неудовлетворительно" ("не зачтено").

Отметки по двухбалльной системе:

- «зачтено» – работа соответствует установленным требованиям
- «не зачтено» – работа не соответствует установленным требованиям

## 8 ПАСПОРТ КОМПЛЕКТА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

| Предмет(ы) оценивания  | Объект(ы) оценивания   | Показатели оценки   | Вид задания                                |
|--|--|---|--|
| <p>- владение навыками планирования и организации деятельности органов местного самоуправления, муниципальных предприятий и учреждений, некоммерческих организаций;</p> <p>- способность проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования</p> | <p>Деловая оценка персонала и разработка стратегии по внедрению изменений в органе местного самоуправления или муниципального учреждения на территории сельского поселения Иркутской области</p> | <p>Актуальность использованных данных; анализ и оценка результатов; способность выявлять тенденции и определять перспективы развития; принятие эффективного управленческого решения; грамотность, структурирование и логичность изложения материала</p> | <p>Презентация и пояснительная записка</p> |