

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
«РЕГИОНАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ И НЕПРЕРЫВНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»
(«РЕГИОНАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ»)**

УТВЕРЖДЕНА

приказом директора от 22.05.2020 № 20

Дополнительная профессиональная программа
повышения квалификации

ПРИНЦИПЫ ОБРАБОТКИ И ЗАЩИТЫ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ РАБОТНИКОВ

Категория слушателей: лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование

Уровень квалификации: 5 – 6 уровень квалификации

Объем: 36 часов

Форма обучения: очная

Организация обучения: 1 неделя, единовременно

г. Иркутск, 2020

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации рассмотрена на заседании Кафедры РВС протокол от 14.05.2020 г. № 3

Разработчик программы:

Большедворская Марина Владимировна, к.социол.н., доцент, заведующий кафедрой развития воспитательных систем

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

1.1. Нормативно-правовые основания разработки программы

Нормативную правовую основу разработки программы составляют:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. №273 «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Приказ Минобрнауки России от 09.01.2014 г. № 2 «Об утверждении порядка применениями организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Приказ Минтруда России от 12 апреля 2013 г. № 148н «О утверждении уровней квалификаций в целях разработки проектов профессиональных стандартов»;
- Письмо Минобрнауки России от 30 марта 2015 г. № АК-821/06 «О направлении методических рекомендаций по итоговой аттестации слушателей»;
- Письмо Минобрнауки России от 21 апреля 2015 г. № ВК-1013/06 «О направлении методических рекомендаций по реализации дополнительных профессиональных программ с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения и в сетевой форме»;
- Устав института;
- Положение о разработке и реализации дополнительным профессиональных программ.

1.2. Содержания программы разрабатывалось с учетом:

профессионального стандарта «Специалист по управлению персоналом» утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 06 октября 2015 г. № 691н.

1.3. Область применения программы

Настоящая программа предназначена для повышения квалификации работников, осуществляющих управление персоналом в организациях.

1.4. Требования к слушателям

К освоению программы допускаются лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

1.5. Цель и планируемые результаты освоения программы:

Программа направлена на совершенствование компетенций, необходимых для повышения профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

Виды деятельности	Профессиональные компетенции	Умения	Знания
ВД 1 Управление персоналом организации	ПК 1 Нормативно-методическое обеспечение обработки и защиты персональных данных	применять на практике нормативные, правовые, методические документы в области обработки и защиты персональных данных	действующих законов Российской Федерации, подзаконных нормативно-правовых актов, методических документов в области обработки и защиты персональных данных
	ПК 2 Обработка и защита персональных данных работников	применять на практике принципы обработки и защиты персональных данных	Законодательства Российской Федерации о персональных данных

1.6. Форма обучения: очная, очно-заочная.

2. УЧЕБНЫЙ ПЛАН

№	Наименование разделов, дисциплин, модулей и тем	всего часов	в том числе			форма аттестации
			аудиторные занятия		СРС	
			лекции	практич. занятия		
1	Нормативно-методическая база обработки и защиты персональных данных	6	2	2	2	
2	Обработка и защита персональных данных работников	26	4	4	18	
Итоговая аттестация		4		4		зачет
Итого:		36	6	10	20	

* На практических занятиях допускается деление на подгруппы (не менее 12 человек в подгруппе).

3. КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

3.1. Для реализации дополнительной профессиональной программы повышения квалификации предусмотрена очная форма обучения.

3.2. Календарные сроки реализации ДПП устанавливаются институтом в соответствии с потребностями слушателей на основании плана-графика или договора возмездного оказания услуг.

3.3. Срок освоения ДПП повышения квалификации по очной форме обучения составляет **36 часов**, программа может быть реализована в течение 6-5 дней (по 6-8 часов в день).

3.4. Реализация ДПП по очно-заочной форме обучения:

№	Наименование разделов, дисциплин, модулей и тем	всего часов/в т.ч. СРС	1 неделя						
1	Нормативно-методическая база обработки и защиты персональных данных	6/2							
2	Обработка и защита персональных данных работников	26/18							
3	Итоговая аттестация	4							
итого		36	36						

 аудиторные занятия

 самостоятельная работа слушателей

4. ПРОГРАММА УЧЕБНЫХ МОДУЛЕЙ, РАЗДЕЛОВ

Наименование модулей, разделов	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа слушателей	Объем часов
1	2	3
1. Нормативно-методическая база обработки и защиты персональных данных	Содержание учебного материала	6
	Нормативные правовые документы по защите ПДн: федеральные законы, постановления правительства Российской Федерации, приказы, распоряжения, постановления органов исполнительной власти, курирующие вопросы защиты персональных данных, методические документы	
	Лекция 1.1 Правовая защита персональных данных.	2
	Практические работы Практическая работа 1.1 Создать перечень основных документов в области обработки и защиты персональных данных по схеме: а) Законы РФ	2

	б) Постановления, распоряжения Правительства РФ в) Постановления, распоряжения приказы органов исполнительной власти г) другие документы	
	СРС Подготовка к выполнению практических работ	2
	Промежуточная аттестация Выполненные практические работы	
2. Обработка и защита персональных данных (ПДн) работников	Содержание учебного материала Основные операции обработки ПДн: сбор, хранение, использование, блокирование, уничтожение. Виды локальных нормативных актов по обработке и защиты ПДн: Положение о персональных данных; перечень лиц, допущенных к ПДн; перечень мест хранения ПДн; инструкция по технической защите ПДн; инструкция по программной защите ПДн; план мероприятий по внутреннему контролю безопасности ПДн и другие документы. Подготовка регламентирующих документов; ознакомление работников с локальными нормативными документами; рациональное размещение рабочих мест; проверка исполнения мероприятий; выявление и устранение нарушений требований по защите персональных данных профилактика нарушений работы с ПДн. Определение типа угроз и уровня защищенности, подготовка модели угроз и нарушителя, регламентации разработки и защиты ПДн.	26
	Лекция 2.1 Обработка и защита персональных данных работников организации	4
	Практические работы Практическая работа 2.1 Составить алгоритм мероприятий по защите персональных данных	4
	СРС Подготовка к выполнению практических работ. Подготовка портфолио	18
	Промежуточная аттестация Выполненные практические работы и СРС	
	Итоговая аттестация	4 зачет
Всего:		36

4. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ

а. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы предполагает наличие учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

- посадочные места по количеству слушателей;
- рабочее место преподавателя;

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиа проектор (преподавательский);
- компьютеры с лицензионным программным обеспечением (слушателей);

б. Информационное обеспечение обучения

Нормативно-правовые документы:

1. Трудовой кодекс Российской Федерации" от 30.12.2001 N 197-ФЗ " [Электронный ресурс] – Электрон. версия печат. публик. – URL: <http://www.garant.ru>
2. Федеральный закон от 22 октября 2004 г. № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями) [Электронный ресурс] – Электрон. версия печат. публик. – URL: <http://www.garant.ru>
3. Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ ред. от 13.07.2014 «Об информации, информационных технологиях и защите информации» [Электронный ресурс] – Электрон. версия печат. публик. – URL: <http://www.garant.ru>

4. Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ ред. от 21.07.2014 «О персональных данных» [Электронный ресурс] – Электрон. версия печат. публик. – URL: <http://www.garant.ru>

5. Постановление Правительства РФ от 06.07.2008 № 512 ред. от 27.12.12 «Об утверждении требований к материальным носителям биометрических персональных данных и технологиям хранения таких данных вне информационных систем персональных данных» [Электронный ресурс] – Электрон. версия печат. публик. – URL: <http://www.garant.ru>

6. Постановление правительства РФ от 1 ноября 2012 г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных» [Электронный ресурс] – Электрон. версия печат. публик. – URL: <http://www.garant.ru>

7. Постановление Правительства РФ от 15 сентября 2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации» [Электронный ресурс] – Электрон. версия печат. публик. – URL: <http://www.garant.ru>

8. Приказ ФСБ России от 10.07.2014 № 378 «Об утверждении Составы и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных с использованием средств криптографической защиты информации, необходимых для выполнения установленных Правительством Российской Федерации требований к защите персональных данных для каждого из уровней защищенности» [Электронный ресурс] – Электрон. версия печат. публик. – URL: <http://www.garant.ru>

9. Приказ Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций от 19 августа 2011 г. № 706 «Об утверждении Рекомендаций по заполнению образца формы уведомления об обработке (о намерении осуществлять обработку) персональных данных» [Электронный ресурс] – Электрон. версия печат. публик. – URL: <http://www.garant.ru>

10. Приказ Роскомнадзора от 05.09.2013 года № 996 «Об утверждении требований и методов по обезличиванию персональных данных». [Электронный ресурс] – Электрон. версия печат. публик. – URL: <http://www.garant.ru>

11. Приказ Роскомнадзора от 30 мая 2017 г. № 94 «Об утверждении методических рекомендаций по уведомлению уполномоченного органа о начале обработки персональных данных и о внесении изменений в ранее представленные сведения» [Электронный ресурс] – Электрон. версия печат. публик. – URL: <http://www.garant.ru>

12. Приказ Министерства культуры РФ от 25 августа 2010 г. N 558 "Об утверждении Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения" [Электронный ресурс] – Электрон. версия печат. публик. – URL: <http://www.garant.ru>

13. Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 6 октября 2015 г. № 691н «Об утверждении профессионального стандарта "Специалист по управлению персоналом» [Электронный ресурс] – Электрон. версия печат. публик. – URL: <http://www.garant.ru>

14. Базовая модель безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, утверждена заместителем директора ФСТЭК России от 15 февраля 2008 г. [Электронный ресурс] – Электрон. версия печат. публик. – URL: <http://www.garant.ru>

15. Рекомендации по составлению документа, определяющего политику оператора в отношении обработки персональных данных, в порядке, установленном

Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» [Электронный ресурс] – Электрон. версия печат. публик. – URL: <http://www.garant.ru>

16. Разъяснения Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций от 30 августа 2013 г. «Разъяснения по вопросам отнесения фото-, видеоизображений, дактилоскопических данных и иной информации к биометрическим персональным данным и особенностей их обработки» [Электронный ресурс] – Электрон. версия печат. публик. – URL: <http://www.garant.ru>

17. Модель угроз и нарушителя безопасности персональных данных, обрабатываемых в типовых информационных системах персональных данных отрасли, одобрено Решение секции № 1 научно-технического совета Минкомсвязи России «Научно-техническое и стратегическое развитие отрасли» от 21 апреля 2010 года № 2 [Электронный ресурс] – Электрон. версия печат. публик. – URL: <http://www.garant.ru>

18. Методика определения актуальных угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных (утв. ФСТЭК РФ 14.02.2008 [Электронный ресурс] – Электрон. версия печат. публик. – URL: <http://www.garant.ru>

19. Национальный стандарт РФ. Защита информации. Основные термины и определения. ГОСТ Р 50922-2006 [Электронный ресурс] – Электрон. версия печат. публик. – URL: <http://www.garant.ru>

Основные источники:

1. Аверченков, В.И. Защита персональных данных в организации : монография / В.И. Аверченков, М.Ю. Рытов, Т.Р. Гайнулин. – 3-е изд., стер. – Москва : Флинта, 2016. – 124 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=93260>
2. Лебеденко, Ю.И. Биометрические системы безопасности : учебное пособие / Ю.И. Лебеденко. – Тула : Издательство ТулГУ, 2012. – 159 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=134536>
3. Новая парадигма защиты и управления персональными данными в Российской Федерации и зарубежных странах в условиях развития систем обработки данных в сети Интернет : монография / А.С. Дупан, А.К. Жарова, В.М. Елин и др. ; под ред. А.С. Дупан ; Высшая школа экономики, Национальный исследовательский университет. – Москва : Издательский дом Высшей школы экономики, 2016. – 343 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=486427>
4. Петренко, В.И. Защита персональных данных в информационных системах : учебное пособие / В.И. Петренко ; Северо-Кавказский федеральный университет. – Ставрополь : Северо-Кавказский Федеральный университет (СКФУ), 2016. – 201 с. : схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=459205>

Дополнительная литература:

1. Мантурова, Н.С. Кадровое делопроизводство : учебное пособие / Н.С. Мантурова; Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный институт культуры», Факультет документальных коммуникаций и туризма, Кафедра документоведения и издательского дела. - Челябинск : ЧГАКИ, 2013. - 100 с. : ил. - (Академический проект). - Библиогр. в кн. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=492203>.
2. Ковалев, Д.В. Информационная безопасность : учебное пособие / Д.В. Ковалев, Е.А. Богданова ; Министерство образования и науки РФ, Южный федеральный университет. – Ростов-на-Дону : Южный федеральный университет, 2016. – 74 с. : схем., табл., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=493175>

3. Рогожин, М.Ю. Организация кадровой работы предприятия : учебно-практическое пособие / М.Ю. Рогожин. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2014. - 240 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4458-6532-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=253710>.

4. Янкович, Ш.А. Делопроизводство в кадровой службе : учебник / Ш.А. Янкович. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 161 с. - Библиогр.: с. 112. - ISBN 5-238-01076-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=119021>

5.

Интернет источники:

www.kadrovik.ru;

www.consulting.ru;

www.mix.profy.ru;

www.hro.ru;

www.top-personal.ru;

www.hre.ru;

www.rayter.com;

www.superclub.ru;

www.titulgroup.ru;

www.pplus.ru;

www.manage.ru (www.cfin.ru);

www.atkinson.yorku.ca;

ww.chelt.ru;

www.garant.ru;

www.gks.ru;

www.gov.ru;

www.ilo.ru;

www.mzsrrf.ru;

www.rostrud.info;

www.wages.com.

с. Организация образовательного процесса

Каждый слушатель имеет доступом к сети Интернет, к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам, электронной библиотеке «Библиоклуб».

Программа обеспечивается учебно-методическим комплексом и материалами по всем дисциплинам (модулям).

Каждый слушатель обеспечен не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине (модулю) (включая электронные базы периодических изданий).

Внеаудиторная работа слушателей сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Образовательная деятельность слушателей предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, проектной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

d. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Реализация программы обеспечивается научно-педагогическими кадрами, имеющими, как правило, высшее базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ КУРСА

Форма итоговой аттестации: *зачет*.

а. Освоение ДПП повышения квалификации заканчивается итоговой аттестацией слушателей. Лицам, успешно освоившим ДПП повышения квалификации и прошедшим итоговую аттестацию, выдается удостоверение о повышении квалификации установленного образца.

б. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть ДПП и (или) отчисленным из института, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно установленному институтом.

По результатам итоговой аттестации по программе повышения квалификации слушатель имеет право подать письменное заявление об апелляции по вопросам, связанным с процедурой проведения итоговых аттестационных испытаний, не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итогового аттестационного испытания.

с. Вид итоговой аттестация по программе повышения квалификации: *презентация портфолио*.

д. Критерии оценки результатов

По результатам промежуточных и итоговых аттестационных испытаний выставляются отметки по двухбалльной системе ("удовлетворительно" ("зачтено"), "неудовлетворительно" ("не зачтено")).

Отметки по двухбалльной системе:

- «зачтено» – портфолио соответствуют установленным требованиям, и выполненные задания показывают полное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций).

- «не зачтено» – портфолио не соответствует установленным требованиям, и выполненные задания не показывают полное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций).

ПК 1 Нормативно-методическое обеспечение обработки и защиты персональных данных			
ПК 2 Обработка и защита персональных данных работников			

Оформить для своей организации:

1) приказ, которым утверждается модель угроз и нарушителя, которая включает актуальные угрозы безопасности ПДн в информационных системах ПДн, меры защиты и информацию о предполагаемых нарушителях;

2) акт классификации информационных систем ПДн, который определяет категорию обрабатываемых в информационных системах ПДн; объем обрабатываемых ПДн, состав информационных систем ПДн;

3) положение о защите ПДн;

4) приказы: о назначении лица, ответственного за обработку персональных данных; об утверждении перечня персональных данных; об утверждении мест хранения материальных носителей персональных данных; о допуске работников к персональным данным;

5) технический

паспорт

ПДн.