

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
«РЕГИОНАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ И НЕПРЕРЫВНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»
(«РЕГИОНАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ»)
КАФЕДРА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

УТВЕРЖДЕНА
приказом директора от 02.04.2019 № 22

Дополнительная профессиональная программа
повышения квалификации

ПОСТРОЕНИЕ СИСТЕМЫ НАСТАВНИЧЕСТВА В ОРГАНИЗАЦИИ

Категория слушателей: специалисты, выполняющие или готовящиеся к выполнению функций наставников на производстве

Уровень квалификации: не ниже 5 уровня

Объем: 72 часа

Форма обучения: очная

Организация обучения: 12 дней, одновременно

г. Иркутск, 2019

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации рассмотрена на заседании Кафедры технологий обучения и воспитания протокол от 24.03.2019 № 2

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации рекомендована к утверждению на заседании Научно-методического совета Регионального института кадровой политики протокол от 29.03.2019 № 1

Разработчики программы:

Брюханова Мария Николаевна, старший преподаватель кафедры профессионального образования

Рецензенты:

Олинович Н.А., к.т.н., ИрГУПС, декан факультета довузовского и профессионального образования

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

1.1. Нормативно-правовые основания разработки программы

Нормативную правовую основу разработки программы составляют:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. №273 «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 22 января 2013 г. № 23 «О Правилах разработки, утверждения и применения профессиональных стандартов»;
- Приказ Минобрнауки России от 01.07.2013 №499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Приказ Минобрнауки России от 09.01.2014 г. №2 «Об утверждении порядка применениями организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Приказ Минтруда России от 12 апреля 2013 г. № 148н «О утверждении уровней квалификаций в целях разработки проектов профессиональных стандартов»;
- Письмо Минобрнауки России от 30 марта 2015 г. N АК-821/06 «О направлении методических рекомендаций по итоговой аттестации слушателей»;
- Письмо Минобрнауки России от 21 апреля 2015 г. N ВК-1013/06 «О направлении методических рекомендаций по реализации дополнительных профессиональных программ с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения и в сетевой форме»;
- Устав института;
- Положение о разработке и реализации дополнительным профессиональных программ.

1.2. Содержания программы разрабатывалось с учетом профессионального стандарта «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования» (Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от «08» сентября 2015 г. № 608н).

1.3. Область применения программы

Настоящая программа предназначена для подготовки специалистов, выполняющих или готовящихся к выполнению функций наставников на производстве.

1.4. Требования к слушателям

К освоению программы допускаются лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование. Для успешного освоения программы желательно, чтобы слушатели имели опыт практической деятельности в системе образования, понимали необходимость происходящих в современной системе образования изменений, имели навыки пользователя персонального компьютера и поиска информации в Интернете, практический опыт использования информационных образовательных технологий, а также были готовы принимать новые идеи и реализовывать их на практике.

1.5. Цель и планируемые результаты освоения программы:

Программа направлена на совершенствование профессиональных компетенций в области построения системы наставничества в организации.

Виды деятельности	Профессиональные компетенции	Умения	Знания
1	2	4	5
ВД 1. Организация и проведение учебно-производственного процесса при	ПК 1.1. Организация учебно-производственной деятельности обучающихся по	• Выполнять деятельность и (или) демонстрировать элементы деятельности,	• Локальные акты по организации образовательного процесса и работы учебно-

реализации образовательных программ различного уровня и направленности	освоению программ профессионального обучения и (или) программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих	осваиваемой обучающимися на учебной и производственной практике (в процессе практического обучения): решение профессиональных задач, выполнение отдельных трудовых функций, технологических операций и отдельных приемов технологических операций • Устанавливать педагогически целесообразные отношения с обучающимися, создавать условия для воспитания и развития обучающихся, мотивировать их деятельность по освоению профессии, привлекать к целеполаганию, обучать самоорганизации и самоконтролю • Использовать средства педагогической поддержки профессионального самоопределения и профессионального развития обучающихся, проводить консультации по этим вопросам на основе наблюдения за освоением обучающимся профессиональной компетенции в процессе прохождения	производственной мастерской (иного места занятий) • Основы организации и методика профессионального обучения, современные технологии практического обучения • Особенности организации труда, современные производственные технологии, производственное оборудование и правила его эксплуатации, правовая и нормативная документация по профессии, нормы времени на выполнение технологических операций (при наличии) • Возрастные особенности обучающихся, особенности обучения (профессионального образования) одаренных обучающихся и обучающихся с проблемами в развитии и трудностями в обучении, вопросы индивидуализации обучения • Особенности психофизического развития, индивидуальные возможности лиц с ограниченными
--	--	---	---

		учебной и производственной практики (практической подготовки) • Использовать педагогически обоснованные формы, методы, способы и приемы организации практического обучения, применять современные технические средства обучения и образовательные технологии с учетом: - специфики осваиваемой профессии; - задач занятия (цикла занятий); - возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся (для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья - также с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей); - стадии профессионального развития; - возможности освоения образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания • Согласовывать все виды работ на практике, результаты и объекты практики (практической подготовки) с работодателями	возможностями здоровья (для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья) • Психолого-педагогические основы и методика применения в процессе подготовки рабочих (служащих) и (или) квалифицированных рабочих (служащих) технических средств обучения и информационно-коммуникационных технологий • Требования, предъявляемые профессией к человеку, набор медицинских и иных противопоказаний при выборе профессии, содержание и условия труда, образ жизни работников данной профессии, возможности и перспективы карьерного роста по профессии • Эффективные приемы общения и организации деятельности в процессе практики (практического обучения), ориентированные на поддержку профессионального самоопределения, профессиональной адаптации и профессионального развития обучающихся;
--	--	---	---

		(руководителями практики от организации) • Контролировать и оценивать готовность обучающихся к занятию, работу, выполняемую ими, оценивать динамику подготовленности и мотивации обучающихся, успехи и затруднения в освоении профессии, определять их причины, индивидуализировать и корректировать процесс обучения и воспитания • Знакомить обучающихся с опытом успешных профессионалов, работающих в осваиваемой сфере профессиональной деятельности, и (или) корпоративной культурой организаций-партнеров	методика построения беседы с обучающимися, обучающимися и их родителями (законными представителями) по данным вопросам • Требования охраны труда при организации деятельности обучающихся на учебной и производственной практике (практическом обучении) по освоению профессии рабочего, должности служащего в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и вне организации
ВД 2. Проведение профориентационных мероприятий со школьниками и их родителями (законными представителями)	ПК 2.1. Информирование и консультирование школьников и их родителей (законных представителей) по вопросам профессионального самоопределения и профессионального выбора	• Использовать современные подходы, формы и методы профориентации, эффективные приемы общения, стимулирующие профессиональное самоопределение и профессиональный выбор • Устанавливать контакт со школьниками и их родителями (законными представителями),	• Цели и задачи деятельности по сопровождению профессионального самоопределения и профессионального выбора школьников • Основы психологии труда, профессиоведения и профессиографии • Современные подходы, формы и методы профориентации, эффективные приемы общения, стимулирующие

		стимулировать интерес и познавательную активность участников профориентационных мероприятий, оказывать им эмоциональную поддержку • Знакомить школьников и их родителей (законных представителей) с особенностями вида профессиональной деятельности: содержанием и условиями труда, образом жизни работников данной профессии, требованиями к их профессиональному образованию, личности	профессиональное самоопределение и профессиональный выбор школьников • Особенности профинформирования и профконсультирования школьников и их родителей (законных представителей), специфика работы с особыми группами обучающихся (группа риска, учащиеся с нарушениями здоровья и развития, воспитанники детских домов и интернатов) • Особенности образовательного процесса при освоении избранной программы профессионального образования или профессионального обучения в образовательной организации, требованиями к обучающимся
	ПК 2.2. Проведение практикоориентированных профориентационных мероприятий со школьниками и их родителями (законными представителями)	• Организовывать и сопровождать профессиональные пробы школьников, проводить мастер-классы по профессии с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся • Устанавливать контакт со школьниками и их родителями (законными представителями), стимулировать интерес и	• Цели и задачи деятельности по сопровождению профессионального самоопределения и профессионального выбора школьников • Основы психологии труда, профессионаведения и профессиографии • Эффективные отечественные и зарубежные практики профориентационной работы • Современные

		познавательную активность участников профориентационных мероприятий, оказывать им эмоциональную поддержку • Зрелищно демонстрировать профессиональную деятельность и (или) комментировать ее выполнение студентами, специалистами-практиками • Знакомить школьников и их родителей (законных представителей) с особенностями вида профессиональной деятельности: содержанием и условиями труда, образом жизни работников данной профессии, требованиями к их профессиональному образованию, личности	подходы, формы и методы профориентации, эффективные приемы общения, стимулирующие профессиональное самоопределение и профессиональный выбор школьников • Особенности организации и сопровождения школьников при осуществлении ими профессиональных проб, в том числе специфику работы с особыми группами обучающихся (группа риска, учащиеся с нарушениями здоровья и развития, воспитанники детских домов и интернатов) • Методические основы проведения мастер-классов, обеспечения зрелищности при демонстрации профессиональной деятельности
--	--	--	--

1.6. Форма обучения очная, очно-заочная

2. УЧЕБНЫЙ ПЛАН

2.1. Учебный план по очной форме обучения

№	Наименование разделов, дисциплин, модулей и тем	всего часов	в том числе		форма аттестации
			аудиторные занятия		
			лекции	практич. занятия	
I	Государственная политика в области образования	6	2	4	зачет

II	Наставничество как эффективный инструмент развития кадрового потенциала	16	6	10	зачет
2.1	Современные технологии наставничества: мировой и отечественный опыт.	6	4	4	
2.2	Психолого-педагогический минимум наставника	10	2	6	
III	Организация наставничества в организации	48	16	32	зачет
3.1	Наставничество в профориентационной деятельности	12	4	6	
3.2	Наставничество в профессиональном образовании	12	6	6	
3.3	Наставничество в период профессиональной и (или) должностной адаптации	12	6	6	
3.4	Практикум «Построение модели наставничества в организации»	14	-	14	
Итоговая аттестация		2			
Итого:		72	24	46	

* На практических занятиях допускается деление на подгруппы (не менее 12 человек в подгруппе).

1.1. Учебный план по очно-заочной форме обучения

№	Наименование разделов, дисциплин, модулей и тем	всего часов	в том числе			форма аттестации
			аудиторные занятия		СРС	
			лекции	практич. занятия	самостоятельная работа	
I	Государственная политика в сфере образования	6	2	2	2	-
II	Наставничество как эффективный инструмент развития кадрового потенциала	16	4	6	6	зачет
2.1.	Современные технологии наставничества: мировой и отечественный опыт.	6	2	2	2	
2.2.	Психолого-педагогический минимум наставника	10	2	4	4	
III	Организация наставничества в организации	48	6	24	18	зачет
3.1.	Наставничество в профориентационной деятельности	12	2	6	4	
3.2.	Наставничество в профессиональном образовании	12	2	6	4	
3.3.	Наставничество в период профессиональной и (или) должностной адаптации	12	2	6	4	
3.4.	Практикум «Построение модели наставничества в организации»	12	-	6	6	

	Практическое занятие № 1. Анализ федерального и регионального проекта «Образование» (Современная школа, Успех каждого ребенка, Цифровая образовательная среда, Учитель будущего, Молодые профессионалы, Поддержка семей, имеющих детей, Новые возможности для каждого).	2											
	Промежуточная аттестация № 1. Разработка плана воспитательного проекта, учитывающего приоритетные направления государственной политики	2											
2. Современные технологии наставничества: мировой и отечественный опыт.	Содержание учебного материала Понятия «Наставник» и «Наставничество». Цели, задачи и принципы деятельности наставника. Современные технологии наставничества. Основные модели наставничества. Зарубежные практики наставничества на примере США и Великобритании. Отечественный опыт в области наставничества.												
	Лекция 2. «Современные технологии наставничества: мировой и отечественный опыт»	2											
	Практическое занятие № 2. Тренинг «Эффективное наставничество»	2											
	Промежуточная аттестация № 2. Заполнение таблицы «Преимущества и ограничения методов наставничества»:	2											
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Метод</th><th>Преимущества</th><th>Ограничения</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Инструктаж</td><td></td><td></td></tr> <tr> <td>Объяснение</td><td></td><td></td></tr> <tr> <td>Развитие</td><td></td><td></td></tr> </tbody> </table>	Метод	Преимущества	Ограничения	Инструктаж			Объяснение			Развитие		
Метод	Преимущества	Ограничения											
Инструктаж													
Объяснение													
Развитие													
3. Психолого-педагогический минимум наставника	Содержание учебного материала Личность наставника, его трудовые функции, умения и знания, обеспечивающие их выполнение. Этические нормы, права и обязанности наставника. Принципы отбора наставников. Возрастные особенности детей и подростков, особенности обучения взрослых. Ролевые позиции и тип общения наставника и стажера (практиканта). Мотивация, организация деятельности и контроль как система в деятельности наставника.												
	Лекция № 3. «Психолого-педагогический минимум наставника»	2											
	Практическое занятие № 3. Тренинг профессионально-личностного развития наставника	4											
	Промежуточная аттестация № 3. Разработка аватара наставника: личные и профессиональные качества, мотивы, перспективы, проблемы	2											

4. Наставничество в профориентационной деятельности	Содержание учебного материала Понятие, цели, задачи и принципы деятельности по сопровождению профессионального самоопределения школьников (профессиональной ориентации). Учет возрастных особенностей при определении задач и построении процесса сопровождения профессионального самоопределения школьников. Понятие и задачи профориентационных мероприятий, их место в системе сопровождения профессионального самоопределения школьников. Эффективные приемы общения, стимулирующие профессиональное самоопределение и профессиональный выбор школьников. Структура программы профориентационного мероприятия и методика его разработки. Организационно-управленческое обеспечение проведения профориентационного мероприятия.	
	Лекция № 4. «Наставничество в профориентационной деятельности»	2
	Практическое занятие № 4. Разработка сценария профориентационного мероприятия	6
	Промежуточная аттестация № 4. Разработанный сценарий профориентационного мероприятия	2
5. Наставничество в профессиональном образовании	Содержание учебного материала Приказ Минобрнауки России от 18.04.2013 № 291 "Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования". Факторы, определяющие задачи, содержание и организацию деятельности практиканта (стажера): - требования ФГОС и профессионального стандарта к квалификации, осваиваемой студентом-практикантом; - программа практики и должностные обязанности, выполняемые на рабочем месте, занимаемом практикантом; - возрастные, индивидуальные и личностные особенности практикантов, в т.ч. мотивационные особенности и уровень подготовленности к прохождению практики, типичные характеристики психологического состояния обучающегося на различных этапах практики. Методы мотивации, организации деятельности, контроля и оценки результатов практического обучения. Эффективные приемы общения и организации деятельности в процессе практики (практического обучения), ориентированные на поддержку профессионального самоопределения, профессиональной адаптации и профессионального развития обучающихся.	
	Лекция № 5. «Наставничество в профессиональном образовании»	2
	Практическое занятие № 5. Разработка типовой индивидуальной программы производственной практики студента.	6
	Промежуточная аттестация № 5. Разработанная программа производственной практики студента.	2
6.	Содержание учебного материала	

Наставничество в период профессиональной и (или) должностной адаптации	Нормы трудового законодательства, нормативные и организационно-распорядительные документы организации, регламентирующие деятельность молодых специалистов, в том числе прохождение испытательного срока. Эффективные приемы общения и организации деятельности стажера в адаптационный период, ориентированные на поддержку профессионального самоопределения, профессиональной адаптации и профессионального развития.	
	Лекция № 6. «Наставничество в период профессиональной и (или) должностной адаптации»	2
	Практическое занятие № 6. Разработка плана работы наставника с молодым специалистом в период профессиональной и(или) должностной адаптации.	6
	Промежуточная аттестация № 6. Разработанный план работы наставника с молодым специалистом в период профессиональной и(или) должностной адаптации.	2
7. Практикум «Построение модели наставничества в организации»	Содержание учебного материала Внедрение системы наставничества в организации. Разработка политики наставничества в организации: цели и задачи. Определение целей и показателей эффективности. Выделение подразделений организации для применения технологий наставничества. Позиционирование задач наставничества и новых функций сотрудникам организации. Поддержка в выстраивании отношений наставников и подопечных. Типовые ошибки при внедрении системы наставничества в организации. Наставничество и Теория Поколений: организация процесса сохранения и передачи знаний от опытных сотрудников к молодым специалистам.	
	Практическое занятие № 7. Разработка модели наставничества в организации	2
	Итоговая аттестация	2
Всего:		54

5. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СЛУШАТЕЛЕЙ

Формулировки заданий	вид контроля	кол-во часов	форма оценки
СРС 1: Представить презентацию о федеральных проектах национального проекта «Образование»	Текущий	2	зачет
СРС 2.1: Провести обзор современных форм наставничества	Текущий	2	зачет
СРС 2.2: Написать эссе на тему: «Почему я хочу стать наставником»	Текущий	4	зачет
СРС 3.1: Разработать механизмы информирования школьников в процессе подготовки и проведения профессиональной пробы: проведение мастер-классов, экскурсий по предприятию и иных форм информирования	Текущий	4	зачет
СРС 3.2: Спланировать знакомство стажера с предприятием, корпоративной культурой, традициями и правилами поведения в данном подразделении	Текущий	4	зачет
СРС 3.3: Представить методы мотивации трудового поведения и профессионального развития, организации деятельности стажера, контроля и оценки результатов адаптационного периода.	Текущий	4	зачет

СРС 4: Разработать алгоритм взаимодействия со структурными подразделениями, построение эффективных коммуникаций	Текущий	6	зачет
всего		26	

6. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ

6.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы предполагает наличие учебного кабинета

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

- посадочные места по количеству слушателей;
- рабочее место преподавателя.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиа проектор (преподавательский);
- компьютеры с лицензионным программным обеспечением (слушателей) и выходом в сеть Интернет.

6.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Нормативно-правовые документы:

1. Указ Президента РФ от 07.05.2018 г. № 204. Целевые показатели и целевая аудитория национального проекта «Образование».
2. Приказ Минобрнауки России от 18.04.2013 № 291 "Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования".

Основные источники:

1. Раховская, Ю.И. Опыт методической работы с молодыми специалистами : методические рекомендации / Ю.И. Раховская. - 3-е изд., стер. - Минск : РИПО, 2015. - 84 с. : табл. - Библиогр.: с. 16 - ISBN 978-985-503-487-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=485996> (27.03.2019).
2. Дейнека, А.В. Управление персоналом организации : учебник / А.В. Дейнека. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. - 288 с. : ил. - (Учебные издания для бакалавров). - ISBN 978-5-394-02375-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=454057> (27.03.2019).

Дополнительные источники:

1. Новосадова, О.М. Кадры решают всё!: HR-пособие / О.М. Новосадова. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2018. - 153 с. : ил., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-9693-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=493643> (27.03.2019).
2. Живица, О.В. Лидерство : учебное пособие / О.В. Живица. - Москва : Университет «Синергия», 2017. - 193 с. : ил., схем., табл. - (Легкий учебник). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4257-0216-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=455425> (27.03.2019).
3. От детства к взрослости: вариации нормы и особенности развития: сборник докладов II Межвузовской конференции молодых ученых / ред.-сост. А.С. Обухов ; Министерство образования и науки Российской Федерации. - Москва : МПГУ, 2017. - 169 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4263-0476-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=469692> (27.03.2019).

Интернет-источники:

1. Сайт Минтруда России (<http://www.rosmintrud.ru/>)
2. Реестр сведений о проведении независимой оценки квалификации (<https://nok-nark.ru/>)

3. Государственная информационная система «Справочник профессий» (<http://spravochnik.rosmintrud.ru/>)

6.3. Организация образовательного процесса

Каждый слушатель имеет доступ к сети Интернет, к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам, электронной библиотеке «Библиоклуб».

Программа обеспечивается учебно-методическим комплексом и материалами по всем дисциплинам (модулям).

Каждый слушатель обеспечен не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине (модулю) (включая электронные базы периодических изданий).

Внеаудиторная работа слушателей сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Образовательная деятельность слушателей предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: *лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение аттестационной, дипломной, проектной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.*

6.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Реализация программы обеспечивается научно-педагогическими кадрами, имеющими, как правило, высшее базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

7. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ КУРСА

Форма итоговой аттестации - *зачет*

7.1. Освоение ДПП повышения квалификации заканчивается итоговой аттестацией слушателей. Лицам, успешно освоившим ДПП повышения квалификации и прошедшим итоговую аттестацию, выдается удостоверение о повышении квалификации установленного образца.

7.2. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть ДПП и (или) отчисленным из института, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно установленному институтом.

По результатам итоговой аттестации по программе повышения квалификации слушатель имеет право подать письменное заявление об апелляции по вопросам, связанным с процедурой проведения итоговых аттестационных испытаний, не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итогового аттестационного испытания.

7.3. Вид итоговой аттестации по программе повышения квалификации: **защита методических материалов**

7.4. Критерии оценки результатов.

На итоговую (промежуточную) аттестацию слушатели представляют разработанные методические материалы по построению модели наставничества в организации.

По итогам экзамена оценивание слушателя осуществляется по двухбалльной шкале в соответствии критериями.

8 ПАСПОРТ КОМПЛЕКТА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Предмет(ы) оценивания	Объект(ы) оценивания	Показатели оценки	Вид задания
ПК 1.1. Организация учебно-производственной деятельности обучающихся по	Представленные методические материалы	Отметка "не зачтено" ставится, если: при ответе обнаруживается	Защита методических материалов

освоению программ профессионального обучения и (или) программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих ПК 2.1. Информирование и консультирование школьников и их родителей (законных представителей) по вопросам профессионального самоопределения и профессионального выбора ПК 2.2. Проведение практикоориентированных профориентационных мероприятий со школьниками и их родителями (законными представителями)		отсутствие владением материалом в объеме изучаемой образовательной программы; разработанные методические материалы не имеют заданной цели (задачи); отсутствует самоанализ деятельности слушателя на практике или дано обоснование (пояснительная записка) к разработанным планам (программам). <i>Отметка "зачтено"</i> ставится, если: ответы на вопросы носят проблемный характер, при раскрытии особенностей развития тех или иных профессиональных идей, их описании используются материалы современных учебных пособий и первоисточников; разработанные методические материалы имеют четко выраженные цели (задачи); ярко выражена личная точка зрения слушателя, при обязательном владении фактическим и проблемным материалом, полученным на лекционных, практических, семинарских и в результате самостоятельной работы.	
---	--	--	--