

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ  
«РЕГИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР МОНИТОРИНГА И РАЗВИТИЯ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»  
ЦЕНТР РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**



УТВЕРЖДАЮ

Директор

И. А. Гетманская

Приказ №32/1 от 5 мая 2017 г.

Дополнительная профессиональная программа  
профессиональной переподготовки

**«Библиотечно-педагогическая деятельность в образовательной организации»**

Иркутск, 2017

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации рассмотрена на заседании центра реализации образовательных программ дополнительного профессионального образования, протокол № 4 от 20 апреля 2017 г.

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации рассмотрена на заседании Научно-методического совета ГАУ ДПО ИО «РЦМРПО» протокол № 1 от 27 апреля 2017 г.

Разработчик программы:

Игумнова Жанна Ивановна – руководитель центра оценки качества профессионального образования, кандидат педагогических наук, доцент

Рецензент:

Т.В. Тюрнева, доцент кафедры английской филологии факультета иностранных языков ФГБОУ ВО «Иркутский государственный университет», кандидат филологических наук

## **1. ЦЕЛЬ ПРОГРАММЫ КУРСОВ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ РАБОТНИКОВ БИБЛИОТЕК ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ**

Программа имеет целью формирование у слушателей профессиональных компетенций, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности – Библиотечно-педагогическая деятельность в образовательной организации.

Программа разработана в соответствии с требованиями:

- Федерального закона от 29.12.2012 г. №273 «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Минобрнауки России от 01.07.2013 №499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Приказа Минобрнауки России от 09.01.2014 г. №2 «Об утверждении порядка применениями организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Письма Минобрнауки России от 30 марта 2015 г. N АК-821/06 «О направлении методических рекомендаций по итоговой аттестации слушателей»;
- Письма Минобрнауки России от 21 апреля 2015 г. N ВК-1013/06 «О направлении методических рекомендаций по реализации дополнительных профессиональных программ с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения и в сетевой форме»;
- Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 10 января 2017 г. № 10н «Об утверждении профессионального стандарта “Специалист в области воспитания”»;
- Устава центра;
- Положения об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам.

Содержание ДПП ПП направлено на достижение целей повышения квалификации и планируемых результатов.

К освоению программы допускаются лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

ДПП повышения квалификации содержит следующие структурные компоненты: описание цели, планируемые результаты обучения, учебный план, календарный учебный график, содержание разделов, дисциплин и тем учебного плана, самостоятельной работы слушателей, организационно-педагогические условия, формы и содержание промежуточной и итоговой аттестации.

## **2. ХАРАКТЕРИСТИКА НОВОГО ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

*а) область профессиональной деятельности слушателей, освоивших программу, включает:*

информационно-библиотечное сопровождение учебно-воспитательного процесса; проведение мероприятий по воспитанию у обучающихся информационной культуры;

организационно-методическое обеспечение мероприятий по развитию у обучающихся интереса к чтению.

*б) объекты профессиональной деятельности:*

библиотеки образовательных организаций.

*в) профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности:*

создание развивающего и комфортного книжного пространства в библиотеке образовательной организации;

справочно-библиографическое обслуживание обучающихся и работников образовательной организации;

информационно-библиографическая деятельность, обеспечение свободного доступа к библиотечным ресурсам;

контроль поступления новых документов в библиотечный фонд;

обеспечение связи с другими библиотеками, организация межбиблиотечного обмена;

консультирование обучающихся по работе с библиотечными каталогами и справочными изданиями, по информационной деятельности;

информационно-методическая поддержка реализации образовательных программ;

проведение занятий по формированию сознательного и ответственного информационного поведения обучающихся;

реализация мероприятий по обеспечению информационной безопасности обучающихся в образовательной организации;

осуществление информационно-методической поддержки воспитательной деятельности по формированию у обучающихся уважения к родному языку, развитию культуры речи;

организация выставок книг в образовательном учреждении с участием обучающихся в презентации изданий, литературных произведений;

осуществление взаимодействия с семьей с целью педагогической поддержки семейного чтения.

*з) уровень квалификации в соответствии с профессиональным стандартом*

Обобщенная трудовая функция «Информационно-библиотечное сопровождение учебно-воспитательного процесса» – 6 уровень квалификации;

Обобщенная трудовая функция «Проведение мероприятий по воспитанию у обучающихся информационной культуры» – 6 уровень квалификации;

Обобщенная трудовая функция «Организационно-методическое обеспечение мероприятий по развитию у обучающихся интереса к чтению» – 6 уровень квалификации;

### 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДПП ПП

В результате освоения программы слушатель приобретает профессиональные компетенции, необходимые для выполнения нового вида профессиональной деятельности, включающей в себя ряд профессиональных компетенций:

ПК 1. Информационно-библиотечное сопровождение учебно-воспитательного процесса;

ПК 2 Проведение мероприятий по воспитанию у обучающихся информационной культуры;

ПК 3 Организационно-методическое обеспечение мероприятий по развитию у обучающихся интереса к чтению.

### 4. УЧЕБНЫЕ ПЛАНЫ

Учебный план по очной форме обучения

№ модуля	Наименование модуля	Всего час.	в том числе по видам занятий			Форма контроля
			Лекции	Практические работы	СРС	
1	Общепрофессиональные дисциплины	58	12	20	26	
1.1	Правовое обеспечение профессиональной	12	2	4	6	зачет

	деятельности педагога-библиотекаря					
1.2	Основы организации и управления библиотечным делом	12	2	4	6	экзамен
1.3	Основы общей педагогики	14	4	4	6	экзамен
1.4	Теория и методика организации воспитательного процесса	10	2	4	4	зачет
1.5	Теория и методика социально-культурной деятельности	10	2	4	4	зачет
<b>2</b>	<b>Профессиональные модули</b>	<b>104</b>	<b>24</b>	<b>36</b>	<b>44</b>	
2.1	Информационно-библиотечное сопровождение учебно-воспитательного процесса	34	8	12	14	экзамен
2.2	Проведение мероприятий по воспитанию информационной культуры	34	8	12	14	экзамен
2.3	Организационно-методическое обеспечение мероприятий развития интереса к чтению	36	8	12	16	экзамен
	Стажировка	72				зачет
	<b>Итоговая аттестация</b>	<b>18</b>		<b>2</b>	<b>зачет</b>	<b>ИАР</b>
	<b>Итого:</b>	<b>252</b>	<b>36</b>	<b>56</b>	<b>70</b>	

Примечание: Если в группе 25 человек и более, она делится на две подгруппы на занятия по модулям 4,5.

## 5. КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

1.1. Для реализации дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки предусмотрена очно-заочная форма обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

1.2. Срок освоения ДПП ПП составляет 7 недель, в том числе:

Общепрофессиональные дисциплины	1,5 нед.
Профессиональные модули	2,8 нед.
Стажировка	2 нед.
Итоговая аттестация	0,5 нед.

1.3. Календарные сроки реализации ДПП устанавливаются ГАУ ДПО ИО «РЦМРПО» в соответствии с потребностями слушателей на основании плана-графика или договора возмездного оказания услуг.

## III. СТРУКТУРА ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ

Наименование, содержание дисциплины (модуля)	Всего часов	Требования к знаниям, умениям, практическому опыту
--	-------------	--

<p><b>ОПД 1.1.</b> Правовое обеспечение профессиональной деятельности педагога-библиотекаря</p>	<p><b>12</b></p>	<p>В результате изучения ОПД 1.1. слушатель должен <b>уметь</b>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-разрабатывать локальные акты образовательной организации, регламентирующие вопросы деятельности информационно-библиотечного центра/библиотеки: Положение об информационно-библиотечном центре (ИБЦ)/библиотеке образовательной организации; должностные инструкции библиотекаря/заведующего ИБЦ/библиотекой; Правила предоставления услуг ИБЦ/библиотекой;</li> <li>-составлять отчетность по установленной форме, в том числе и с использованием электронных форм ведения документации;</li> <li>-подготовить документы для прохождения аттестации на более высокую квалификацию;</li> <li>-подготовить документы к аккредитации ИБЦ/библиотеки.</li> </ul> <p>В результате изучения ОПД 1.1. слушатель должен <b>знать</b>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-содержание законов и иных нормативно-правовых актов Российской Федерации, регламентирующих деятельность в сфере образования;</li> <li>-требования профессионального стандарта «Специалист в области воспитания». Зарегистрирован в Минюсте России 26.01.2017 № 45406</li> <li>-требования ФГОС НОО, ООШ, СОШ и ФГОС СПО к информационно-библиотечным центрам/библиотекам образовательных организаций;</li> <li>-нормативно-правовую документацию по организации библиотечно-педагогической деятельности в образовательной организации.</li> </ul>
<p><b>ОПД 1.2.</b> Основы организации и управления библиотечным делом</p>	<p><b>12</b></p>	<p>В результате изучения ОПД 1.2. слушатель должен <b>уметь</b>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-формировать библиотечный фонд, справочный аппарат;</li> <li>-формировать развивающее и комфортное книжное пространство в информационно-библиотечном центре/библиотеке образовательной организации (далее-ОО);</li> <li>-осуществлять справочно-библиографическое обслуживание обучающихся, работников ОО;</li> <li>-организовывать электронные каталоги;</li> </ul>

		<p>-осуществлять своевременный учет поступления новых документов, их подсчет и регистрацию;</p> <p>-организовывать пополнение библиотечного фонда аудиовизуальными и электронными документами;</p> <p>-обеспечивать связь с другими библиотеками, в т.ч. электронными библиотеками, межбиблиотечный обмен.</p> <p>В результате изучения ОПД 1.2. слушатель должен <b>знать</b>:</p> <p>-теорию библиотековедения, основы организации и управления библиотечным делом;</p> <p>-способы формирования библиотечного фонда, справочного аппарата;</p> <p>-формы и методы обслуживания обучающихся и работников ОО;</p> <p>-основное содержание информационно-библиотечной деятельности в ОО;</p> <p>-способы и методы контроля поступления новых документов в библиотечный фонд.</p>
<p><b>ОПД 1.3.</b> Основы общей педагогики</p>	<p>14</p>	<p>В результате изучения ОПД 1.3. слушатель должен <b>уметь</b>:</p> <p>-проводить занятия по формированию у обучающихся сознательного и ответственного поведения в информационной среде;</p> <p>-осуществлять педагогическую поддержку творческой информационной деятельности обучающихся;</p> <p>-осуществлять педагогическую поддержку деятельности детских общественных объединений информационной направленности (детских пресс-и медиацентров, редакций школьных газет).</p> <p>В результате изучения ОПД 1.3. слушатель должен <b>знать</b>:</p> <p>-термины и определения по педагогике как науки;</p> <p>-цели и задачи предмета «педагогика»;</p> <p>-содержание педагогики;</p> <p>-педагогические методы и технологии обучения и воспитания.</p>
<p>ОПД 1.4. Теория и методика организации воспитательного процесса</p>	<p>10</p>	<p>В результате изучения ОПД 1.4. слушатель должен <b>уметь</b>:</p> <p>-организовывать воспитательную деятельность, охватывающую внеучебное</p>

<p>ОПД 1.5. Теория и методика социально-культурной деятельности</p> <p>ПМ 2.1. Информационно-библиотечное сопровождение учебно-воспитательного процесса</p>	<p>10</p>	<p>время в рамках воспитательного процесса и направленную на формирование у воспитанников определенных качеств личности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организовывать различные формы воспитательной внеучебной работы с обучающимися на базе библиотеки образовательной организации.</li> </ul> <p>В результате изучения ОПД 1.4. слушатель должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-сущность воспитания и основные понятия теории воспитания;</li> <li>-цель, задачи, содержание, принципы, методы воспитания обучающихся в разных типах образовательных организаций;</li> <li>-воспитание как педагогический процесс;</li> <li>-методику воспитательной работы в библиотеке образовательной организации.</li> </ul> <p>В результате изучения ОПД 1.5. слушатель должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-создавать культурное пространство в информационно-библиотечном центре (далее-ИБЦ);</li> <li>-формировать ценностные ориентиры обучающихся и педагогов;</li> <li>-поддерживать и развивать чтение как просветительской, информационной и созидательной деятельности;</li> <li>-использовать различные формы социально-культурной деятельности в работе с обучающимися;</li> <li>-способствовать развитию творческой деятельности читателей.</li> </ul> <p>В результате изучения ОПД 1.4. слушатель должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-термины и понятия социо-культурной деятельности;</li> <li>-цель, содержание и функции социально-культурной деятельности в ИБЦ образовательной организации;</li> <li>-современные ИТ-технологии для реализации цели социо-культурной деятельности.</li> </ul> <p>В результате изучения ПМ 2.1. слушатель должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-осуществлять формирование библиотечного фонда, справочного аппарата;</li> </ul>
---	-----------	--

	<p>-формировать развивающее и комфортное книжное пространство в библиотеке образовательной организации общего образования;</p> <p>-организовывать электронные каталоги</p> <p>-осуществлять справочно-библиографическое обслуживание обучающихся, работников образовательной организации</p> <p>-осуществлять информационно-библиографическую деятельность</p> <p>-реализовывать меры по обеспечению доступа к удаленным региональным, национальным и глобальным информационным ресурсам</p> <p>-обеспечивать доступ субъектов воспитания к ресурсам школьной библиотеки</p> <p>-формировать библиотечный фонд в соответствии с образовательными программами учреждения;</p> <p>-осуществлять комплектование фонда научно-познавательной, художественной, справочной литературы</p> <p>-осуществлять своевременный учет поступления новых документов в библиотечный фонд, их подсчет и регистрацию</p> <p>-организовывать пополнение библиотечного фонда аудиовизуальными и электронными документами.</p> <p>В результате изучения ПМ 2.1. слушатель должен знать:</p> <p>-теорию библиотековедения, основы организации и управления библиотечным делом;</p> <p>-способы формирования библиотечного фонда, справочного аппарата</p> <p>-основы социально-педагогического проектирования образовательного пространства в образовательной организации</p> <p>-способы формирования развивающего и комфортного книжного пространства в библиотеке образовательной организации</p> <p>-технологии создания электронных каталогов</p> <p>-формы и методы справочно-библиографического обслуживания обучающихся, работников образовательной организации</p> <p>-основное содержание информационно-библиографической деятельности в</p>
--	--

<p>ПМ 2.2. Проведение мероприятий по воспитанию информационной культуры</p>	<p>образовательной организации общего образования</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-способы и технологии обеспечения доступа к удаленным региональным, национальным и глобальным информационным ресурсам</li> <li>-способы и технологии обеспечения доступа субъектов воспитания к ресурсам школьной библиотеки</li> <li>-перечень образовательных программ, реализуемых образовательной организацией</li> <li>-требования ФГОС ОО к содержанию образования и ресурсному обеспечению образовательного процесса.</li> </ul> <p>В результате изучения ПМ 2.2. слушатель должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Разрабатывать социально-педагогические программы воспитания информационной культуры обучающихся</li> <li>Проводить занятия, направленные на освоение обучающимися методов поиска и критического анализа информации</li> <li>Проводить занятия по формированию у обучающихся умения проверять достоверность информации с помощью нормативных и справочных изданий</li> <li>Выявлять в текущем потоке информации по профилю своей деятельности наиболее ценные источники и знакомить с ними обучающихся</li> <li>Осуществлять поиск информации в традиционной библиотечной и электронной среде, используя алгоритмы адресного, тематического и фактографического поиска</li> <li>Реализовывать информационно-методическую поддержку образовательных программ общего образования и воспитания обучающихся</li> <li>Проводить занятия по формированию у обучающихся сознательного и ответственного поведения в информационной среде</li> <li>Осуществлять педагогическую поддержку творческой информационной деятельности обучающихся</li> <li>Осуществлять педагогическую поддержку деятельности детских общественных объединений информационной направленности (детских пресс- или медиацентров, редакций школьных газет)</li> </ul>
---	---

<p>ПМ 2.3. Организационно-методическое обеспечение мероприятий по развитию интереса к чтению</p>	<p>В результате изучения ПМ 2.2. слушатель должен знать:  Теорию и методику организации воспитательного процесса  Методику социально-педагогического проектирования программ воспитания  Основные направления воспитательной деятельности педагогов  Примерное содержание процесса формирования у обучающихся информационной культуры  Образовательные технологии, формы и методы проведения обучающих занятий в области формирования у детей информационной культуры  Механизмы поиска информации в традиционной библиотечной и электронной среде.</p> <p>В результате изучения ПМ 2.3. слушатель должен уметь:  Организовывать и проводить творческие мероприятия по формированию у детей интереса к чтению  Проводить мероприятия по популяризации и пропаганде детского чтения на основе социального партнерства институтов социализации  Осуществлять информационно-методическую поддержку воспитательной деятельности по формированию у детей уважения к родному языку, развитию культуры речи  Реализовывать различные формы и методы выставочной деятельности с целью формирования у детей интереса к чтению, литературе  Организовывать участие обучающихся в проведении выставок книг, подготовку ими презентаций произведений художественной литературы  Обеспечивать использование информационно-библиотечных ресурсов в различных видах внеурочной деятельности</p> <p>В результате изучения ПМ 2.3. слушатель должен знать:  Методику выявления эффективных форм и методов библиотечно-педагогической работы средствами литературы и чтения</p>
--	---

		<p>Теорию и методику организации воспитательного процесса</p> <p>Способы формирования у детей интереса к чтению</p> <p>Формы и методы пропаганды детского чтения</p> <p>Виды творческих мероприятий по формированию у детей интереса к чтению и формы их проведения</p>
--	--	---

## **6. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ**

Образовательная деятельность слушателей предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические занятия, консультации, выполнение самостоятельных и зачетной работ, определенные учебным планом.

Реализация программы обеспечивается научно-педагогическими кадрами, имеющими, как правило, высшее базовое образование, соответствующее профилю программы.

Программа обеспечивается учебно-методическим комплексом и материалами по всем разделам.

Внеаудиторная работа слушателей сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Каждый слушатель имеет доступом к сети Интернет, к современным профессиональным (biblioclub.ru)

Каждый слушатель обеспечен не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по программе (включая электронные базы периодических изданий).

Организация и реализация содержания образовательной программы осуществляется с использованием мультимедийного оборудования и средств информационного обеспечения: мультимедийные презентации лекционного курса, сайты, автоматизированные библиотечные программы, сайт дистанционного обучения Регионального института кадровой политики.

Рекомендуются выездные занятия на базе областных библиотек. Необходимо использование прежде всего групповых форм работы при проведении практических занятий.

Информационное и дидактическое обеспечение программы включает учебную и справочную литературу; демонстрационный материал; раздаточный материал; материал для контроля, проекты, тесты, электронные учебники и программы.

Основными технологиями являются: дистанционные образовательные технологии- обучение осуществляется с помощью учебных материалов, заданий для СРС, вебинаров, форума; использование электронной библиотеки "Университетская книга онлайн; использование ресурсов электронных библиотек: ЭНБ, Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина, Областная библиотека им. М. Сергеева, Областная публичная библиотека им. И.И. Молчанова-Сибирского.

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

**Нормативно-правовые документы**

1. Гражданский кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс]: часть четвертая (авторское право) от 18.12.2006 N 230-ФЗ: принят ГД ФС РФ 24.11.2006 (ред. от 31.12.2014) - Режим доступа : <http://www.consultant.ru/popular/gkrf4/>
2. Конвенция о правах ребенка [Электронный ресурс]: принята и открыта для подписания, ратификации и присоединения резолюцией Генеральной Ассамблеи ООН № 44/25 от 20 ноября 1989 г./-ИД «Воспитание дошкольников», 2015- Режим доступа: [http://dovosp.ru/lows/international\\_docume/konventsija-o-pravah-rebenka.html](http://dovosp.ru/lows/international_docume/konventsija-o-pravah-rebenka.html)
3. «О библиотечном деле»: федеральный закон РФ от 29.12.1994 N 78-ФЗ (ред. от 02.07.2013, с изм. от 01.12.2014) // Вестник образования. – 2004. – № 6. – с. 20-26; СПС «Консультант Плюс»; СПС «Гарант»
4. «О библиотечном деле в Иркутской области» [Электронный ресурс]: закон Иркутской области: утв. постановлением Законодательного собрания Иркутской области от 25 июня 2008 года N 44/21-ЗС // Иркутская область, Министерство культуры и архивов Иркутской области // СПС «Консультант Плюс»; СПС «Гарант»
5. «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» [Электронный ресурс]: федер. закон РФ от 29 декабря 2010 г. N 436-ФЗ; распоряжение Правительства РФ от 18.12.2006 N 1760-р. // СПС «Консультант Плюс»; СПС «Гарант».
6. «О Стратегии государственной молодежной политики в Российской Федерации» [Электронный ресурс]: распоряжение от 18 декабря 2006 г. N 1760-р. (ред. от 16.07.2009) // СПС «Консультант Плюс»; СПС «Гарант»
7. «Об образовании в Российской Федерации»: федер. закон РФ от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 31.12.2014) // СПС «Консультант Плюс»; СПС «Гарант»
8. «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» [Электронный ресурс]: федер. закон РФ от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ (ред. от 24.11.2014) // СПС «Консультант Плюс»; СПС «Гарант»
9. Примерное положение о библиотеке общеобразовательного учреждения: приказ Минобрнауки РФ от 01.03.2004 № 936 // Школьная библиотека. – 2008. - № 6 – с. 18-34.
10. Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования / М-во образования и науки Рос. Федерации. – М.: Просвещение, 2010—31 с. - (Стандарты второго поколения)
11. Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования / М-во образования и науки Рос. Федерации. - М.: Просвещение, 2011 – 48 с. - (Стандарты второго поколения)
12. Федеральный государственный образовательный стандарт среднего (полного) общего образования / М-во образования и науки Рос. Федерации. - М.: Просвещение, 2010 – 31 с.

#### **Основные источники**

1. Библиотечноеведение : учебно-методический комплекс для студентов очной и заочной форм обучения по направлению подготовки 071900.62 «Библиотечно-информационная деятельность», профилям подготовки «Информационно-аналитическая деятельность», «Технология автоматизированных библиотечно-информационных систем», квалификация (степень) выпускника – бакалавр / авт.-сост. Г.М. Брагина ; Министерство культуры Российской Федерации, ФГБОУ ВПО "Кемеровский государственный университет культуры и искусств", Институт информационных и библиотечных технологий и др. - Кемерово : Кемеровский государственный университет культуры и искусств, 2013. - Разделы 2-4. - 116 с. : табл. - Библиогр.: с. 106-113. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=273809>
2. Документационное обеспечение управления библиотечно-информационной деятельностью : учебное пособие для бакалавров / авт.-сост. А.С. Румянцева ; Министерство культуры Российской Федерации, Федеральное государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Орловский государственный институт искусств и культуры». - Орел : Орловский государственный

институт искусств и культуры, 2015. - 180 с. : табл. - Библиогр. в кн. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=439357>

3. Сергеева, Ю.С. Библиотечное дело и библиотековедение : учебное пособие / Ю.С. Сергеева. - Москва : Приор-издат, 2009. - 171 с. - (Конспект лекций. В помощь студенту). - ISBN 978-5-9512-0848-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=72786>

#### **Дополнительная литература**

1.Акелина, Н.А. Чтение как фактор социального успеха: профессиональная компетентность //Педагогическая мастерская для учителя: науч. метод. журнал. - 2014. - №8.- С. 6 – 10- (Издательская группа «Основа»)

Работа с информационными текстами, с текстом учебника, с художественным текстом.

2.Библиотечные уроки. Вып. 2. Обучение школьников основам библиотечно-библиографических знаний: 1-11 классы-2-е изд., стереотип.- М.: Глобус, Волгоград: Панорама, 2018.- 160с.- (Школа)

3.Болдецкая, Н.А. Медиациентр: превращение знаний в навыки//Библиотека школы! науч.-метод. журнал.-2013.-№3.- с. 9-10-(Презентация опыта)

4.Буктрейлер - современный способ продвижения книги в библиотеке: методические рекомендации. Вып. 1 / Детско-юношеская библиотека Республики Карелия им. В. Ф. Морозова; [авт.-сост. Т. А. Лисовская] –Петрозаводск : ДЮБ РК, 2014. – 16 с.

5. Галактионова, Т.Г. Учимся успешному чтению. Книжное дерево моей семьи. Портфель читателя. 5 класс: пос. для учащихся общеобразоват. организаций / Т.Г. Галактионова, Я. Г. Назаровская. – М.: Просвещение, 2014.- 56с.- (Работаем по новым стандартам)

6. Глазунова, Л.В. Новые форматы книг и формы их рекомендации читателям. Часть первая. Флипбук, фанбук.//Библиотека школы! науч.- метод. журнал.-2015.-№1.- с. 8-12- (Самоучитель)

8. Глазунова, Л.В. Новые форматы книг и формы их рекомендации читателям. Часть вторая. Зин (Езин).//Библиотека школы! науч.- метод. журнал.-2015.-№2.- с. 5-9-(Самоучитель)

9. Глазунова, Л.В. Новые форматы книг и формы их рекомендации читателям. Часть третья. Флипбук //Библиотека школы! науч.- метод. журнал.-2015.-№3.- с. 2-8-(Самоучитель)

10. Граник, Г.Г. Когда книга учит/ Г.Г. Граник, С.М. Бондаренко, Л.А. Концевая- М.: Педагогика, 1988.- 192с. –(Библиотека учителя и воспитателя)

11.Граник, Г.Г. Путешествие в Страну Книги: метод. Пос. по лит. Чтению для 1-4 кл. общеобразоват. Учреждений / Г.Г. Граник, О.В. Соболева,- СПб.: Специальная литература, 2013.- 143.

12.Дети и их чтение как духовный ресурс региональной культуры: материалы Межрегиональной конференции работников детских библиотек Восточной Сибири, Забайкалья / сост. Т.А. Максоева.- Иркутск: изд-во Обл. дет. Б-ки им. Марка Сергеева.- 2012.- 170с.

13. Добраев, Л.П. Психологические основы работы над книгой /Л.П. Добраев- М.: «Книга»,1970.- 71с.

14.Долганова, Т.В. Чтение подростков в условиях меняющейся медиасреды: результаты исследования. //Библиотека школы! науч.- метод. журнал.-2014.-№11.- с. 2-7-(Презентация опыта)

15.Долганова, В.В. Создание сайта школьной библиотеки (с использованием бесплатного конструктора UCOZ)// Библиотека школы! науч.-метод. Журнал.-2013.- №1.- С. 10-14; №2.- С.2-8; №3.- С.2-8.

16.Заочная школа школьного библиотекаря: сборник лекций/ Российская государственная библиотека; Российская школьная библиотечная ассоциация- М.: «Школьная библиотека», 2003.-260с.

17.Ильяева, И.А. Стратегическое управление библиотекой: учебно-методическое пособие/И.А. Ильяева, В.Н. Маркова; рец.: С.И. Курганский, В.П.Римский -М. :КноРус, 2008.-184 с.

18. Использование активных методов обучения для развития общеучебных навыков. Формирование навыков чтения//Генике, Е.А. Активные методы обучения: новый подход – М.: Сентябрь, 2013.-№2.-С.32-49
19. Лошакова, Т. Воспитание творческого читателя на основе сотрудничества школьной библиотеки и семьи //Библиотека школы! науч.- метод.- журнал.-2014.-№12.- с. 3-5- (Библиотечная журналистика)
20. Моргенштейн, И.Г. Справочно-библиографическое обслуживание в библиотеках: науч.- практ. пос.- М.: Либерия,1999.- 80с.
21. Никифорова, О.И. Психология восприятия художественной литературы/ О.И. Никифорова.- М.: «Книга», 2012.- 152с.
- 22.Пашин А. Управление библиотечным делом РФ: системный подход: метод.пособие.- М.:Либерия-Бибинформ, 2008.-168 с.
- 23.Полозова, Т.Д. Как сформировать читательскую активность: кн. для учителя /Т.Д. Полозова.- М.: Просвещение, 2008.-119 с.- (Библиотека учителя)
- Чтение художественной литературы -творческая деятельность. Нравственные проблемы в литературе для детей*
- Смородинская, Ю.П. Маркова- М.: Книга, 2014.- 88с.
24. Титаренко, Н. Как увлечь детей чтением // Воспитательная работа в школе.- 2014.- №7.- С. 115-118- (Педагогическая мастерская)
25. Тодорова, С.Н. Формируем здоровую нацию посредством книги и чтения //Библиотека школы! науч.- метод. журнал.-2014.-№11.- с. 11-15-(Презентация опыта)

### **Интернет-ресурсы**

Президентская библиотека имени Бориса Николаевича Ельцина [Электронный ресурс]: офиц. сайт-Режим доступа: <http://www.prlib.ru>

ViblioГид. Списки лучших детских книг, новинки и рецензии, писатели и иллюстраторы. [www.bibliogid.ru](http://www.bibliogid.ru)

LiBRARY.RU - информационно-справочный портал. Материалы для библиотекарей и читателей, каталог библиотечных сайтов, виртуальная справка, читальный зал, новости библиотечной жизни, форум. <http://www.library.ru/>

E-Publish Education. Конструктор для создания сайта школы, библиотеки, музея. Разработка технологии создания и ведения сайтов. Разработка технологии создания и ведения электронных курсов. Предоставление ресурсов для размещения сайтов в Интернет (хостинг). Разработка электронных курсов. <http://www.e-publish.ru/>

ELIBCONSULT (Сообщество): создание электронной библиотеки от проекта до реализации. Для библиотекарей, компаний, работающих с библиотеками и всех заинтересованных. <http://community.livejournal.com/elibconsult/>

School Libraries Worldwide. Журнал «SLW» - официальный профессиональный и научный журнал Международной Ассоциации школьных библиотек (IASL). Издается два раза в год: в январе и июле. Доступен только «on-line». В журнале публикуются различные материалы о научной и практической работе школьных библиотек. (Язык – английский) <http://www.iasl-online.org/publications/slw/index.html>

Биографическая база данных на сервере Biography. В БД содержатся краткие сведения на английском языке о более чем 25 тысячах персон, начиная с героев Древнего мира и заканчивая деятелями современности из разных стран. <http://www.biography.com>

Викторины сказочные. Любите ли вы сказки? Знаете ли вы сказки? А играть вам нравится? Сказочные викторины и конкурсы помогут вам весело и с пользой провести время. Они могут быть использованы вами при проведении домашних праздников, а также в детских садах и школах. <http://skazvikt.ucoz.ru/>

Современная библиотека [Электронный ресурс]: научно-практич. журнал о библиотеках, чтении и книге.- Режим доступа: <http://sb.litera-ml.ru>

## **7. ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ**

Образовательная деятельность слушателей предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение аттестационной, дипломной, проектной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

Реализация программы обеспечивается научно-педагогическими кадрами, имеющими, как правило, высшее базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Каждый слушатель обеспечен не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине (модулю) (включая электронные базы периодических изданий).

Программа обеспечивается учебно-методическим комплексом и материалами по всем дисциплинам (модулям).

Внеаудиторная работа слушателей сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Каждый слушатель имеет доступом к сети Интернет, к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам.

Освоение ДПП ПП заканчивается итоговой аттестацией слушателей. Лицам, успешно освоившим ДПП ПП и прошедшим итоговую аттестацию, выдается удостоверение о повышении квалификации установленного образца.

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть ДПП и (или) отчисленным из ГАУ ДПО ИО «РЦМРПО», выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно установленному ГАУ ДПО ИО «РЦМРПО».

По результатам итоговой аттестации по программе повышения квалификации слушатель имеет право подать письменное заявление об апелляции по вопросам, связанным с процедурой проведения итоговых аттестационных испытаний, не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итогового аттестационного испытания.

**Форма** итоговой аттестации – итоговая аттестационная работа.

По итогам экзамена оценивание слушателя осуществляется по четырехбалльной шкале в соответствии с нижеприведенными критериями.

*Отметка «неудовлетворительно»* ставится, если:

при ответе обнаруживается отсутствие владением материалом в объеме изучаемой образовательной программы;

при раскрытии особенностей развития тех или иных профессиональных идей не используются материалы современных источников;

представление профессиональной деятельности не рассматривается в контексте собственного профессионального опыта, практики его организации;

при ответе на вопросы не дается трактовка основных понятий, при их употреблении не указывается авторство;

ответы на вопросы не имеют логически выстроенного характера, не используются такие мыслительные операции, как сравнение, анализ и обобщение.

*Отметка «удовлетворительно»* ставится, если:

в ответах на вопросы при раскрытии содержания вопросов недостаточно раскрываются и анализируются основные противоречия и проблемы;

при раскрытии особенностей развития тех или иных профессиональных идей, а также описания профессиональной деятельности недостаточно используются материалы современных пособий и первоисточников, допускаются фактические ошибки;

представление профессиональной деятельности частично (не в полном объеме) рассматривается в контексте собственного профессионального опыта, практики его организации;

при ответе используется терминология и дается ее определение без ссылки на авторов (теоретиков и практиков);

ответы на вопросы не имеют логически выстроенного характера, редко используются такие мыслительные операции, как сравнение, анализ и обобщение;

личная точка зрения слушателя носит формальный характер без умения ее обосновывать и доказывать.

*Отметка «хорошо»* ставится, если:

ответы на вопросы частично носят проблемный характер, при раскрытии особенностей развития тех или иных профессиональных идей, а также описании профессиональной деятельности используются материалы современных пособий и первоисточников;

при ответе используется терминология, соответствующая конкретному периоду развития теории и практики профессиональной деятельности, где определение того или иного понятия формулируется без знания контекста его развития в системе профессионального понятийного аппарата;

ответы на вопрос не имеют логически выстроенного характера, но используются такие мыслительные операции, как сравнение, анализ и обобщение;

имеется личная точка зрения слушателя, основанная на фактическом и проблемном материале, приобретенной на лекционных, семинарских, практических занятиях и в результате самостоятельной работы.

*Отметка «отлично»* ставится, если:

ответы на вопросы носят проблемный характер, при раскрытии особенностей развития тех или иных профессиональных идей, их описании используются материалы современных учебных пособий и первоисточников;

при ответе используется терминология, соответствующая конкретному периоду развития теории и практики и четко формулируется определение, основанное на понимании контекста из появления данного термина в системе понятийного аппарата;

ответы на вопрос имеют логически выстроенный характер, часто используются такие мыслительные операции, как сравнение, анализ и обобщение;

ярко выражена личная точка зрения слушателя, при обязательном владении фактическим и проблемным материалом, полученным на лекционных, практических, семинарских и в результате самостоятельной работы.

## **ПРОГРАММА ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ СЛУШАТЕЛЕЙ ПО ПРОГРАММЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ "БИБЛИОТЕЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ"**

- Освоение программы профессиональной подготовки (далее- ППП) завершается итоговой аттестацией слушателей. Лицам, успешно освоившим ППП и прошедшим итоговую аттестацию, выдается диплом о профессиональной переподготовке установленного образца.

- Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию по ППП или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть ППП и (или) отчисленным из ГАУ ДПО ИО «Региональный институт кадровой политики и непрерывного профессионального образования», выдается справка об обучении или о периоде обучения.

По результатам итоговой аттестации по ППП слушатель имеет право подать письменное заявление об апелляции по вопросам, связанным с процедурой проведения итоговых аттестационных испытаний, не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итогового аттестационного испытания.

В соответствии с учебным планом итоговая аттестация по программе «Библиотечно-педагогическая деятельность в образовательной организации» осуществляется в форме защиты итоговой аттестационной работы.

- **Порядок подготовки и проведения защиты итоговой аттестационной работы**

- а) *Выбор темы итоговой аттестационной работы*

Тему итоговой аттестационной работы слушатель выбирает из примерного перечня тем, которые ему предлагает руководитель программы. Слушатель также может самостоятельно предложить тему работы, исходя из своего опыта работы.

Тема выпускной квалификационной работы должна отражать актуальные проблемы и аспекты теории и практики обучения английскому языку в определенном типе образовательной организации в соответствии с требованиями ФГОС.

Тематика итоговых аттестационных работ предлагается слушателям на выбор в начале курсовой профессиональной переподготовки. Темы итоговых аттестационных работ указываются в программе итоговой аттестации слушателей. Темы итоговых аттестационных работ ежегодно актуализируются и утверждаются.

- б) *Структура итоговой аттестационной работы*

Итоговая аттестационная работа состоит из введения, основной части, заключения, библиографии (списка используемой литературы) и приложений (если приложения необходимы в качестве доказательной базы).

**ВВЕДЕНИЕ** объясняет выбор темы, формулирует цель и задачи, которые ставит перед собой обучающийся для достижения цели, определяет актуальность темы, методы исследования, объект исследования и предмет исследования, содержит описание структуры работы.

**ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ** состоит из одной или двух глав в зависимости от темы и количества анализируемых в работе проблем.

Глава 1 (теоретическая) посвящается обзору теоретических работ современных отечественных и зарубежных исследователей в рамках рассматриваемых вопросов, обобщению и сопоставлению (и/или противопоставлению, если отсутствует единство мнений) точек зрения, истории вопроса и т.д. Любые приводимые в итоговой аттестационной работе теоретические исследования и взгляды сопровождаются обязательным указанием автора и источника. В конце первой главы на основании изложенного материала автор работы приводит порядок рассмотрения проблем и формулирует выводы. Работа должна демонстрировать самостоятельную теоретическую подготовку слушателя, умение подбирать необходимую литературу по проблематике, обобщать полученные знания, а не просто переписывать данные, представленные в теоретической литературе, учебниках, на Интернет-ресурсах.

Глава 2 (практическая) примерами из практики собственного опыта слушатель иллюстрирует теоретические обоснования и выводы, к которым он приходит при выполнении итоговой аттестационной работы. Вторая глава тоже содержит выводы и обобщения в связи с проделанной работой, возможно, с приведением соответствующей статистики.

Наилучшим вариантом представления второй главы является разработка проекта по библиотечно-информационной деятельности.

В **ЗАКЛЮЧЕНИИ** автор, опираясь на проведенное исследование (Главы 1 и 2), делает общие выводы, подводит итог проделанной работы, указывает на ее значимость и возможность дальнейшего использования в практике преподавания английского языка.

В **БИБЛИОГРАФИЮ (СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ)** включаются все источники, интернет-ресурсы и словари в алфавитном порядке. При этом список использованной литературы состоит из трёх соответствующих частей: список всех использованных теоретических источников, кроме Интернет-ресурсов, список использованных теоретических Интернет-ресурсов, список использованных словарей.

Список литературы не должен содержать источники старше 10 лет издания, за исключением 1-2 классических работ известных ученых.

*в) оформление итоговой аттестационной работы*

Текст печатается на бумаге формата А4 на одной стороне листа, шрифт *Times New Roman*, кегль 12, межстрочный интервал 1,5 пт. Допускается печать текста приложения кеглем 10. Размер полей: слева 30 мм, справа 20 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм.

Основной текст работы располагается с выравниванием по ширине, заголовки – с выравниванием по центру.

Общий объем итоговой аттестационной работы должен составлять не менее 25 страниц (от первой страницы Введения до последней страницы Списка использованной литературы). Нумерация страниц сквозная и начинается с Введения (страница 3); титульный лист и лист Содержания не нумеруются. Номера страниц проставляются вверху по центру.

Текст выпускной квалификационной работы делится на главы, а главы делятся на параграфы. При этом название каждой главы и каждого параграфа обозначается арабскими цифрами (например, Глава 1, параграф 1.1 и т.д.), после цифры перед названием главы или параграфа ставится точка.

Титульный лист итоговой аттестационной работы оформляется по образцу (см. Приложение 1).

Введение, каждая глава, заключение, список использованной литературы начинается с нового листа. Название каждой главы печатается крупным шрифтом, после названия оставляется пробел в один интервал. Названия глав и параграфов выносятся в оглавление с указанием их первой страницы.

Ссылки на авторов, цитируемых в работе, даются в квадратных скобках, где первая цифра указывает номер работы автора в библиографии, вторая – страницу, откуда взята цитата.

Примеры из исследуемого текста рекомендуется выделять курсивом, а в отдельных местах, иллюстрирующих описываемые явления, жирным шрифтом.

*г) Примерный порядок защиты итоговой аттестационной работы*

Руководитель итоговой аттестационной работы рекомендует или не рекомендует работу к защите. В случае положительного отзыва слушатель готовит защитное слово и высылает его вместе с последним вариантом аттестационной работой.

Защитное слово следует сопровождать презентацией *Power Point*.

После изучения текстов аттестационной работы и защитного слова выставляется оценка.

• **Критерии оценки результатов защиты итоговой аттестационной работы:**

Результаты защиты итоговой аттестационной работы оцениваются по четырехбалльной шкале.

Отметка «отлично» ставится, если:

- содержание итоговой аттестационной работы соответствует выбранной теме;
- логически обоснована структура итоговой аттестационной работы;
- грамотно сформулированы объект, предмет, цель и задачи исследования;
- четко просматривается глубина анализа, самостоятельность и творческий подход к рассматриваемой теме;
- материал изложен грамотно, ясно и доступно;
- терминологический аппарат выдержан;
- качество оформления работы полностью соответствует предъявляемым требованиям;

Отметка «хорошо» ставится, если:

- содержание итоговой аттестационной работы соответствует выбранной теме;
- логически обоснована структура итоговой аттестационной работы;
- грамотно сформулированы объект, предмет, цель и задачи исследования;

- четко просматривается глубина анализа, самостоятельность и творческий подход к рассматриваемой теме;
- материал изложен грамотно, ясно и доступно;
- терминологический аппарат выдержан;
- качество оформления работы полностью соответствует предъявляемым требованиям;

Отметка «удовлетворительно» ставится, если:

- содержание итоговой аттестационной работы соответствует выбранной теме;
- структура итоговой аттестационной работы слабо обоснована;
- недостаточно четко сформулированы объект, предмет, цель и задачи исследования;
- недостаточно полно дается анализ проблематики, практические разработки описаны не полностью;
- изложение материала неполное, имеются трудности в использовании терминологического аппарата;
- качество оформления работы соответствует предъявляемым требованиям;

Отметка «неудовлетворительно» ставится, если:

- содержание итоговой аттестационной работы не соответствует выбранной теме;
- структура итоговой аттестационной работы выстроена не логично;
- недостаточно полно дается анализ проблематики, практические разработки не дают общей картины профессиональной подготовки слушателя;
- допускаются серьезные ошибки в использовании терминологического аппарата;
- материал изложен не последовательно, имеются в большом количестве технические погрешности;
- качество оформления работы не соответствует предъявляемым требованиям;

**Примерная тематика аттестационных работ по программе профессиональной переподготовки «Библиотечно-педагогическая деятельность в образовательной организации»**

1. Требования профессионального стандарта "Специалист в области воспитания", трудовая функция "Библиотечно-педагогическая деятельность в образовательной организации" к педагогу-библиотекарю и их реализация.
2. Проектирование информационно-библиотечного сопровождения учебно-воспитательного процесса.
3. Проектирование мероприятий по воспитанию информационной культуры обучающихся.
4. Проектирование мероприятий по развитию интереса к чтению.
5. Создание информационно-библиотечного центра в образовательной организации.
6. Педагогическая деятельность заведующего информационно-библиотечным центром.
7. Проектирование социально-культурной деятельности в информационно-библиотечном центре.
8. Ваша тема.