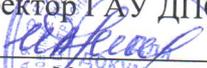


МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧЕРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
«РЕГИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР МОНИТОРИНГА И РАЗВИТИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»
ЦЕНТР РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАУ ДПО ИО «РЦМРПО»
 И.А. Гетманская
Приказ № 193/11 от «06» 11 2015 г.



Дополнительная профессиональная программа
повышения квалификации

УПРАВЛЕНИЕ СОВРЕМЕННОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

Иркутск
2015

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации рассмотрена на заседании Центра реализации образовательных программ дополнительного профессионального образования ГАУ ДПО ИО «РЦМРПО» протокол № 5 от «11» июня 2015 г.

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации рекомендована к утверждению на заседании Научно-методического совета ГАУ ДПО ИО «РЦМРПО» протокол № 1 от «03» ноября 2015 г.

Разработчики программы:

Кондратьева Ольга Геннадьевна, профессор ГАУ ДПО ИО «РЦМРПО», доктор педагогических наук, доцент

Пензин Сергей Васильевич, старший преподаватель лаборатории мониторинга и оценки качества профессионального образования ГАУ ДПО ИО «РЦМРПО»

Трускавецкая Валентина Александровна, доцент Центра реализации образовательных программ дополнительного профессионального образования ГАУ ДПО ИО «РЦМРПО», кандидат исторических наук

Рецензенты:

Конюхов Владимир Юрьевич, профессор кафедры управления промышленными предприятиями института экономики, управления и права национального исследовательского Иркутского государственного технического университета, кандидат технических наук, доцент

I. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

1.1. Цель программы: совершенствование способности и готовности руководящих работников обеспечивать деятельность и развитие современной образовательной организации в соответствии с миссией и стратегическими целями образовательной организации.

1.2. Программа разработана в соответствии с требованиями:

– Федерального закона от 29.12.2012 г. №273 «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказа Минобрнауки России от 01.07.2013 №499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

– Приказа Минобрнауки России от 09.01.2014 г. №2 «Об утверждении порядка применениями организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

– Письма Минобрнауки России от 30 марта 2015 г. N АК-821/06 «О направлении методических рекомендаций по итоговой аттестации слушателей»;

– Письма Минобрнауки России от 21 апреля 2015 г. N ВК-1013/06 «О направлении методических рекомендаций по реализации дополнительных профессиональных программ с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения и в сетевой форме»;

– Устава ГАУ ДПО ИО «РЦМРПО»;

– Положения об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам ГАУ ДПО ИО «РЦМРПО».

1.3. Содержание ДПП повышения квалификации и отдельных ее структурных компонентов дисциплин (модулей) направлено на достижение целей повышения квалификации и планируемых результатов.

1.4. Содержания программы разрабатывалось с учетом:

- установленных квалификационных требований Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования» (приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 г. № 761н г. Москва);

- ФГОС высшего профессионального образования по направлению подготовки 080200 Менеджмент (квалификация (степень) "бакалавр"). Приказ Министерства образования и науки РФ от 20 мая 2010 г. N 544;

- профессионального стандарта руководителя образовательной организации (управление в сфере образования) (проект от 17.07.2013).

1.5. К освоению программы допускаются лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование. Для успешного освоения программы желательно, чтобы слушатели имели опыт практической деятельности в сфере управления образованием, понимали необходимость происходящих в современной системе образования изменений, а также были готовы принимать новые идеи и реализовывать их на практике.

1.6. ДПП повышения квалификации содержит следующие структурные компоненты: описание цели, планируемые результаты обучения, учебный план, календарный учебный график, содержание разделов, дисциплин и тем учебного плана, самостоятельная работа слушателей, организационно-педагогические условия, формы и содержание промежуточной и итоговой аттестации.

II. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДПП ПК

2.1. Результатом освоения ДПП повышения квалификации «Управление современной образовательной организацией» является: совершенствование способности и готовности руководящих работников обеспечивать деятельность и развитие современной образовательной организации в соответствии с миссией и стратегическими целями образовательной организации.

2.1.1. В результате освоения ДПП слушатель должен **уметь**:

- планировать деятельность образовательной организации;
- владеть методиками анализа основных факторов, определяющих необходимость изменений в стратегии и тактике управления образовательной организацией;
- формировать организационную стратегию, определять показатели и индикаторы ее достижения;
- разрабатывать комплекс мероприятий в соответствии со стратегией организации;
- формировать организационную и управленческую структуры;
- организовывать работу исполнителей для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;
- разрабатывать проекты, направленные на развитие образовательной организации;
- разрабатывать стратегию управления человеческими ресурсами образовательной организации, планировать и осуществлять мероприятия, направленные на ее реализацию;
- планировать и контролировать распределение ресурсов деятельности образовательной организации;
- разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности организации;
- организовывать деятельность образовательной организации в соответствии с требованиями правил и норм охраны труда.

2.1.2. В результате освоения ДПП слушатель должен **знать**:

- действующие законы Российской Федерации, подзаконные нормативно-правовые акты, региональные нормативно-правовые акты, локальные акты, регламентирующие образовательную деятельность;
- приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации;
- методы управления проектами и способы их реализации с использованием современного программного обеспечения;
- специфику деятельности образовательной организации;
- теорию и методы управления образовательными системами;
- правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;
- особенности финансирования образовательной организации с учетом организационно-правовой формы собственности и реализуемого уровня образования;
- понятие единого информационного пространства, принципы и способы его организации, закономерности его построения в образовательной организации.

III. УЧЕБНЫЙ ПЛАН

3.1. Учебный план по очной форме обучения

№	Наименование разделов, дисциплин, модулей и тем	всего часов	в том числе		форма аттестации
			аудиторные занятия		
			лекции	практич. занятия	
1.	Организация труда руководителя образовательной организации	8	4	4	зачет
2.	Формирование стратегии развития образовательной организации	12	4	8	зачет
3.	Управление процессами (проектами) в организации	18	8	10	зачет
4.	Управление ресурсами образовательной организации	34	16	18	зачет
Итоговая аттестация					зачет
Итого:		72	32	40	

3.2. Учебный план по очно-заочной форме обучения

№	Наименование разделов, дисциплин, модулей и тем	всего часов	в том числе			форма аттестации
			аудиторные занятия		СРС	
			лекции	практич. занятия		
1.	Организация труда руководителя образовательной организации	8	4	2	2	зачет
2.	Формирование стратегии развития образовательной организации	12	4	4	4	зачет
3.	Управление процессами (проектами) в организации	18	8	6	4	зачет
4.	Управление ресурсами образовательной организации	34	16	8	10	зачет
Итоговая аттестация						зачет
Итого:		72	32	20	20	

IV. КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

4.1. Для реализации дополнительной профессиональной программы повышения квалификации предусмотрены *очная и очно-заочная* формы обучения.

4.2. Календарные сроки реализации ДПП устанавливаются ГАУ ДПО ИО «РЦМРПО» в соответствии с потребностями слушателей на основании плана-графика или договора возмездного оказания услуг.

4.3. Срок освоения ДПП повышения квалификации по очной форме обучения составляет **72 часа**, программа может быть реализована в течение 9-12 дней (по 6-8 часов в день).

4.4. Реализация ДПП по очно-заочной форме обучения:

№	Наименование разделов, дисциплин, модулей и тем	всего часов/в т.ч.СРС	1 неделя					2 неделя				
1	Организация труда руководителя образовательной организации	8/2										
2	Формирование стратегии развития образовательной организации	12/4										
3	Управление процессами (проектами) в организации	18/4										
4	Управление ресурсами образовательной организации	34/10										
	итого	72/20										

 аудиторные занятия  самостоятельная работа слушателей

V. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ, ДИСЦИПЛИН И ТЕМ УЧЕБНОГО ПЛАНА

5.1.Рабочая программа дисциплины «Организация труда руководителя образовательной организации»

5.1.1.Содержание образования:

Тема 1. «Права и обязанности руководителя образовательной организации»

Тарифно-квалификационные характеристики по должностям руководящих работников учреждений образования РФ. Профессиональный стандарт руководителя образовательной организации. Особенности регулирования рабочего времени и отдыха руководителей образовательных учреждений. Ежегодный основной и дополнительный оплачиваемый отпуск.

Тема 2. «Руководитель образовательной организации – менеджер образования».

Сущность работы директора как менеджера, его роли и компетентности. Управление своим временем. Делегирование полномочий. Предотвращение стрессов. Источники сложности и неопределенности в реальном управлении».

Практическая работа:

Работа с кейсом по делегированию полномочий.

Работа со списком ролей Г.Минцберга и оценка своих ролей в организации.

Работа с методикой «Стрессоры».

5.1.2.Определение качества освоения содержания:

Оценка качества образования по модулю программы осуществляется по результатам выполненных практических работ.

Промежуточная аттестация будет считаться успешной, если слушатель успешно выполнил практическую и самостоятельную работы.

5.2. Рабочая программа дисциплины *«Формирование стратегии развития образовательной организации».*

5.2.1. Содержание образования:

Тема 1. Определение перспективных и приоритетных направлений развития образовательной организации для формирования программы стратегического развития.

Приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации. Анализ и взаимодействие образовательной организации и внешней среды. Принципы, методы, технологии, инструменты анализа внутренней среды образовательной организации. Анализ сильных и слабых сторон организации. Прогнозирование стратегических направлений деятельности организации. Определение показателей и индикаторов достижения стратегических целей организации. Анализ деятельности образовательной организации.

Практическая работа:

Подготовка сообщения и презентации по теме: «Приоритетные и перспективные направления развития образования в РФ» (по выбору слушателя).

Работа с кейсом «Планирование... в условиях перемен».

Тема 2. Разработка программы развития образовательной организации с учетом национальных и региональных приоритетов и потенциала образовательной организации.

Формулирование видения, миссии и стратегических задач с учетом национальных и региональных приоритетов и потенциала образовательной организации. Определение ключевых показателей эффективности образовательной деятельности на основе установленных критериев оценки результативности деятельности образовательных организаций. Структура программы развития образовательной организации. Критерии оценки программы развития образовательной организации. Распределение зоны ответственности и взаимодействия в рамках реализации программы развития.

Принципы и методы мониторинга и оценки реализации программы развития образовательной организации.

Практическая работа:

Разработка структурных элементов программы развития образовательной организации.

5.2.2. Определение качества освоения содержания:

Оценка качества образования по модулю программы осуществляется по результатам практических работ.

Промежуточная аттестация будет считаться успешной, если слушатель успешно выполнил практические и самостоятельные работы.

5.3. Рабочая программа модуля *«Управление процессами (проектами) в организации».*

5.3.1. Содержание образования:

Тема 1. Основы управления проектами. Понятие и жизненный цикл проекта. Планирование содержания проекта. Планирование временных параметров проекта. Планирование содержания проекта. Планирование временных параметров проекта. Планирование персонала и его взаимодействия в проекте. Планирование стоимости проекта. Оценка выполнения проекта по стоимости. Оценка рисков проекта. Создание эффективной команды для разработки и реализации проекта.

Практическая работа

Разработка проекта по одному из направлений деятельности образовательной организации

5.3.2. Определение качества освоения содержания:

Оценка качества образования по модулю программы осуществляется по результатам презентации проектов.

Промежуточная аттестация будет считаться успешной, если слушатель успешно защитил проект.

5.4. Рабочая программа модуля «Управление ресурсами образовательной организации».

5.4.1. Содержание образования:

Тема 1. Управление финансовыми ресурсами образовательной организации в интересах обеспечения эффективности образовательного процесса и достижения образовательных результатов.

Нормативные документы в области бюджетирования и финансовой отчетности образовательной организации. Бюджет образовательной организации. Принципы, методы управления бюджетом образовательной организации. Контроль и анализ исполнения статей бюджета. Оценка финансовой результативности деятельности образовательной организации. Нецелевое использование бюджетных средств. Организация предпринимательской и иной приносящей доход деятельности в сфере образования. Стратегические и тактические методы анализа потребности образовательной организации в финансовых ресурсах. Отчет по финансово-хозяйственной деятельности. Порядок заключения и исполнения договоров, контрактов, организации закупок.

Практическая работа

Задания:

1. Образовательное учреждение выиграло конкурс инновационных проектов. В рамках реализации конкурса предполагается целевое финансирование расходов только по следующим направлениям: повышение квалификации, приобретение учебного оборудования, закупка программного обеспечения и расходных материалов. Сумма гранта 1 млн.руб. Опишите организационно-финансовый алгоритм реализации проекта. Представьте подробный план-график.

2. Разработайте бизнес-план создания в учреждении центра дополнительного образования детей и взрослых.

Тема 2. Управление человеческими ресурсами образовательной организации в интересах обеспечения эффективности учебного процесса и достижения образовательных результатов.

Современные подходы к управлению человеческими ресурсами. Система управления человеческими ресурсами. Анализ кадрового потенциала организации. Формирование человеческих ресурсов (планирование персонала, подбор персонала и прием на работу, профессиональная ориентация и адаптация). Развитие человеческих ресурсов (мотивация персонала, процесс непрерывного обучения работников, система оценки/аттестации персонала образовательной организации, развитие карьеры и лидерство в организации). Распределение полномочий в организации. Создание благоприятного социально - психологического климата в коллективе.

Практическая работа:

Разработка показателей для системы оценки/аттестации персонала образовательной организации.

Тема 3. Управление внутренним информационным пространством и информационной безопасностью образовательной организации.

Понятие единого информационного пространства, принципы и способы его организации, закономерности его построения в образовательной организации. Формирование политики и механизмов защиты информации в образовательной организации. Способы передачи и получения информации в образовательной организации.

Способы оценки эффективности информационного взаимодействия. Основные направления защиты информации в образовательной организации. Информационное пространство как объект управления в системе государственной информационной политики.

Практическая работа:

Анализ информационного пространства образовательной организации.

Тема 4. Управление системой охраны труда и экологической безопасности образовательной организации с учетом ее профиля.

Цели и задачи образовательной организации в области охраны труда, здоровья и экологической безопасности. Требования к разработке нормативной документации в области охраны труда, здоровья и экологической безопасности (в т.ч. порядок согласования с надзорными органами). Порядок взаимодействия с контролирующими органами по вопросам охраны труда, здоровья и экологической безопасности. Степень и виды ответственности различных категорий сотрудников за соблюдение требований охраны труда, здоровья и экологической безопасности. Система отчетности по выполнению показателей охраны труда и экологической безопасности образовательной организации.

Практическая работа:

Разработка нормативных локальных актов в области охраны труда, здоровья и экологической безопасности образовательной организации.

5.4.2.Определение качества освоения содержания:

Оценка качества образования по модулю программы осуществляется по результатам практических работ.

Промежуточная аттестация будет считаться успешной, если слушатель успешно выполнил практические и самостоятельные работы.

VI. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СЛУШАТЕЛЕЙ

Формулировки заданий	вид контроля	кол-во часов	форма оценки
СРС 1: Работа с тестом по тайм-менеджменту.	Текущий	2	зачтено
СРС 2: Анализ сильных и слабых сторон организации слушателя.	Текущий	4	зачтено
СРС 3: Разработка проекта по одному из направлений деятельности образовательной организации	Текущий	4	зачтено
СРС 4: Работа с кейсами по управлению человеческими ресурсами образовательной организации	Текущий	4	зачтено
СРС 5: Разработка бизнес-плана создания в учреждении центра дополнительного образования детей и взрослых.	Текущий	4	зачтено
СРС 6: Составление «матрицы комплексной оценки состояния безопасности» применительно к своей образовательной организации	Текущий	2	зачтено
	всего	20	

VII.ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ

Образовательная деятельность слушателей предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические занятия, консультации, выполнение самостоятельных и зачетных работ, определенных учебным планом.

Реализация программы обеспечивается научно-педагогическими кадрами, имеющими, как правило, высшее базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Программа обеспечивается учебно-методическим комплексом и материалами по всем дисциплинам (модулям).

Внеаудиторная работа слушателей сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Каждый слушатель имеет доступом к сети Интернет, к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам, электронной библиотеке «Библиоклуб».

Каждый слушатель обеспечен не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине (модулю) (включая электронные базы периодических изданий).

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Нормативно-правовые документы:

1. ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» № 273ФЗ от 29.12.2012г.
2. Федеральный государственный образовательный стандарт СПО.
3. Федеральная целевая программа развития образования на 2011 – 2015 годы (ФЦПРО 2011 – 2015).

Основные источники:

1. Аргунова, Л.Г. Стратегическое управление развитием муниципального образования : учебное пособие / Л.Г. Аргунова, В.И. Катаева, М.С. Козырев. - М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 376 с. : ил., схем., табл. - Библиогр.: с. 350-364. - ISBN 978-5-4475-3640-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=273606>
2. Веснин, В.Р. Менеджмент в вопросах и ответах : учебное пособие / В.Р. Веснин. - М. : Проспект, 2015. - 174 с. - ISBN 978-5-392-16355-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=251691>
3. Плахова Л.М. Курс молодого бойца, или Азбука директора школы. В 3 вып. Вып. 1 Практическое пособие.- М.: Просвещение, 2005 г.

Дополнительные источники:

1. Баринов, В.А. Бизнес-планирование: Учебное пособие / В.А. Баринов. - М.: Форум, 2013. - 256 с.
2. Блэйк Р.Р., Мутон Д.С. Научные методы управления / Р.Р., Блэйк, Д.С. Мутон [пер. с англ. И. Ющенко]. – Киев: Высшая школа, 2013. – 274 с.
3. Гунин, В.Н.; Баранчев, В.П.; Устинов, В.А. и др. Том 7. Управление инновациями: 17-модульная программа для менеджеров "Управление развитием организации". Модуль 7.; М.: Инфра-М - Москва, 2011. - 252 с.
4. Грант, Роберт М. Современный стратегический анализ: учеб. для слушателей, обуч. по прогр. "Мастер делового администрирования" / Роберт Грант; [пер. с англ. И.И.Малковой, под ред. В.Н.Фунтова]. - 7-е изд. - СПб.: Питер, 2012. - 537 с.
5. Горбунов, В.Л. Бизнес-планирование с оценкой рисков и эффективности проектов: Научно-практическое пособие / В.Л. Горбунов. - М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 248 с.
6. Управление образовательным учреждением: теоретические основы и методы: Учебное пособие / Под ред. В.С.Лазарева. – М.: ЦСЭИ, 1997.
7. Лазарев В.С., Поташник М.М. Как разработать программу развития школы: Методические рекомендации. – М.: Новая школа, 1993.
8. Мескон, М.Х. Основы менеджмента / М.Х. Мескон, М. Альберт, Ф. Хедоури; [пер. с англ. О.И. Медведь]. - М.: Вильямс, 2012. - 672 с.

9. Томпсон, А.А. Стратегический менеджмент: концепции и ситуации для анализа / А.А. Томпсон, А.Д. Стрикленд; Пер. с англ. А.Р. Ганиева, Э.В. Кондукова. - М.: Вильямс, 2013. - 928 с.
10. Третьяков П.И., Сидорина Т.В., Воронова Н.А. и др. Регион: Управление образованием по результатам [Текст]: Теория и практика (под ред. док.пед.наук, проф. Третьякова П.И.). Серия: Технологии управления образованием. – М.: Новая школа. 2001 г.- 880 с.
11. Управление человеческими ресурсами. Учебник для бакалавров, под ред. Максимцева И.А. - Издательство: Юрайт, 2013 г.
12. Шамова Т. И. Управление образовательными системами: [Текст]: Учеб. пособие для студ. высш. пед. учеб. заведений Т. И Шамова, П. И Третьяков, Н. П. Капустин; Под ред. Т. И Шамоной. – М.: Гуманит. изд. центр ВЛАДОС, 2002. – 320 с.

Интернет источники:

1. Информационно-правовой портал «Гарант». Режим доступа: <http://www.garant.ru/>
2. Официальный сайт для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях. - Режим доступа: <http://bus.gov.ru/public/home.html>
3. Реализация Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», 273-ФЗ
4. Сайт «Корпоративный менеджмент». Режим доступа: <http://www.cfin.ru>
5. Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки. Режим доступа: www.obrnadzor.gov.ru
6. Федеральный портал «Экономика. Социология. Менеджмент». Режим доступа: <http://ecsocman.edu.ru>
7. Федеральный центр образовательного законодательства. Режим доступа: [http://www.lexed.ru/pravo/;](http://www.lexed.ru/pravo/)
8. Федеральный справочник «Образование в России». Режим доступа: <http://federalbook.ru>
9. Электронный журнал по менеджменту. Режим доступа: <http://www.ts-ru.com>
10. Ювенальная юстиция в России. Режим доступа: <http://www.juvenilejustice.ru>

VIII. ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Освоение ДПП повышения квалификации заканчивается итоговой аттестацией слушателей. Лицам, успешно освоившим ДПП повышения квалификации и прошедшим итоговую аттестацию, выдается удостоверение о повышении квалификации установленного образца.

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть ДПП и (или) отчисленным из ГАУ ДПО ИО «РЦМРПО», выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно установленному ГАУ ДПО ИО «РЦМРПО».

По результатам итоговой аттестации по программе повышения квалификации слушатель имеет право подать письменное заявление об апелляции по вопросам, связанным с процедурой проведения итоговых аттестационных испытаний, не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итогового аттестационного испытания.

Вид итоговой аттестация по программе повышения квалификации: **зачет**.

Зачет включает в себя комплексную оценку по всем модулям программы.

По результатам итоговых аттестационных испытаний выставляются отметки по двухбалльной ("зачтено" или "не зачтено") системе.

По итогам зачета оценивание слушателя осуществляется в соответствии с нижеприведенными критериями.

Отметка "не зачтено" ставится, если:

при защите проекта обнаруживается отсутствие владением материалом в объеме

изучаемой образовательной программы;

представление проекта не рассматривается в контексте собственного профессионального опыта, практики его организации;

при ответе на вопросы не дается трактовка основных понятий;

структурные элементы проекта логически не выстроены, не связаны с приоритетными направлениями развития образовательной системы Российской Федерации, не используются такие мыслительные операции, как сравнение, анализ и обобщение.

Отметка "зачтено" ставится, если:

проект связан с деятельностью конкретной образовательной организации, учитываются особенности ее развития;

представление проекта рассматривается в контексте собственного профессионального опыта, практики его организации;

структурные элементы проекта логически выстроены, связаны с приоритетными направлениями развития образовательной системы Российской Федерации, часто используются такие мыслительные операции, как сравнение, анализ и обобщение;

ярко выражена личная точка зрения слушателя, при обязательном владении фактическим и проблемным материалом, полученным на лекционных, практических, семинарских занятиях и в результате самостоятельной работы.

IX ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Задание для зачета

Разработайте проект по теме любого модуля программы и подготовьте его презентацию.

Требования к презентации:

✓ Объем не более 12-15 слайдов.

✓ Соотношение текста и наглядных примеров (моделей, схем, рисунков) в каждом слайде - 40% к 60%.

✓ Каждый слайд должен иметь название, номер слайда.

✓ Шрифт основного текста – не менее 18.

✓ Первый слайд должен содержать название проекта, ФИО автора, должность,

ОО.

✓ В слайдах обязательно должны быть указаны: цель и задачи проекта, участники, сроки проекта, план действий по реализации проекта, результаты проекта и пр.

✓ Последний слайд должен содержать позитивный призыв к действию по теме проекта.