

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧЕРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
«РЕГИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР МОНИТОРИНГА И РАЗВИТИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»
ЦЕНТР РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАУ ДПО ИО «РЦМРПО»
 И.А. Гетманская
Приказ № 32/от « 5 » мая 2017 г.

Дополнительная профессиональная программа
повышения квалификации

**ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ СТАНДАРТЫ КАК ИНСТРУМЕНТ ФОРМИРОВАНИЯ И
РЕАЛИЗАЦИИ КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации рассмотрена на заседании Центра реализации образовательных программ дополнительного профессионального образования ГАУ ДПО ИО «РЦМРПО» протокол № 4 от «10» 04 2017 г.

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации рекомендована к утверждению на заседании Научно-методического совета ГАУ ДПО ИО «РЦМРПО» протокол № 3 от «27» 04 2017 г.

Разработчики программы:

Кондратьева Ольга Геннадьевна, профессор ГАУ ДПО ИО «РЦМРПО», доктор педагогических наук, доцент;

Трускавецкая Валентина Александровна, доцент Центра реализации образовательных программ дополнительного профессионального образования ГАУ ДПО ИО «РЦМРПО», кандидат исторических наук;

Шелехова Ольга Васильевна, доцент Центра реализации образовательных программ дополнительного профессионального образования, кандидат педагогических наук, доцент

Рецензенты: Алексей Станиславович Перевертайло, руководитель департамента оценки квалификаций и качества программ АНО «Национальное агентство развития квалификаций»

I. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

1.1. Цель программы: совершенствование способности и готовности руководящих работников формировать эффективную систему управления персоналом профессиональной образовательной организации в соответствии с требованиями профессиональных стандартов.

1.2. Программа разработана в соответствии с требованиями:

– Федерального закона от 29.12.2012 г. №273 «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказа Минобрнауки России от 01.07.2013 №499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

– Приказа Минобрнауки России от 09.01.2014 г. №2 «Об утверждении порядка применениями организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

– Письма Минобрнауки России от 30 марта 2015 г. N АК-821/06 «О направлении методических рекомендаций по итоговой аттестации слушателей»;

– Письма Минобрнауки России от 21 апреля 2015 г. N ВК-1013/06 «О направлении методических рекомендаций по реализации дополнительных профессиональных программ с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения и в сетевой форме»;

– Устава ГАУ ДПО ИО «РЦМРПО»;

– Положения об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам ГАУ ДПО ИО «РЦМРПО».

1.3. Содержание ДПП повышения квалификации и отдельных ее структурных компонентов дисциплин (модулей) направлено на достижение целей повышения квалификации и планируемых результатов.

1.4. Содержания программы разрабатывалось с учетом:

- установленных квалификационных требований Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования» (приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 г. № 761н г. Москва);

- Приказа Министерства труда и социальной защиты РФ от 8.09.2015г. № 608н «Об утверждении профессионального стандарта "Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования»;

- Приказа Министерства труда и социальной защиты РФ от 8 сентября 2015 г. N 613н "Об утверждении профессионального стандарта "Педагог дополнительного образования детей и взрослых";

- Приказа Минтруда России от 10.01.2017 N 10н "Об утверждении профессионального стандарта "Специалист в области воспитания" (Зарегистрировано в Минюсте России 26.01.2017 N 45406);

- Приказа Министерства труда и социальной защиты РФ от 24 июля 2015 г. N 514н "Об утверждении профессионального стандарта "Педагог-психолог (психолог в сфере образования)";

- Приказа Министерства труда и социальной защиты РФ от 06 октября 2015 г. N 691н "Об утверждении профессионального стандарта "Специалист по управлению персоналом».

1.5. К освоению программы допускаются лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование. Для успешного освоения программы желательно, чтобы слушатели имели опыт практической деятельности в сфере управления образованием, понимали необходимость происходящих в современной системе образования изменений, а также были готовы принимать новые идеи и реализовывать их на практике.

1.6. ДПП повышения квалификации содержит следующие структурные компоненты: описание цели, планируемые результаты обучения, учебный план, календарный учебный график, содержание разделов, дисциплин и тем учебного плана, самостоятельная работа слушателей, организационно-педагогические условия, формы и содержание промежуточной и итоговой аттестации.

II. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДПП ПК

2.1. Результатом освоения ДПП повышения квалификации «Профессиональные стандарты как инструмент формирования и реализации кадровой политики образовательной организации» является формирование компетенции ПК 1. Управление персоналом образовательной организации в соответствии с требованиями профстандартов.

*2.1.1. В результате освоения ДПП слушатель должен **уметь**:*

- применять методики оценки квалификации персонала на соответствие требованиям профессионального стандарта;
- формировать кадровую политику профессиональной образовательной организации с учетом требований профессиональных стандартов;
- разрабатывать комплекс мероприятий по внедрению и применению профессиональных стандартов;
- разрабатывать локальные нормативные акты на основе профстандартов;
- организовывать кадровое делопроизводство с учетом требований профстандартов;
- организовывать деятельность образовательной организации по обучению персонала в соответствии с профессиональными стандартами.

*2.1.2. В результате освоения ДПП слушатель должен **знать**:*

- действующие законы Российской Федерации, подзаконные нормативно-правовые акты, региональные нормативно-правовые акты, локальные акты, регламентирующие процесс внедрения и применения профессиональных стандартов;
- структуру профессиональных стандартов;
- требования к кадровому делопроизводству в связи с применением профстандартов;
- специфику оценки квалификации персонала на основе требований профессионального стандарта;
- понятие и сущность кадровой политики организации.

III. УЧЕБНЫЙ ПЛАН

3.1. Учебный план по очной форме обучения

№	Наименование модулей и тем	всего часов	в том числе		
			лекции	практич. занятия	форма аттестации
I.	Нормативно-правовые аспекты применения профессиональных стандартов	18	8	10	зачет
II.	Организационно-управленческие аспекты применения профессиональных стандартов в организации	18	8	10	зачет
III.	Изменение процедуры аттестации (оценки) персонала в условиях внедрения профессиональных стандартов	18	8	12	зачет
IV.	Организация и проведение мероприятий по обучению, развитию и построению профессиональной карьеры сотрудников	12	6	6	зачет
Итоговая аттестация		6	-	-	защита проекта
Итого:		72	26	40	

3.2. Учебный план по очно-заочной форме обучения

№	Наименование модулей и тем	всего часов	в том числе			
			лекции	практич. занятия	СРС	форма аттестации
I.	Нормативно-правовые аспекты применения профессиональных стандартов	18	6	6	6	зачет
II.	Организационно-управленческие аспекты применения профессиональных стандартов в организации	18	6	6	6	зачет
III.	Изменение процедуры аттестации (оценки) персонала в условиях внедрения профессиональных стандартов	18	6	6	6	зачет
IV.	Организация и проведение мероприятий по обучению, развитию и построению профессиональной карьеры сотрудников	12	4	4	4	зачет
Итоговая аттестация		6	-	-		защита проекта
Итого:		72	22	22	22	

IV. КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

4.1. Для реализации дополнительной профессиональной программы повышения квалификации предусмотрены *очная и очно-заочная* формы обучения.

4.2. Календарные сроки реализации ДПП устанавливаются ГАУ ДПО ИО «РЦМРПО» в соответствии с потребностями слушателей на основании плана-графика или договора возмездного оказания услуг.

4.3. Срок освоения ДПП повышения квалификации по очной форме обучения составляет **72 часа**, программа может быть реализована в течение 9-12 дней (по 6-8 часов в день).

4.4. Реализация ДПП по очно-заочной форме обучения:

№	Наименование разделов, дисциплин, модулей и тем	всего часов/в т.ч.СРС	1 неделя							2 неделя								
1	Нормативно-правовые аспекты применения профессиональных стандартов	18/6																
2	Организационно-управленческие аспекты применения профессиональных стандартов в организации	18/6																
3	Изменение процедуры аттестации (оценки) персонала в условиях внедрения профессиональных стандартов	18/6																
4	Организация и проведение мероприятий по обучению, развитию и построению профессиональной карьеры сотрудников	12/4																
итого		72/22	36							36								



аудиторные занятия



самостоятельная работа слушателей

V. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ, ДИСЦИПЛИН И ТЕМ УЧЕБНОГО ПЛАНА

5.1. Рабочая программа дисциплины «Нормативно-правовые аспекты применения профессиональных стандартов»

5.1.1.Содержание образования:

Тема 1. «Профессиональный стандарт как инструмент национальной системы квалификаций. Нормативно-правовая база, регламентирующая порядок разработки и применения профессиональных стандартов»

Принципы формирования и структура современных систем квалификаций. Роль систем квалификаций в международном сотрудничестве, взаимодействии рынков труда, в управлении трудовой миграцией, развитии международных соглашений. Российская национальная система квалификаций: понятийный аппарат, структура, нормативная правовая база создания, функционирования и развития. Основные направления деятельности Национального совета при Президенте Российской Федерации по профессиональным квалификациям, советов по профессиональным квалификациям по развитию национальной системы квалификаций.

Нормативная база разработки и применения профстандартов в России. Федеральный закон от 2 мая 2015 г. № 122-ФЗ "О внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации и статьи 11 и 73 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации". Правила разработки и применения профессиональных стандартов утвержденные Постановлением Правительства РФ от 22.01.2013 № 23 и др. Изменение трудового законодательства РФ в связи с введением профстандартов. Отличия и общие черты профессиональных стандартов и квалификационных справочников работников.

Обязанности работодателей по переходу на профессиональные стандарты. Гарантии прав работников при внедрении профессиональных стандартов. Правовые последствия несоответствия работников профессиональным стандартам. Ответственность за неприменение работодателем профессиональных стандартов. Справочник востребованных и перспективных профессий (Атлас профессий).

Тема 2. «Понятие профессионального стандарта. Принципы формирования, назначение и структура. Реестр профессиональных стандартов».

Рамки квалификаций и профессиональные стандарты как новые инструменты описания квалификаций. Дескрипторный подход к выделению и характеристике уровней квалификации. Применение уровней квалификаций при разработке профессиональных стандартов. Понятие, принципы формирования, назначение и структура профессиональных стандартов. Порядок разработки и актуализации профессиональных стандартов. Профессиональные стандарты и действующие квалификационные справочники: ЕТКС и ЕКС. Анализ структуры профстандартов. Реестр профессиональных стандартов. Роль профессиональных стандартов в национальной системе квалификаций.

Тема 3. «Характеристики квалификации в профстандартах как основа определения требований к квалификации работников с учетом особенностей выполняемых трудовых функций».

Понятие «квалификации работника», ее правовое значение, содержание и объем. Соотношение понятий: квалификация, профессия, трудовая функция. Разработка наименований квалификаций и требований к ним. Основные правила выделения квалификаций. Структура описания квалификаций.

Независимая оценка квалификации в Российской Федерации.

Практическая работа:

Представить описание национальных систем квалификаций трех стран (например, Финляндия, Россия, Германия).

Анализ нормативных правовых и методических документов, регламентирующих процедуры разработки, утверждения и применения профессиональных стандартов.

5.1.2. Определение качества освоения содержания:

Оценка качества образования по модулю программы осуществляется по результатам выполненных практических работ.

Промежуточная аттестация будет считаться успешной, если слушатель успешно выполнил практическую и самостоятельную работы.

5.2. Рабочая программа дисциплины «Организационно-управленческие аспекты применения профессиональных стандартов в организации».

5.2.1. Содержание образования:

Тема 1. Кадровая политика организации: основные понятия.

Понятие и сущность кадровой политики. Цели, задачи, принципы и основные направления кадровой политики. Этапы выработки кадровой политики. Виды кадровой политики: в соответствии с уровнем осознанности тех правил и норм, которые лежат в основе кадровых мероприятий (пассивная, реактивная, превентивная, активная); в зависимости от степени открытости по отношению к внешней среде (открытая и закрытая).

Тема 2. Разработка пошагового алгоритма внедрения профессиональных стандартов в организации.

Информирование сотрудников о предстоящих изменениях в связи с внедрением профстандартов. Формирование рабочей группы по внедрению профстандартов. Основные направления плана внедрения профессиональных стандартов в образовательной организации. Приведение в соответствие с профстандартом наименования должностей и профессий работников. Обучение руководителей процедуре внедрения профстандартов в подразделениях.

Практическая работа:

Разработка плана внедрения профессиональных стандартов в образовательной организации.

Тема 3. Требования к кадровому делопроизводству в условиях внедрения профстандартов.

Приведение в соответствие с требованиями профессионального стандарта локальных нормативных актов. Внесение изменений в штатное расписание. Изменение должностных инструкций под введенные профстандарты. Внесение изменений в локальные нормативные акты по приёму, аттестации, обучению сотрудников на соответствие профессиональному стандарту. Внесение изменений в трудовые книжки, карточки Т2. Использование профессиональных стандартов и квалификационных справочников при принятии решений о заключении, изменении, прекращении (расторжении) трудового договора. Разработка макетов эффективных договоров и контрактов.

Практическая работа:

Разработка макетов локальных нормативных актов образовательной организации с учетом требований профстандартов.

5.2.2. Определение качества освоения содержания:

Оценка качества образования по модулю программы осуществляется по результатам практических работ.

Промежуточная аттестация будет считаться успешной, если слушатель успешно выполнил практические и самостоятельные работы.

5.3. Рабочая программа модуля «Изменение процедуры оценки (аттестации) персонала в условиях внедрения профессиональных стандартов».

5.3.1. Содержание образования:

Тема 1. Построение системы оценки (аттестации) персонала, на соответствие требованиям профстандартов.

Понятие «оценка» и «аттестация» персонала. Цели, задачи и этапы создания системы оценки (аттестации) персонала. Порядок и процедура аттестации работников на основе требований профстандарта.

Практическая работа

Анализ нормативных документов по проведению процедуры аттестации персонала.

Тема 2. Инструментарий и методы проведения оценки (аттестации) персонала.

Формирование показателей и критериев оценки сотрудника на основе профессионального стандарта (последовательность разработки средств оценки квалификации, этапы разработки средств оценки квалификации, выбор предмета и объекта оценивания).

Инструментарий и методы проведения оценки (аттестации) персонала: шкалы оценок, метод классификаций, метод ранжирования, тесты, метод 360 градусов, кейсы и др.

Практическая работа

Разработка моделей оценки (аттестации) сотрудника с учетом требований профстандарта на основе различных методов.

Тема 3. Документационное оформление оценки (аттестации) персонала.

Состав документов, сопровождающих аттестацию: приказ о проведении аттестации, график аттестации, приказ об утверждении аттестационной комиссии, положение о работе комиссии; аттестационный лист; протокол заседания аттестационной комиссии; представление на аттестуемого работника; оценочный лист работника.

Практическая работа

Разработка оценочного листа на сотрудника (должность по выбору) с учетом требований профстандарта.

5.3.2. Определение качества освоения содержания:

Оценка качества образования по модулю программы осуществляется по результатам презентации проектов.

Промежуточная аттестация будет считаться успешной, если слушатель успешно защитил проект.

5.4. Рабочая программа модуля «Организация и проведение мероприятий по обучению, развитию и построению профессиональной карьеры сотрудников».

5.4.1. Содержание образования:

Тема 1. Планирование карьеры персонала. Технологии, используемые при планировании карьеры.

Понятие и типы деловой карьеры. Виды карьерного процесса. Этапы карьеры. Управление деловой карьерой. Планирование карьеры персонала. Индивидуальный план карьеры. Обучение планированию карьеры.

Технологии, используемые при планировании карьеры: портфолио карьерного продвижения, карьерограмма, карта карьеры М. Армстронга, сценарий анализа карьеры и разработки личного плана развития, технология разработки личного жизненного плана карьеры руководителя А. Я. Кибанова, технология планирования карьеры В. Сандерса. Рекомендации по планированию карьеры на организационном уровне.

Практическая работа

Сравнительный анализ технологий планирования карьеры.

Тема 2. Организация обучения персонала в соответствии с требованиями профстандартов.

Организация дополнительного профессионального образования работников в соответствии с требованиями профстандартов. Организация обучения и повышения квалификации в соответствии с законом «Об образовании в Российской Федерации» от 22.12.2013 г. №273-ФЗ. Использование профессиональных стандартов при организации обучения персонала. Внесение изменений в систему корпоративного обучения в связи с введением профессиональных стандартов. Формы и методы обучения.

Практическая работа:

Разработка макета индивидуального плана профессионального развития сотрудника.

Разработка макета дифференцированной программы развития профессиональной компетентности педагогических работников.

5.4.2. Определение качества освоения содержания:

Оценка качества образования по модулю программы осуществляется по результатам практических работ.

Промежуточная аттестация будет считаться успешной, если слушатель успешно выполнил практические и самостоятельные работы.

VI. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СЛУШАТЕЛЕЙ

Формулировки заданий	вид контроля	кол-во часов	форма оценки
СРС 1: Разработка тестовых заданий на знание нормативно-правовых основ внедрения профстандартов	Текущий	6	зачтено
СРС 2: Анализ профессиональных стандартов. Определение требований к квалификации сотрудников.	Текущий	6	зачтено
СРС 3: Разработка проекта должностной инструкции (должность по выбору слушателя)	Текущий	6	зачтено
СРС 4: Разработка индивидуального плана развития карьеры сотрудника.	Текущий	4	зачтено
	всего	22	

VII. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ

Образовательная деятельность слушателей предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические занятия, консультации, выполнение самостоятельных и зачетных работ, определенных учебным планом.

Реализация программы обеспечивается научно-педагогическими кадрами, имеющими, как правило, высшее базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Программа обеспечивается учебно-методическим комплексом и материалами по всем дисциплинам (модулям).

Внеаудиторная работа слушателей сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Каждый слушатель имеет доступ к сети Интернет, к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам, электронной библиотеке «Библиоклуб».

Каждый слушатель обеспечен не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине (модулю) (включая электронные базы периодических изданий).

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Нормативно-правовые документы:

1. Федеральные законы:

№ 122-ФЗ «О внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации и статьи 11 и 73 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»

№ 238-ФЗ «О независимой оценке квалификаций»,

№ 239-ФЗ «О внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации в связи с принятием ФЗ «О независимой оценке квалификаций»,

№ 251-ФЗ «О внесении изменений в Налоговый кодекс РФ в связи с принятием ФЗ «О независимой оценке квалификаций»

№ 273-ФЗ от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации»

2. Постановление Правительства РФ от 13.05.2016 N 406 "О внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 22 января 2013 г. N 23"

3. Постановление Правительства Российской Федерации от 27 июня 2016 г. № 584

«Об особенностях применения профессиональных стандартов в части требований, обязательных для применения государственными внебюджетными фондами Российской Федерации, государственными или муниципальными учреждениями, государственными или муниципальными унитарными предприятиями, а также государственными корпорациями,

государственными компаниями и хозяйственными обществами, более пятидесяти процентов акций (долей) в уставном капитале которых находится в государственной собственности или муниципальной собственности».

4. Макет профессионального стандарта (утвержден Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 сентября 2014 г. № 665н)

5. Уровни квалификаций в целях разработки проектов профессиональных стандартов (утверждены Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12 апреля 2013 г. №148н)

6. Методические рекомендации по разработке профессионального стандарта (утверждены Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 апреля 2013 г. № 170н)

7. Письмо Минтруда России от 04.04.2016 N 14-0/10/13-2253 «Ответы на типовые вопросы по применению профессиональных стандартов» (вместе с "Информацией Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации по вопросам применения профессиональных стандартов").

8. Методические рекомендации по разработке и актуализации наименования квалификации и требований к квалификации, на соответствие которым проводится независимая оценка квалификации (утверждены Приказом Национального агентства развития квалификаций №09/17-ПР от 01.03.2017) <http://nark.ru/wp-content/uploads/2017/03/Methodicheskie-rekomendatsii.pdf>

9. Профессиональные стандарты по профессиям/специальностям.

10. Порядок проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность» (приказ Минобрнауки России от 07.04.2014 N 276).

Основные источники:

1. Профессиональные стандарты как инструменты сопряжения деятельности системы профессионального образования с требованиями рынка труда: обзорная информация / А.Н. Лейбович [и др.]. - Москва: ФИРО, 2013.
2. Шапиро, С.А. Управление трудовой карьерой работников организации : учебное пособие / С.А. Шапиро, П.И. Ананченкова. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2017. - 300 с. : ил., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-9323-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=469693>
3. Профессионализм современного педагога: методика оценки уровня квалификации педагогических работников / А.В. Карпов, И.В. Кузнецова, М.Д. Кузнецова, В.Д. Шадриков ; под ред. В.Д. Шадриков. - М. : Логос, 2011. - 168 с. - ISBN 978-5-98704-597-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=85032>
4. Шапиро, С.А. Управление персоналом: курс лекций, практикум : учебно-методическое пособие / С.А. Шапиро. - 2-е изд., доп. и перераб. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 288 с. : ил., схем., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-3674-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=272164>

Дополнительные источники:

1. Прянишникова О.Д., Лейбович А.Н. Профессиональные стандарты: краткий обзор зарубежного опыта // Промышленник России - март 2008 http://nark.ru/wp-content/uploads/Statya_professionalnye_standarty.pdf
2. Коулз М., Олейникова О.Н., Муравьева А.А. Национальная система квалификаций. Обеспечение спроса и предложения квалификаций на рынке труда. – М.: РИО ТК им. А.Н. Коняева, 2009.

3. Стефани Аллэ. Национальные системы квалификационных стандартов: внедрение и результаты. Отчет об исследовании, проведенном в 16 странах / Группа технической поддержки по вопросам достойного труда и Бюро МОТ для стран Восточной Европы и Центральной Азии; Департамент по профессиональным навыкам и возможностям трудоустройства. – Москва: МОТ, 2011. 142 http://hr-praktika.ru/wp-content/uploads/2016/07/National-system-of-QS_rus.pdf
4. Доклад Всеобщей конфедерации профсоюзов «О состоянии и развитии национальных систем квалификаций в государствах региона и задачах профсоюзов», 5 апреля 2013 года, Департамент ВКП по вопросам защиты социально-экономических интересов трудящихся <http://www.vkr.ru/docs/47/434.html>
5. Евтихов О. В. Е27 Психология управления персоналом: теория и практика. — СПб.: Речь, 2010. — 319 с.
6. Копылов, Р.В. Методы управления персоналом / Р.В. Копылов. - М. : Лаборатория книги, 2010. - 93 с.
7. Совершенствование системы профессиональных квалификаций: реформирование системы профессиональных квалификаций в странах-партнёрах ЕФО, Европейский фонд образования, 2014. [http://www.etf.europa.eu/webatt.nsf/0/46F0394EFF6863B6C1257CAD004D7CCB/\\$file/Making%20better%20vocational%20qualifications_RU.pdf](http://www.etf.europa.eu/webatt.nsf/0/46F0394EFF6863B6C1257CAD004D7CCB/$file/Making%20better%20vocational%20qualifications_RU.pdf)
8. Управление персоналом / Пер. с англ. – М.: Альпина Бизнес Букс, 2006. – 272 с. – (Серия «Классика Harvard Business Review»).
9. Управление персоналом : учебное пособие / Г.И. Михайлина, Л.В. Матраева, Д.Л. Михайлин, А.В. Беляк ; под ред. Г.И. Михайлина. - 3-е изд., доп. и перераб. - М. : Дашков и Ко, 2012. - 280 с.
10. Шохин А.Н. «Национальная система квалификаций: ретроспектива и перспектива» - Журнал «Бизнес России», РСПП – февраль 2015. <http://businessofrussia.com/mar-2015/item/1081-sys-qualhtml>

Интернет источники:

1. Информационно-правовой портал «Гарант». Режим доступа: <http://www.garant.ru/>
2. Журнал электронный «Кадровый менеджмент» . - Режим доступа: <http://kadrovik.ru/>.
3. Все об организации труда, мотивации, развитии персонала. - Режим доступа: <http://www.jobgrade.ru>.
4. Журнал электронный «Кадровое дело». – Режим доступа: <http://www.kdelo.ru/>.
5. Официальный сайт "Организации труда, мотивации труда, развитию персонала, официальные документы". – Режим доступа: <http://www.jobgrade.ru/>.
6. Реестр профессиональных стандартов. - Режим доступа: <http://profstandart.rosmintrud.ru>
7. Профессиональные стандарты. - Режим доступа: <http://www.consultant.ru>
8. Сайт Национального совета при Президенте Российской Федерации по профессиональным квалификациям <http://nspkrf.ru/>
9. Сайт Национального агентства развития квалификаций <http://www.nark-rspp.ru/>
10. Клиников С. Личный карьерный план. Руководство по планированию карьеры. - Режим доступа: www.znanie.info

VIII. ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Освоение ДПП повышения квалификации заканчивается итоговой аттестацией слушателей. Лицам, успешно освоившим ДПП повышения квалификации и прошедшим итоговую аттестацию, выдается удостоверение о повышении квалификации установленного образца.

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть ДПП и (или) отчисленным из ГАУ ДПО ИО «РЦМРПО», выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно установленному ГАУ ДПО ИО «РЦМРПО».

По результатам итоговой аттестации по программе повышения квалификации слушатель имеет право подать письменное заявление об апелляции по вопросам, связанным с процедурой проведения итоговых аттестационных испытаний, не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итогового аттестационного испытания.

Вид итоговой аттестация по программе повышения квалификации: **зачет**.

Зачет включает в себя комплексную оценку по всем модулям программы.

По результатам итоговых аттестационных испытаний выставляются отметки по двухбалльной ("зачтено" или "не зачтено") системе.

По итогам зачета оценивание слушателя осуществляется в соответствии с нижеприведенными критериями.

Отметка "не зачтено" ставится, если:

при защите проекта обнаруживается отсутствие владением материалом в объеме изучаемой образовательной программы;

представление проекта не рассматривается в контексте собственного профессионального опыта, практики его организации;

при ответе на вопросы не дается трактовка основных понятий;

структурные элементы проекта логически не выстроены, не связаны с применением профессиональных стандартов, не используются такие мыслительные операции, как сравнение, анализ и обобщение.

Отметка "зачтено" ставится, если:

проект связан с деятельностью конкретного сотрудника образовательной организации, учитываются его особенности;

представление проекта рассматривается в контексте собственного профессионального опыта, практики его организации;

структурные элементы проекта логически выстроены, связаны с применением профессиональных стандартов, часто используются такие мыслительные операции, как сравнение, анализ и обобщение;

ярко выражена личная точка зрения слушателя, при обязательном владении фактическим и проблемным материалом, полученным на лекционных, практических, семинарских занятиях и в результате самостоятельной работы.

IX. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Задание для зачета

Разработайте проект индивидуального плана развития карьеры сотрудника (на 5 лет) и подготовьте его презентацию.

Требования к презентации:

- ✓ Объем не более 12-15 слайдов.
- ✓ Соотношение текста и наглядных примеров (моделей, схем, рисунков) в каждом слайде - 40% к 60%.
- ✓ Каждый слайд должен иметь название, номер слайда.
- ✓ Шрифт основного текста – не менее 18.

- ✓ Первый слайд должен содержать название проекта, ФИО автора, должность, ОО.
- ✓ В слайдах обязательно должны быть указаны: ФИО сотрудника, должность, образование, возраст, этапы профессионального развития, задачи каждого этапа, сроки реализации и пр.
- ✓ Последний слайд должен содержать позитивный призыв к действию по теме проекта.