Приложение к распоряжению

№361-мр от 7июня 2019 года

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О III ОБЛАСТНОМ КОНКУРСЕ МЕТОДИЧЕСКИХ РАЗРАБОТОК ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ПРОБ**

**Глава 1. Общие положения**

* 1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и проведения III Областного конкурса методических разработок по организации и проведению профессиональных проб среди педагогических работников профессиональных образовательных организаций Иркутской области, общеобразовательных организаций Иркутской области, дошкольных образовательных организаций Иркутской области (далее – Конкурс).

1.2. Учредителем Конкурса является министерство образования Иркутской области (далее – министерство). Оператором Конкурса является Государственное автономное учреждение дополнительного профессионального образования Иркутской области «Региональный институт кадровой политики и непрерывного профессионального образования» (далее – Региональный институт кадровой политики)

1.3. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 №1897; Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 № 413; Концепцией развития системы сопровождения профессионального самоопределения детей и молодежи Иркутской области до 2020 года, утвержденной приказом министерства образования Иркутской области, министерства труда и занятости Иркутской области, министерства по молодежной политике Иркутской области, министерства сельского хозяйства Иркутской области от 2 августа 2016 года № 85-мпр/55-мпр/11-мпр/111-мпр; Положением об организации и проведении профессиональных проб для обучающихся общеобразовательных организаций Иркутской области от 24 апреля 2017 года.

1.4. Проведение профессиональной пробы направлено на решение следующих задач:

- знакомство обучающихся с профессией или с классом профессий в практико-ориентированной деятельности, моделирующей элементы определенного вида (видов) технологического (производственного) процесса;

- содействие формированию профессиональных знаний, умений, навыков и опыта практической работы в конкретной сфере профессиональной деятельности;

- осознание или рефлексия обучающимися приобретенных знаний и опыта деятельности во время профессиональной пробы в направлении выбранной профессиональной подготовки и построения личной профессиональной перспективы;

- создание условий для реализации учебно-трудовой деятельности обучающихся в рамках профессиональной пробы.

1. **Цель и задачи Конкурса методических разработок**
	1. Целью проведения Конкурса является поддержка методической деятельности педагогических работников образовательных организаций по разработке и реализации программ профессиональных проб для обучающихся общеобразовательных организаций и воспитанников дошкольных образовательных организаций.

2.2. Задачи проведения Конкурса:

- выявление, поддержка и внедрение эффективных программ, технологий и методик реализации профессиональных проб;

- поддержка и стимулирование организационно-методической деятельности педагогических кадров в области сопровождения профессионального самоопределения обучающихся общеобразовательных и дошкольных образовательных организаций;

- обновление содержания и технологий организации профессиональных проб.

* 1. В Конкурсе возможны следующие формы участия: индивидуальное и коллективное (творческие группы) участие педагогических работников образовательных организаций Иркутской области.
	2. Информация о Конкурсе размещается на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.center-prof38.ru](http://www.center-prof38.ru)) (далее – сайт Конкурса).
	3. По итогам Конкурса объявляются победители и призеры.
	4. Победители и призеры Конкурса награждаются дипломами, лауреаты конкурса награждаются сертификатами участника.
1. **Организационный комитет конкурса**
	1. Для проведения Конкурса создается организационный комитет (далее – Оргкомитет).
	2. Работа Оргкомитета осуществляется в форме заседаний. Возглавляет Оргкомитет председатель (в случае его отсутствия – заместитель председателя Оргкомитета).
	3. Состав Оргкомитета утверждается распоряжением министерства.
	4. Решение Оргкомитета принимается путем открытого голосования. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Оргкомитета.
	5. Решение Оргкомитета оформляется протоколом, который подписывается председателем Оргкомитета (при его отсутствии – заместителем председателя Оргкомитета) и секретарем Оргкомитета.
	6. Оргкомитет:

- определяет состав жюри;

- размещает информацию о проведении и итогах Конкурса в средствах массовой информации, в том числе на сайте министерства и Регионального института кадровой политики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- по итогам Конкурса утвержденным жюри, готовит проект распоряжения в министерство образования Иркутской области.

1. **Оформление представляемых на Конкурс методических**

**разработок**

* 1. В Оргкомитет на электронном носителе предоставляется:

- заявка на участие в Конкурсе, оформленная в соответствии с Приложением 1 к настоящему Положению;

- конкурсная работа в формате pdf-файла.

* 1. На Конкурс могут быть представлены следующие виды методических разработок:

- рабочая программа профессиональной пробы,

- дневник профессиональной пробы,

- методические рекомендации для обучающихся по прохождению профессиональной пробы,

- методические рекомендации для педагогов по организации и проведению профессиональной пробы.

* 1. Каждый вид методической разработки должен соответствовать структуре, обозначенной в настоящем положении.
		1. ***Рабочая программа профессиональных проб***

Структура:

1. Титульный лист (название программы, фамилия, имя, отчество автора (полностью), место работы, должность, адрес, телефоны, а также перечень представленных конкурсных материалов);

2. Пояснительная записка (актуальность, цели и задачи, особенности организации профессиональной пробы, психолого-педагогические особенности развития обучающихся, требования к начальным знаниям и умениям, объем часов, механизм сотрудничества с социальными партнерами, ресурсное обеспечение программы, планируемые результаты освоения (личностные, метапредметные, предметные, компетенции профессионального выбора), система оценки достижения планируемых результатов освоения обучающимися программы);

3.Учебный план;

4. Календарный учебный график;

5. Содержание программы:

- общие положения (общая характеристика профессии, профессионально важные качества, квалификационные требования, возможные места работы, близкие и родственные виды деятельности);

- содержание профессиональной пробы (цель профессиональной пробы, ожидаемые результаты реализации профессиональной пробы, этапы реализации);

- оценочные материалы, дающие возможность оценить достижение результатов (анкеты, опросники, рефлексивные эссе, маршрутные листы профессиональной пробы и др.)

* + 1. ***Дневник профессиональной пробы***

Обязательные компоненты дневника:

1. Титульный лист.
2. Цель и задачи профессиональной пробы.
3. Общая информация о профессии (профильном направлении).
4. Описание профессиональной пробы: место проведения пробы, структура организации, основные функции обучающегося на предприятии, планируемые знания, умения и компетенции, которые должен приобрести обучающийся, условия труда, руководитель пробы.
5. Дневник (информация с указанием дат, видов деятельности и результатов профессиональной пробы).
6. Отзыв о работе обучающегося.
7. Приложения: рефлексивные анкеты, опросники, задания.
	* 1. ***Методические рекомендации для обучающихся/педагогов***

Структура:

- титульный лист (название учреждения; фамилия, имя, отчество автора (ов); название (с пометкой о виде методической продукции – методические рекомендации); название города; год разработки);

- аннотация (суть рассматриваемых вопросов; предназначении данных методических рекомендаций (какую помощь и кому призвана оказать настоящая работа – например, школьным учителям, зам. директора школы по воспитательной работе, педагогам дополнительного образования); источник практического опыта, положенный в основу рекомендаций (указать, на базе какого опыта разработаны данные методические рекомендации); возможные сферы приложения предлагаемого вида методической продукции (в каких областях знания могут быть использованы настоящие рекомендации).

- пояснительная записка (**обоснование актуальности** разработки данных методических рекомендаций (здесь целесообразно дать краткий анализ положения дел по изучаемому вопросу: уточнить, в каких образовательных областях в настоящее время используются мероприятия (действия, методики и др.), сходные с предлагаемыми, в чем их достоинства и недостатки; охарактеризовать значимость предлагаемой работы с точки зрения реализации соответствующей федеральной или региональной программы; разъяснить, какую помощь и кому могут оказать настоящие методические рекомендации); **определение цели** предлагаемых методических рекомендаций (например: оказать методическую помощь педагогам-практикам, организаторам воспитательной работы с детьми по вопросам; составить алгоритм подготовки и проведения мероприятия и т.п.); **краткое описание ожидаемого результата** от использования данных методических рекомендаций в системе дополнительного образования детей (например: овладение опытом организации предлагаемой методикой может стать основой для проведения подобных мероприятий по разным предметам школьного цикла; может способствовать повышению мотивации школьников и т.п.); **обоснование особенностей и новизны** предлагаемой работы в сравнении с другими подобными разработками, существующими в данной образовательной области;

- содержание (содержание методических рекомендаций не имеет особо регламентированной структуры и может излагаться в достаточно произвольной форме. Например, его можно структурировать в следующей логике: **описать** (на основе состоявшегося опыта деятельности), что именно рекомендуется делать по исследуемому вопросу (поэтапно) и как (с помощью каких форм и методов); **дать советы по решению:** организационных вопросов (например, разработать план работы оргкомитета; определить этапы проведения мероприятия и сроки информирования его потенциальных участников, распределить поручения, обеспечить рекламную кампанию и т.д.); материально-техническому обеспечению (Интернет-ресурсы); финансовому обеспечению (источники и фиксированные суммы финансирования данного мероприятия), кадровому обеспечению (требования к экспертам); **вычленить наиболее трудные моменты** в организации и проведении описываемого вида деятельности (исходя из имеющегося опыта); **предостеречь от типичных ошибок;**

- список рекомендуемой литературы по данной теме (составляется в алфавитном порядке, в соответствии с современными правилами оформления литературных источников. *ГОСТ Р 7.0.5-2008. БИБЛИОГРАФИЧЕСКАЯ ССЫЛКА)*;

- приложения (при необходимости). В числе приложений могут быть: планы проведения конкретных дел, мероприятий; тестовые задания; методики создания практических заданий, адресованных обучающимся; примерные вопросы к играм, конкурсам, викторинам; методики определения результатов по конкретным видам деятельности; схемы, диаграммы, фотографии, карты, ксерокопии архивных материалов; примерная тематика открытых мероприятий, экскурсий и т.д.

* 1. **Критерии оценки конкурсных материалов**

- планируемые результаты освоения содержания профессиональной пробы соответствуют цели и задачам;

- соответствие содержания целям и задачам представленного конкурсного материала;

- выделены через компетенции, знания и умения планируемые результаты освоения содержания профессиональной пробы;

- в конкурсном материале учтены возрастные особенности обучающихся;

- оригинальность идеи и содержания работы;

- новизна представленного материала;

- авторство содержания (не менее 70% авторского текста);

- возможность распространения и внедрения;

- грамотность изложения.

**5. Порядок проведения Конкурса**

5.1. На Конкурс принимаются работы, созданные в 2018-2019 году.

5.2. Конкурсные документы предоставляются **с 10 июня по 22 сентября 2019 года** в электронном виде по адресу электронной почты: prof-obr@rikp38.ru с пометкой в теме письма «На конкурс профпроб».

5.3. Конкурсные документы, не отвечающие требованиям, указанным в настоящем Положении и (или) предоставленные по истечении установленного срока, на Конкурс не принимаются и не рассматриваются.

5.4. Конкурс проводится в заочной форме. Результаты Конкурса размещаются на сайте Регионального института кадровой политики **4 октября 2019 года.**

5.5. Оценку конкурсных материалов осуществляет жюри Конкурса, формируемое из представителей министерства образования Иркутской области, образовательных организаций Иркутской области.

5.6. Оценка осуществляется в соответствии с критериями оценки (Приложение 2). Решение жюри оформляется протоколом и передается в Оргкомитет Конкурса.

**6. Порядок подведения итогов Конкурса и поощрения победителей**

6.1. Итоги Конкурса проводятся по видам методических разработок (рабочая программа профессиональной пробы, дневник профессиональной пробы, методические рекомендации для обучающихся и педагогов), разработанных для следующих уровней образования: дошкольное образование, начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование.

По итогам Конкурса определяются победители (1 место) и призеры (2 и 3 место).

6.2. Победители Конкурса награждаются дипломом первой степени. Призеры награждаются дипломами второй и третьей степени. Все иные Участники получают сертификаты участников Конкурса.

6.3. Итоги Конкурса доводятся до сведения Участников путем размещения на сайте Регионального института кадровой политики.

6.4. По итогам Конкурса издается распоряжение министерства образования Иркутской области.

6.5. Конкурсные работы победителей и призеров конкурса, получают рекомендации к использованию в образовательных организациях Иркутской области. Работы размещаются на сайте Оператора в реестре методической продукции.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Приложение 1к Положению III Областного конкурса методических разработок по организации и проведению профессиональных проб |
|  |  В Оргкомитет областного конкурса |

Заявка

на участие в III Областном конкурсе методических разработок по организации и проведению профессиональных проб

|  |  |
| --- | --- |
| Название конкурсного материала |  |
| Вид конкурсного материала | ***Нужное подчеркнуть:***- Программа профессиональной пробы- Дневник профессиональной пробы- Методические рекомендации для обучающихся по прохождению профессиональной пробы, - Методические рекомендации для педагогов по организации и проведению профессиональной пробы |
| Уровень образования  | ***Нужное подчеркнуть:***- дошкольное образование, - начальное общее образование, - основное общее образование, - среднее общее образование- высшее образование |
| Автор/авторы конкурсной работы (фамилия, имя, отчество полностью, должность) |  |
| Контактный телефон автора/авторов конкурсной работы (каждого), адрес электронной почты |  |
| Наименование образовательного учреждения (в соответствии с Уставом организации) |  |
| Адрес образовательного учреждения (в соответствии с Уставом организации) |  |
| Руководитель образовательного учреждения (фамилия, имя, отчество), телефон, эл. почта образовательного учреждения |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О.) (подпись) (дата)

М. П.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Приложение 2к Положению III Областного конкурса методических разработок по организации и проведению профессиональных проб |

**Критерии оценки конкурсных работ**

Принцип распределения баллов:

0 - полное несоответствие критерию;

1 - незначительное соответствие критерию;

2 - частичное соответствие критерию;

3 - преимущественное соответствие критерию;

4 - полное соответствие критерию.

|  |  |
| --- | --- |
| **Критерий оценки** | **Балл** |
| планируемые результаты освоения содержания профессиональной пробы соответствуют цели и задачам | 0\* |  |  |  | 4 |
| соответствие содержания целям и задачам конкурсного материала | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 |
| выделены через компетенции, знания и умения планируемые результаты освоения содержания профессиональной пробы | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 |
| в конкурсном материале учтены возрастные особенности обучающихся | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 |
| оригинальность идеи и содержания работы  | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 |
|  новизна представленного материала | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 |
| авторство содержания (не менее 70% авторского текста) | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 |
| возможность распространения и внедрения | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 |
| грамотность изложения | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 |

\* дальнейшая оценка работы не производится