**Порядок подачи заявки на публикацию**

1. Для публикации статьи в сборнике необходимо прислать электронный вариант статьи на электронный адрес rms@rikp38.ru. с пометкой «Конференция 21 ноября».
2. Рукопись, направляемая в организационный комитет Конференции, должна содержать достоверные сведения, касающиеся результатов исследования, обладать теоретической и практической значимостью. Текст статьи должен включать в себя обоснованные выводы и не требовать доработок.
3. Не допускаются к публикации работы, содержание которых противоречит ст. 4 Закона РФ от 27.12.1991 №2124-1 (ред. от 03.07.2016) «О средствах массовой информации».
4. Все статьи проходят проверку на плагиат через систему «Etxt Антиплагиат». Оригинальность текста, предлагаемого к публикации в журнале, должна составлять не менее 50%.
5. Допускается использование в тексте отдельных отрывков из статей других авторов при условии обязательного их оформления в виде цитат с указанием ссылок на источник либо получения разрешения предыдущего издателя или владельца авторских прав.
6. Статьи, направленные без выполнения требований условий публикации, не рассматриваются.
7. Каждая статья проходит рецензирование, по результатам которого работа может быть либо отклонена, либо отослана автору на доработку, либо рекомендована к публикации в сборнике.
8. Публикуемые материалы сборника будут также размещены в свободном доступе на сайте Регионального института кадровой политики <http://center-prof38.ru/>

**Сроки приема материалов и изготовление сборника**

Прием материалов в сборник – до 12 ноября 2018 года

Оплата организационного взноса – до 23 ноября 2018 года

Готовность сборника – до 3 декабря 2018 года

 **Организационный взнос**

 Публикация до 5-ти страниц — 1000 руб.

Публикация свыше 5-ти страниц — 150 руб. за каждую дополнительную страницу.

Печатный вариант сборника - бесплатно.

Сертификат участника заочной конференции (печатный) — 150 руб.

**Правила оформления статей**

Объем статьи – не менее 3 страниц, включая аннотацию, ключевые слова, таблицы, рисунки и библиографический список.

Статьи должны быть выполнены в текстовом редакторе MS Word 2003-2016 и отредактированы строго по следующим параметрам:

• ориентация листа – книжная,

• формат А4,

• поля по 2 см по периметру страницы,

• шрифт Times New Roman,

• размер шрифта для всей статьи, кроме таблиц – 14 пт,

• размер шрифта для таблиц – 12 пт,

• междустрочный интервал – 1.5,

• выравнивание по ширине страницы,

• абзацный отступ – 1 см (без использования клавиш «Tab» или «Пробел»).

Не допускается:

• нумерация страниц;

• использование в тексте разрывов страниц;

• использование автоматических постраничных ссылок;

• использование автоматических переносов;

• использование разреженного или уплотненного межбуквенного интервала.

**Таблицы** набираются в редакторе MS Word. Таблицы должны иметь номера и названия, которые указываются над таблицами.

**Графический материал** (рисунки, чертежи, схемы, фотографии) должны быть высокого качества, при необходимости организационный комитет может потребовать предоставить материал в отдельных файлах в формате jpg с разрешением не ниже 300 dpi. Названия и номера графического материала указываются под изображением.

**Формулы и математические символы** выполняются либо в MS Word с использованием встроенного редактора формул либо в редакторе MathType. Таблицы, графический материал и формулы не должны выходить за пределы указанных полей.

**Последовательность расположения материала.**

Справа - инициалы и фамилия(-)и автора(-ов) с указанием учреждения, в котором работает автор(ы) на русском языке. Если все авторы работают в одном учреждении, то после перечня их фамилий указывается учреждение один раз. Если авторы из разных учреждений, то после каждой фамилии указывается название учреждения.

**Аннотация** – обязательна. Рекомендуемый средний объем аннотации составляет 500 печатных знаков (ГОСТ 7.9-95 «Реферат и аннотация. Общие требования»). Этот раздел должен описывать проблему, главные выводы и результаты, не допускаются ссылки на литературу, рисунки, таблицы.

**Ключевые слова** – обязательны и должны содержать 5-10 слов и словосочетаний. Ключевые слова и словосочетания отделяются друг от друга запятой. Приведенные ключевые слова должны предельно точно отражать предметную область исследования.

**Текст** статьи должен быть структурирован примерно так: введение (или актуальность), постановка проблемы или описание модели, методы исследования, объект исследования, результаты, выводы, список литературы. Допускаются другие общепринятые рубрики; все буквенные обозначения и аббревиатуры должны быть развернуты в тексте при первом их упоминании; сокращение слов, имен, названий (кроме общепринятых сокращений мер, физических и математических величин и терминов) не допускается; единицы измерений приводятся согласно системе СИ;

**Список литературы** оформляется в конце публикации и включает все работы, использованные автором. В основном используются современные источники информации не позднее 5-летней давности.

Список литературы оформляется в алфавитном порядке в соответствии с

ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Издания. Выходные сведения. Общие требования и правила оформления».

**Сведения об авторе:**

- ФИО (полностью);

- место работы и занимаемая должность;

 - ученая степень, ученое звание;

- контакты: телефон, адрес электронной почты, почтовый адрес: (для отправки сборника).

Данная информация располагается в конце статьи после списка литературы.

**Образец оформления статьи**

И.И. Иванов, Н.П. Сидоров

Место работы

**НАЗВАНИЕ СТАТЬИ**

***Аннотация*** (на русском языке): аннотация не должна повторять название, должна быть развернутой и точно отражать содержание: проблематика, методы исследования, результаты.

***Ключевые слова*** (на русском языке): набор ключевых слов должен включать понятия и термины, упоминаемые в статье и свидетельствующие об актуальности и новизне обсуждаемых исследований и их результатов.

Текст статьи. Текст статьи. Текст статьи. Текст статьи. Текст статьи. Текст статьи. Текст статьи. Текст статьи. Текст статьи. Текст статьи. Текст статьи. Текст статьи. Текст статьи.

***Список литературы***

1. Блинова А.А. Психологические особенности организации эффективной системы наставничества в современной компании.- Психология обучения, 2013, № 8, с. 115-120.

2. Гальперин, В.М. Микроэкономика [Текст]: в 3-х томах: учебник / В. М. Гальперин, С. М. Игнатьев, В. И. Моргунов; ред. В. М. Гальперин. – Москва: Омега-Л; Санкт-Петербург: Экономикус, 2014 – Т. 3: Сборник задач: учебное пособие. – 2014. – 171 с.